

Determinazione del Dirigente della Direzione Programmazione
e monitoraggio OO.PP. beni e servizi

Prot n. 43 - 11186/2019 emanata in data

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICO IN MATERIA DI ESPROPRIAZIONI A GEOM.
MASSIMO ROMERIO (U.I. EURO 25.629,76=) CIG ZF22A3AAE4

Il Dirigente

Premesso che:

Occorre portare a conclusione numerosi procedimenti espropriativi già avviati e risalenti nel tempo con i relativi adempimenti da svolgersi in loco, di verifica proprietaria, esistenza di diritti di terzi, registrazione, volturazione, trascrizione, ecc...;

Alcuni di essi risultano di particolare rilievo ed urgenza in quanto la loro conclusione consentirà di effettuare la rendicontazione finanziaria delle correlate opere pubbliche, necessaria alla effettiva erogazione a favore della Città Metropolitana di Torino delle somme ammesse a finanziamento da parte di Enti terzi;

Considerato che per far fronte alle suddette esigenze è necessario supportare il personale dell'Ufficio Espropri per l'espletamento degli adempimenti finalizzati al completamento dell'acquisizione di aree soggette a procedura espropriativa, in quanto la carenza di organico e i carichi di lavoro pregressi non consentono la necessaria conclusione celere di tutte le pratiche in carico;

Attesa la necessità di procedere all'affidamento dell'incarico, in applicazione dell'art. 102 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 66 del D.Lgs. 56/2017, e della Determinazione n. 2 del 25/02/2009 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in considerazione della natura specialistica delle prestazioni, è stato pubblicato apposito avviso di ricerca interno sulla Intranet dell'Ente;

Dato atto che a seguito di ricerca di personale interno per acquisire tale professionalità, pubblicata in data 23/09/2019 e con scadenza 27/09/2019, è pervenuta una sola candidatura;

Vista la domanda di candidatura presentata in data 26/09/2019 e la contestuale valutazione di carattere organizzativo del Dirigente competente, il quale ha dichiarato che l'incarico in oggetto non è compatibile con le attività e gli impegni della Direzione di assegnazione del candidato, facendo diventare pertanto non fruibile l'utilizzo di risorse umane interne all'Ente;

Verificato, pertanto, che, come risulta dalla dichiarazione del Dirigente competente, d'intesa con il Direttore Generale, depositata agli atti, sono necessarie professionalità specifiche, non rinvenute

nell'ambito del personale interno alla Città Metropolitana, come sopra specificato, e pertanto si rende necessario conferire un incarico a un professionista esterno, da individuarsi secondo le procedure di selezione comparative previste dagli artt. 58, comma 2, e 59 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi;

Vista, in tal senso, la scheda istruttoria per incarico professionale depositata agli atti, in relazione all'assenza di strutture organizzative e professionalità interne all'Ente in grado di assicurare le medesime attività oggetto dell'incarico, ai fini della necessaria reale e circostanziata ricognizione preventiva di tale assenza ai sensi del sopra richiamato art. 7, comma 6, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001, intesa non nel senso dell'assoluta assenza di risorse, bensì anche nel senso della impossibilità di distogliere le risorse esistenti dalle funzioni istituzionali normalmente svolte per adibirle alle attività oggetto dell'incarico in parola;

Considerato, peraltro, non conveniente acquisire, in via permanente, maggiori risorse umane, attesa la temporaneità delle prestazioni oggetto dell'incarico in oggetto;

Si rende pertanto necessario conferire un incarico a soggetto esterno, in considerazione della professionalità specifica a tal fine necessaria, non rinvenibile attualmente, per le motivazioni sopra descritte, nell'ambito del personale interno della Città Metropolitana di Torino, e tenuto conto del fatto che il personale dell'Ufficio Espropri e usi civici è già impegnato in numerose altre attività connesse alle funzioni di istituto;

In particolare l'incarico professionale prevede l'espletamento delle seguenti attività, con riferimento alle pratiche espropriative identificate n. 6/04 - 12/04 - 23/04 - 31/05 - 34/05 - 36/05 - 46/06 - 64/07 - 82/09 - 117/12 - 129/13:

- Richiesta Certificati Destinazione Urbanistica mediante stesura ed inoltro delle relative istanze, corredate di tutta la documentazione necessaria (copie di eventuali tipi di frazionamento, eventuali precedenti certificazioni già rilasciate ma scadute, estratti di PRGC, estratti di mappa catastale, ecc.);
- Disamina documentazione, delle somme già corrisposte, verifica del Piano Particellare di esproprio, con controllo che tutte le ditte e particelle siano effettivamente e correttamente indicate;
- Supporto nella predisposizione e presentazione della documentazione occorrente per la pubblicazione del Decreto di esproprio presso gli Enti competenti;
- Predisposizione e presentazione della documentazione necessaria per la registrazione del decreto di esproprio, predisposizione e presentazione della documentazione per la trascrizione e volturazione dei decreti di esproprio su programma UNIMOD.

Le prestazioni oggetto dell'incarico dovranno essere svolte secondo il calendario temporale specificato nel contratto d'incarico allegato alla presente sotto la lettera A) e lo stesso dovrà essere espletato nel termine di sei mesi dalla data di stipulazione, fatto salvo eventuale richiesta di proroga per causa non imputabile al professionista, ma esclusivamente motivata e documentata da ritardi dovuti alle tempistiche degli Enti competenti al rilascio della documentazione tecnico-amministrativa necessaria all'espletamento dell'incarico;

Dato atto che trattandosi di "servizio assimilabile a quelli inerenti all'architettura e all'ingegneria", il

presente incarico non rientra nelle previsioni di cui all'art. 3 commi 55 e 56 della Legge 244/2007 per espressa esclusione ai sensi dell'art. 66 del Regolamento per l'accesso agli impieghi della Provincia di Torino di cui alla D.G.P. n. 185-19941/2008 del 4.3.2008;

Dato atto altresì che:

- le convenzioni stipulate dalla CONSIP Spa, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, come modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. 12 luglio 2004 n. 168, convertito con modificazioni in Legge 30 luglio 2004, n. 191, al momento non comprendono servizi comparabili con quelli oggetto del presente provvedimento, nè il suddetto servizio è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) messo a disposizione da Consip S.p.A. in alcuna alcuna iniziativa nè metaprodotto dello stesso;
- l'art. 1 comma 1 del D.L. 95/2012 espressamente prevede che "i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso strumenti telematici di acquisto messi a disposizione da Consip s.p.a. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa";

Considerato che ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. le stazioni appaltanti possono procedere direttamente all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro;

Preso atto di quanto previsto dalle Linee guida ANAC attuative del nuovo Codice degli Appalti adottate ai sensi dell'art. 36 comma 7 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, in ordine alla valutazione comparativa cui sono tenute le stazioni appaltanti;

Atteso che, con riferimento ai procedimenti di cui all'Allegato B) alla presente, sono stati richiesti n. 3 preventivi ad altrettanti professionisti in possesso dei requisiti richiesti per l'espletamento dell'incarico in oggetto e che l'offerta più conveniente è risultata quella formulata dal Geom. Massimo Romerio, che risulta in possesso della specifica professionalità attinente le materie in parola e rispondente ai requisiti richiesti, che ha richiesto un compenso di € 20.200,00= oltre C.N.G. 4% € 808,00= e IVA al 22% € 4.621,76 =, ritenuto congruo, in relazione alla natura ed ai contenuti dell'incarico conferito ed alla professionalità posseduta, come risulta dal curriculum acquisito in atti;

Dato atto che:

- il professionista indicato risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016 per l'affidamento del servizio per cui ha presentato offerta, come da dichiarazione sottoscritta dallo stesso e verificata dalla Centrale Unica Appalti e Contratti con l'acquisizione delle apposite certificazioni rilasciate dalle Autorità competenti e mediante l'art. 17-bis Legge 241/90 e s.m.i.;
- nell'ipotesi di mancanza anche solo di uno dei requisiti richiesti dall'articolo appena indicato, l'affidamento sarà oggetto di recesso, previa comunicazione dell'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 e s.m.i.;
- al presente contratto si applicano i disposti di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. ed al riguardo sono state acquisite le dichiarazioni del professionista di impegno all'ottemperanza degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- si procederà alla pubblicazione della presente determinazione ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n.

d

33/2013;

- preventivamente alla stipula del contratto il RUP, Dirigente della Direzione programmazione e monitoraggio OO.PP. Beni e servizi, verificherà il rispetto del disposto di cui all'art. 26 comma 3 L. 488/1999 s.m.i.;
- il contratto sarà risolto di pieno diritto ai sensi del comma 13 D.L. 95/2012 del 06.07.2012, convertito in L. 135/2012 del 07.08.2012, qualora in corso di esecuzione intervengano convenzioni Consip più favorevoli";
- si prevede il pagamento della fattura entro 30 giorni dal ricevimento della stessa;

Ritenuto pertanto opportuno affidare il servizio di cui trattasi al professionista Geom. Massimo Romerio per un importo di euro 20.200,00= oltre IVA 22% e C.N.G. 4%;

Dato atto che con Delibera del Consiglio Metropolitano n. 205-1890 del 27/02/2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 e relativi allegati;

Dato atto che la spesa di euro 20.200,00= oltre IVA 22% e C.N.G. 4% pari a complessivi € 25.629,76 prevista per l'incarico in oggetto, viene applicata nel seguente modo:

1) € 3.398,42 comprensivi di IVA 22% e C.N.G. 4% come segue:

- Missione/Programma 10/05
- Titolo 1 del Bilancio di Previsione 2019;
- Cap. 520;
- Macroaggregato 1030000;
- COFOG 04.5
- Transazione Europea: 8;
- Codice del Piano dei Conti integrato V livello U.1.03.02.11.004 PEG 2019;
- Mov. Contabile n. 1633929/2019

2) € 22.231,34 comprensivi di IVA 22% e C.N.G. 4% come segue:

- Missione/Programma 10/05
- Titolo 1 del Bilancio pluriennale 2019-2021 Anno 2020;
- Cap. 520;
- Macroaggregato 1030000;
- COFOG 04.5
- Transazione Europea: 8;
- Codice del Piano dei Conti integrato V livello U.1.03.02.11.004 dotazioni finanziarie 2020;
- Mov. Contabile n. 1068/2020

Tenuto conto che, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2001, il debito maturerà nel 2019 per € 3.398,42 e nel 2020 per € 22.231,34

Accertato che il programma dei pagamenti conseguente al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole dei vincoli di finanza pubblica, già patto di stabilità;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è l'Arch. Enrico Bruno MARZILLI – Direzione programmazione e monitoraggio OO.PP. Beni e servizi;

Dato atto che il contratto verrà stipulato a mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio e sarà sottoscritto dal Responsabile del Procedimento;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 recante *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56 recante *“Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni dei Comuni”*, così come modificata dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90;

Visto l'art. 1 comma 50 Legge 7 aprile 2014 n. 56, in forza del quale alle Città Metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di Comuni di cui al testo unico, nonché le norme di cui all'art. 4 Legge 5 giugno 2003, n. 131;

Visto l'art. 183, comma 7, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, in forza del quale i provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Dirigente Responsabile Finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Atteso che la competenza all'adozione del presente provvedimento spetta ai Dirigenti ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs.18/08/2000 n. 267 e dell'articolo 45 dello Statuto Metropolitano;

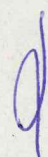
Visto l'art. 48 dello Statuto Metropolitano in materia di giusto procedimento;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa,

1) di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D.lgs 50/2016, al Geom. Massimo Romerio, OMISSIS il servizio per l'espletamento di adempimenti finalizzati all'acquisizione di aree soggette a procedura espropriativa presso i Comuni della Città Metropolitana di Torino, di cui all'elenco allegato B) alla presente che ne costituisce parte integrante e sostanziale, per complessivi € 25.629,76=;

2) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) del presente dispositivo sarà regolato alle condizioni di cui allo schema di contratto, composto di n. 16 articoli, allegato A alla presente per farne parte integrante e sostanziale, che contestualmente si approva. Il Responsabile del procedimento provvederà a stipulare il suddetto contratto, apportando le eventuali modifiche di carattere non



sostanziale che si rendessero necessarie in sede di stipulazione;

3) di registrare la spesa complessiva di euro 25.629,76, prevista per l'incarico in oggetto sulle scritture contabili dell'esercizio finanziario 2019, ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (iniziativa 2019/895);

4) di impegnare la spesa complessiva di euro 25.629,76, prevista per l'incarico in oggetto, nel rispetto del D. Lgs. 118/2011, nel seguente modo:

1) € 3.398,42 comprensivi di IVA 22% e C.N.G. 4% come segue:

- Missione/Programma 10/05
- Titolo 1 del Bilancio di Previsione 2019;
- Cap. 520;
- Macroaggregato 1030000;
- COFOG 04.5
- Transazione Europea: 8;
- Codice del Piano dei Conti integrato V livello U.1.03.02.11.004 PEG 2019;
- Mov. Contabile n. 1633929/2019

2) € 22.231,34 comprensivi di IVA 22% e C.N.G. 4% come segue:

- Missione/Programma 10/05
- Titolo 1 del Bilancio pluriennale 2019-2021 - Anno 2020;
- Cap. 520;
- Macroaggregato 1030000;
- COFOG 04.5
- Transazione Europea: 8;
- Codice del Piano dei Conti integrato V livello U.1.03.02.11.004 dotazioni finanziarie 2020;
- Mov. Contabile n. 1068/2020

5) che il pagamento avverrà in due tranches, a conclusione positiva del 50% delle pratiche assegnate, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura, salvo formale contestazione in ordine all'adempimento contrattuale. In caso di ritardato pagamento, sarà applicabile il saggio di interesse legale previsto dal D.Lgs. 192/2012;

6) di dare atto che è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente provvedimento con gli stanziamenti di cassa e con le regole dei vincoli di finanza pubblica, già patto di stabilità;

7) di dare atto che il professionista, a pena di nullità assoluta del contratto, si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 come modificata dal D.L. 12/11/2010 n. 187, convertito in L. 217/2010, per l'applicabilità della quale lo stesso ha sottoscritto apposita dichiarazione depositata agli atti: a tal fine le parti danno atto che il contratto verrà immediatamente risolto qualora le transazioni finanziarie non siano eseguite con le modalità di cui alla sopraccitata normativa;

8) di dare atto che il professionista risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio in oggetto, come da dichiarazione sottoscritta dallo stesso in data 18/10/2019 (prot. di arrivo n. 88745 del 21/10/2019) verificata dalla Centrale Unica Appalti e Contratti con l'acquisizione delle apposite certificazioni rilasciate dalle Autorità competenti e mediante l'art. 17-bis Legge 241/90 smi;

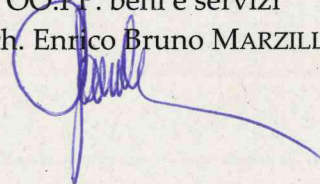
9) di riservarsi la facoltà di recesso dal contratto, previo esperimento della procedura di cui all'art. 7 della legge n. 241 del 1990, qualora il professionista in conseguenza della completa acquisizione degli esiti dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese a fronte del presente affidamento, non dovesse risultare in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dalla legge ai fini del presente affidamento, ovvero dovesse risultare destinatario di sanzioni interdittive della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Il presente provvedimento viene trasmesso alle strutture ed agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo, ai sensi del comma 3 bis dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i.

Viene inoltre trasmesso alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 1 comma 173 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266 (Legge Finanziaria 2006) per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione.

Torino, 13/11/2019

Il Dirigente della Direzione
Programmazione e monitoraggio
OO.PP. beni e servizi
Arch. Enrico Bruno MARZILLI



ATTESTAZIONE

(comma 3-bis dell'art.26 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, aggiunto dall'art. 1, comma 4, del D.L. 12 luglio 2004 n. 168, convertito con modificazioni in Legge 30 luglio 2004, n. 191)

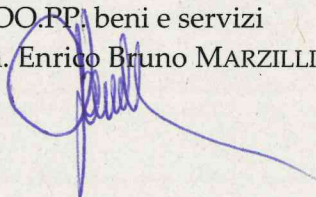
Il sottoscritto Arc. Enrico Bruno Marzilli, Dirigente della Direzione Programmazione e monitoraggio OO.PP. Beni e servizi, ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/00, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

Che il presente provvedimento viene emanato nel pieno rispetto delle disposizioni in materia di acquisti di beni e servizi previste dal comma 3 dell'art. 26 della Legge 488/1999, come modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. 168/2004, convertito in Legge 191/2004, in quanto non vi sono al momento convenzioni attive stipulate con Consip per la fornitura in oggetto rispondenti alle esigenze organizzative ed economiche specifiche.

Torino, 13/11/2019

Il Dirigente della Direzione
Programmazione e monitoraggio
OO.PP. beni e servizi
Arch. Enrico Bruno MARZILLI



ATTESTAZIONE

(Art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165")

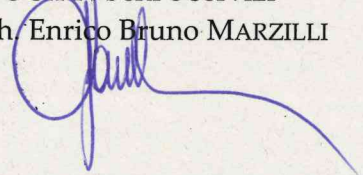
Il sottoscritto Arc. Enrico Bruno Marzilli, Dirigente della Direzione Programmazione e monitoraggio OO.PP. Beni e servizi, ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/00, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

che, nell'adozione del presente provvedimento, non sussistono a carico del sottoscritto cause di astensione di cui all'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Torino, 13/11/2019

Il Dirigente della Direzione
Programmazione e monitoraggio
OO.PP. beni e servizi
Arch. Enrico Bruno MARZILLI



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SCHEMA DI CONTRATTO PER AFFIDAMENTO DI INCARICO IN MATERIA DI ESPROPRIAZIONI.
CIG ZF22A3AAE4

TRA

La Città Metropolitana di Torino (C.F. 01907990012), rappresentata dal Dirigente della Direzione Programmazione e monitoraggio OO.PP. beni e servizi, Arch. Enrico Bruno MARZILLI, nato a omissis il omissis e domiciliato ai fini del presente atto in Torino – C.so Inghilterra 7, in qualità di legale rappresentante, in applicazione dell'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 45 comma 2 dello Statuto Metropolitaniano, che nel prosieguo del presente contratto verrà denominata, per brevità, "Città Metropolitana"

E

Geom. Massimo Romerio, OMISSIS

PREMESSO CHE

- con determinazione del Dirigente della Direzione Programmazione e monitoraggio OO.PP. beni e servizi n.....- 11186/2019 in data è stato affidato al Geom. Massimo Romerio, il servizio per l'espletamento di adempimenti finalizzati all'acquisizione di aree soggette a procedura espropriativa presso diversi Comuni della Città Metropolitana di Torino;

- l'incarico di cui trattasi è stato finanziato mediante applicazione della spesa complessiva di € 25.629,76 nel seguente modo:

1) € 3.398,42 comprensivi di IVA 22% e C.N.G. 4% come segue:

- Missione/Programma 10/05
- Titolo 1 del Bilancio di Previsione 2019;
- Cap. 520;
- Macroaggregato 1030000;
- COFOG 04.5
- Transazione Europea: 8;
- Codice del Piano dei Conti integrato V livello U.1.03.02.11.004 PEG 2019;
- Mov. Contabile n. 1633929/2019

2) € 22.231,34 comprensivi di IVA 22% e C.N.G. 4% come segue:

- Missione/Programma 10/05
- Titolo 1 del Bilancio pluriennale 2019-2021 - Anno 2020;
- Cap. 520;
- Macroaggregato 1030000;
- COFOG 04.5
- Transazione Europea: 8;
- Codice del Piano dei Conti integrato V livello U.1.03.02.11.004 dotazioni finanziarie 2020;
- Mov. Contabile n. 1068/2020

- al servizio in oggetto è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) n. ZF22A3AAE4;

Il presente contratto ha carattere esecutivo della determinazione sopra citata, alla quale fa pieno riferimento e dalla quale non deroga sotto nessun aspetto.

TUTTO CIO' PREMESSO
CONSIDERATO E DESCRITTO E RITENUTO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL
PRESENTE ATTO
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

La Città Metropolitana di Torino conferisce al Geom. Massimo Romerio, OMISSIS, l'incarico professionale per l'espletamento di adempimenti finalizzati all'acquisizione di aree soggette a procedura espropriativa presso i comuni della Città Metropolitana di Torino, di cui all'elenco allegato al presente sotto la lettera B).

Le prestazioni poste in carico al professionista consistono in:

- Richiesta Certificati Destinazione Urbanistica mediante stesura ed inoltro delle relative istanze, corredate di tutta la documentazione necessaria (copie di eventuali tipi di frazionamento, eventuali precedenti certificazioni già rilasciate ma scadute, estratti di PRGC, estratti di mappa catastale, ecc.);
- Disamina documentazione, verifica del Piano Particellare e controllo che tutte le ditte e particelle siano effettivamente indicate;
- Accertamento ditte con ricerche di diritti reali ed attuali presso il catasto e la conservatoria dei registri immobiliari, verifiche anagrafiche;
- Formazione di elenco attualizzato, contenente eventuali diritti di terzi sulle proprietà quali ipoteche, usufrutti, enfiteusi, superficie, uso, abitazione, servitù;
- Assistenza tecnica alla redazione del decreto e/o deliberazione di esproprio e presentazione Decreto di esproprio presso Agenzia delle Entrate e trascrizione presso la conservatoria dei Registri Immobiliari, volturazione.

Sarà compito del professionista procurare le relative documentazioni catastali e visure presso la Conservatoria per rilevare eventuali ipoteche, pesi o livelli gravanti sull'immobile, ovvero servitù attive o passive, che non siano in possesso della Città Metropolitana.

Art. 2 - Termine per lo svolgimento dell'incarico

L'incarico dovrà essere espletato entro il termine di sei mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, secondo i programmi che saranno predisposti e concordati con il Dirigente competente, fatto salvo eventuale richiesta di proroga per causa non imputabile al professionista, ma esclusivamente motivata e documentata da ritardi dovuti alle tempistiche degli Enti competenti al rilascio della documentazione tecnico-amministrativa necessaria all'espletamento dell'incarico.

Entro il 31/12/2019 dovranno essere concluse le pratiche n. 36/05 – 46/06 – 82/09 per un totale di 96 particelle.

Art. 3 - Verifica delle prestazioni

Fermo restando che, trattandosi di rapporto di lavoro autonomo, non esiste alcun vincolo di subordinazione, spetterà al Dirigente competente la verifica delle prestazioni ed il controllo della concreta attuazione delle direttive impartite per il miglior raggiungimento del risultato.

Lo stesso Dirigente avrà cura di effettuare eventuali segnalazioni verbali all'incaricato e facoltà di procedere alla revoca dell'incarico ove le modalità di esecuzione dell'incarico stesso rendessero opportuna o necessaria l'interruzione del medesimo.

Art. 4 – Corrispettivo

Il corrispettivo per la prestazione professionale ammonta a complessivi Euro 25.629,76= così ripartiti:

Onorario Euro 20.200,00=

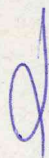
Contributo Cassa 4% Euro 808,00=

IVA 22% Euro 4.621,76=

Totale Euro = 25.629,76

La liquidazione avverrà in due tranches: la prima alla conclusione positiva documentata del 50% della prestazione oggetto del presente contratto; la seconda a saldo ad avvenuto espletamento delle attività complessive.

La fatturazione dovrà avvenire in forma elettronica ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013 (All. A), riportando nella stessa le seguenti informazioni:



Città Metropolitana di Torino

Codice Ipa: cmt0

Codice Univoco Ufficio: ISL9ZC

Oggetto del contratto: AFFIDAMENTO DI INCARICO IN MATERIA DI ESPROPRIAZIONI.

CIG ZF22A3AAE4 Determinazione Dirigenziale n. - 11186 del

I termini di pagamento sono di 30 (trenta) giorni dalla verifica della committenza e consegna della fattura, salvo formale contestazione in ordine all'adempimento contrattuale, in considerazione della natura del contratto e per tenere conto dei tempi di rilascio del certificato previdenziale in caso di possibili irregolarità;

Le spese per la vidimazione delle parcelle, qualora richieste, non verranno rimborsate.

Per quanto non specificamente indicato nel presente disciplinare, si fa riferimento alle norme vigenti in materia di prestazioni professionali.

Non é previsto il rimborso di alcuna altra spesa che non sia stata preventivamente autorizzata dall'Amministrazione.

Restano a carico della Città Metropolitana le imposte e le spese fiscali dovute ai competenti uffici delle Entrate - Territorio.

Art. 5 - Tracciabilità dei pagamenti

Al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla L. 136/2010 e s.m.i. l'affidatario del presente incarico, con la sottoscrizione del contratto, dichiara:

✓ Di impegnarsi ad utilizzare per tue le transazioni relative al contratto il conto corrente dedicato, comunicato alla stazione appaltante, ivi comprese le eventuali modifiche, ai sensi dell'art. 3, comma 7 L. 136/2010 e s.m.i.;

✓ di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e di prendere atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari comporta sanzioni specifiche e il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto;

✓ di impegnarsi ad inserire, a pena nullità assoluta, negli eventuali contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata;

✓ di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la Stazione Appaltante dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, qualora si verifichi;

✓ di impegnarsi a riportare il codice CIG e, ove obbligatorio, il codice CUP assegnati e riportati in premessa, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione del presente contratto.

Art. 6 - Base dati e disegni

La Città Metropolitana si impegna a fornire, tramite i propri Uffici tecnici, i dati e la documentazione in suo possesso, utili all'espletamento dell'incarico.

Restano a carico esclusivo del professionista incaricato gli accertamenti, i rilievi e le indagini preliminari necessari all'espletamento dell'incarico stesso, i cui oneri di spesa di intendono compresi nell'onorario di cui al precedente art. 4.

Art. 7 - Approfondimenti tecnici

Il professionista incaricato, oltre agli obblighi stabiliti o richiamati nel presente contratto, si impegna a fornire ogni necessario chiarimento tecnico che si rendesse utile. Tali prestazioni si intendono compensate con gli onorari e rimborsi stabiliti nel precedente art. 4.

Art. 8 - Risultato o prodotto dell'attività e obblighi di riservatezza

L'incaricato dà atto che il risultato e quanto prodotto nel corso della propria attività è di proprietà della Città Metropolitana di Torino, che ne farà l'uso più opportuno a proprio insindacabile giudizio; in particolare la stima resta di piena ed assoluta proprietà della Città Metropolitana, che può, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurla, con la collaborazione dell'incaricato, tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, semprechè la stima stessa non venga modificata sostanzialmente nei criteri informativi essenziali.

L'incaricato si impegna inoltre a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi.

d

Art. 9 - Incompatibilità

L'incaricato accetta l'incarico conferito, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, dichiarando sotto la propria responsabilità che non ha rapporti di altro genere con l'Amministrazione, né rapporti di lavoro dipendente con Enti Pubblici, che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti incompatibili o in contrasto di interessi con il presente incarico o con la Città Metropolitana.

Art. 10 - Revoca dell'incarico

Nel caso di inadempimento o di ritardo superiore a 20 giorni nella conduzione dell'incarico, la Città Metropolitana si riserva la più ampia facoltà di scelta tra la facoltà di revocare l'incarico stesso e contestualmente risolvere il contratto, oppure proseguire nel rapporto contrattuale, fatto salvo il risarcimento dei danni. Le parti danno reciprocamente atto che in altre ipotesi di inadempimento o ritardo, è ammessa per la Città Metropolitana di Torino la possibilità di recesso dal presente contratto, fatte salve le prestazioni correttamente eseguite, ai sensi dell'art. 1373, comma 2 c.c..

Art. 11 - Foro competente

Per l'eventuale contenzioso, non risolvibile in via amichevole, che dovesse insorgere nell'applicazione del presente contratto è competente il Foro di Torino.

Art. 12 - Recesso

Le parti convengono che, essendo ancora in corso di acquisizione gli esiti dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal professionista incaricato, relativamente al possesso dei requisiti di legge per l'affidamento oggetto del presente contratto, la Città Metropolitana, esperita la procedura di cui all'art. 7 della legge n. 241/1990, potrà recedere dal presente contratto, qualora il professionista stesso, in conseguenza della completa definizione dei predetti esiti, non dovesse risultare in possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti, ovvero dovesse risultare destinatario di sanzioni interdittive della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione. Resta inteso che, nel caso di recesso per le predette motivazioni, il professionista incaricato avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato dagli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, senza ulteriore indennizzo, e fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni.

Qualora, anche successivamente alla sottoscrizione del presente contratto, intervengano convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 26 della L. 488/1999, che prevedono condizioni migliorative rispetto a quelle di cui al presente contratto, la Città Metropolitana si riserva di recedere dal contratto medesimo se il professionista non acconsente a modificarne le condizioni economiche nel rispetto delle convenzioni nel frattempo intervenute.

Art. 13 - Spese contrattuali

Le spese del presente contratto sono a carico del professionista incaricato. Trattandosi di prestazioni di servizi soggetti all'I.V.A., la presente verrà registrata, ricorrendo il caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Art. 14 - Sicurezza sul lavoro

L'incaricato si impegna alla stretta osservanza delle vigenti normative di sicurezza ed alla utilizzazione delle prescritte attrezzature antinfortunistiche.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Le parti danno atto che, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, i dati contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Art. 16 - Domicilio

Per quanto concerne l'incarico affidatogli, il professionista incaricato elegge domicilio in

Letto, confermato e sottoscritto

Torino li'

Il Dirigente della Direzione Programmazione
e monitoraggio OO.PP. beni e servizi
Arch. Enrico Bruno MARZILLI

Il Professionista incaricato

Il professionista incaricato, Geom. Massimo Romerio, dichiara, sotto la propria responsabilità, di aver preso visione e di accettare senza riserva alcuna tutti i patti e le condizioni previste dal presente contratto e di accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, le clausole contenute agli articoli 5, 10, 11 e 12 del presente contratto.

Letto, confermato e sottoscritto.
Torino, li

Il Professionista incaricato

g

