

INFORMAZIONI PERSONALI **ELISABETTA CATTINI**



📍 48, Foro Buonaparte, -20121, Milano, Italy

☎ (39) 393 9295176

✉ [cattinielisabetta@gmail.com](mailto:cattinielisabetta@gmail.com) [cattini@pec.it](mailto:cattini@pec.it)

Sesso F | Data di nascita 15 /05/ 1961 | Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

DAL 2015 AD OGGI

*Libero professionista*

DAL 2005 AL 2015

*Partner*

*Apprendimento delle Organizzazioni A.O. S.r.l, Partner*

- Si dedica principalmente alla consulenza agli Enti Locali e P.A., coordinando progetti e interventi in questi ambiti:
  - sistemi di programmazione e valutazione dei risultati, sistemi di miglioramento continuo della performance; sistemi di controllo di gestione; partecipazione a nuclei di valutazione ed oiv di ; piani della performance; misurazione delle performance connessa a processi di partecipazione di utenti e Stakeholder;
  - processi di rendicontazione e realizzazione di Bilanci Sociali, Piani Generali di Sviluppo, nonché DUP;
  - interventi di riorganizzazione e reingegnerizzazione dei processi in enti di diverse dimensioni;
  - progetti di comunicazione, qualità dei servizi e Carte dei Servizi; progettazione e attivazione di Sportelli Polifunzionali e implementazione delle attività di front office;
- Svolge attività di docenza/formazione relativamente alla trasparenza e all'integrità, a temi organizzativi e risorse umane, a programmazione e controllo, qualità e bilancio sociale, sia per conto di A.O. srl sia in collaborazione con altre strutture (Università Carlo Cattaneo Castellanza, ANCITEL, EUPOLIS Regione Lombardia, IDM srl).

*Vedi dettaglio in paragrafi successivi*

*Attività o settore Consulenza di organizzazione e direzione aziendale*

DAL 2001 AL 2004

*Direttore Pianificazione e Sviluppo, Dirigente di azienda*

*Quanta S.p.A.*

- Nella posizione di **Direttore Pianificazione e Sviluppo**, ha coordinato le Aree di Business relative al Lavoro Temporaneo, allo Staff Leasing, alla Ricerca e Selezione, , con responsabilità del conto economico (fatturato annuo pari a circa 60.000.000 euro).
- E' stata responsabile delle politiche di sviluppo commerciale e del coordinamento della rete (40 filiali, articolate in 5 aree territoriali), delle strategie di "prodotto", delle iniziative di promozione per tutte le Aree di Business (Lavoro Temporaneo, Staff Leasing, Ricerca e Selezione, Sanità). Alle dirette dipendenze della Presidenza, coordinava una struttura di circa cento persone.

*Attività o settore Agenzia per il lavoro, Milano*

DAL 1998 AL 2001

*Professionista autonomo*

*Ambrosetti S.p.A.*

- E' stata Responsabile dello Sviluppo dei servizi Ambrosetti per l'area della Lombardia, sia nell'ambito della formazione che della consulenza, programmando e coordinando azioni promozionali e commerciali e gestendo rapporti con i clienti.
- Ha coordinato rilevanti progetti nell'ambito della risorse umane, della valutazione delle performance, dell'organizzazione. Ha contribuito inoltre alla definizione dell'offerta formativa manageriale, analizzando i bisogni delle imprese ed individuando temi innovativi e filoni di l'aggiornamento.

*Attività o settore Consulenza di direzione e formazione manageriale, Milano*

DAL 1993 AL 1998

**Professionista autonomo**

**A.O. S.r.l.**

- In qualità di consulente senior, ha sviluppato progetti e interventi nell'ambito dei sistemi di gestione e sviluppo delle risorse umane; ha coordinato interventi di riorganizzazione in enti pubblici e aziende private

Attività o settore **Consulenza di organizzazione e direzione aziendale**, Milano

DAL 1989 AL 1993

**Direttore Marketing Libri, Dirigente di Azienda**

**Istituto Geografico De Agostini**

**Direttore Marketing Settore Libri**, con la responsabilità di studio di nuovi prodotti, analisi dell'offerta e del mercato, ricerche di mercato, impostazione/acquisizione di banche dati; azioni promozionali sul punto vendita; realizzazione dei cataloghi ed altro materiale promozionale, pianificazione e controllo della pubblicità.

Al Direttore Marketing riportava una struttura di una decina di persone.

Attività o settore **Settore Editoria**, Novara

DAL 1988 AL 1989

**Capo Progetto, Dipendente**

**Montedipe S.p.A.**, Gruppo Montedison

Ha coordinato, in qualità di **Capo Progetto**, la ristrutturazione delle reti di vendita delle principali Aree di Business.

Attività o settore **Settore Chimico**, Milano

DAL 1985 AL 1988

**Dipendente**

**Italcementi S.p.A.**

All'interno della Direzione del Personale ha svolto attività di sviluppo delle risorse umane e dell'organizzazione

Attività o settore **Settore Cemento**, Bergamo

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1985 Laurea in Scienze Politiche *Università degli Studi di Milano*, voto di 110/110 con lode

1980 Diploma di maturità classica *Liceo Classico "P. Sarpi", Bergamo*

**INCARICHI SPECIALI E NOMINE**

Dal 30 agosto 2017 è registrata nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance (n. 2239, Fascia 3)

Dal 2016 Consulente Certificato CMC (Certified Management Consultant)APCO --Associazione Professionale Italiana Consulenti di Management

Nel 2009 è tra i collaboratori dell'Osservatorio sulle performance delle Pubbliche Amministrazioni dell'Università Carlo Cattaneo di Castellanza

2007-2010 Referente per Ancitel Lombardia per formazione e consulenza sul Bilancio Sociale.

2010-2012 Docente dell'Accademia di Polizia Locale, prima IREF poi Eupolis - Istituto superiore per la ricerca, la statistica e la formazione di Regione Lombardia

**NUCLEI DI VALUTAZIONE  
E OIV**

**Regioni** Regione Friuli Venezia Giulia, dal 2016  
 Regione Lombardia, dal 2016  
 Regione Lombardia-Èupolis Lombardia, dal 2011 al 2017 (Presidente)  
 Regione Trentino Alto Adige, dal 2013

**Città Metropolitane e  
Provincie** Città Metropolitana di Genova, dal 2015  
 Provincia Autonoma di Trento, dal 2017  
 Provincia di Bergamo, dal 2016  
 Provincia di Como, dal 2015  
 Provincia di Imperia, dal 2010 al 2017  
 Provincia di Livorno, dal 2015  
 Provincia di Savona, 2015

ATER Provincia di Viterbo, dal 2015

**Comuni** Comune di Dalmine, dal 2013 al 2017  
 Comune di Lucca, dal 2012,  
 Comune di Milano, dal 2014  
 Comune di Piacenza, dal 2012  
 Comune di Pavia, dal 2014  
 Comune di Pistoia, dal 2012 al 2017  
 Comune di Massa, dal 2014 (Presidente)  
 Comune di Melzo (MI), dal 2017  
 Comune di Trento, dal 2015  
 Comune di Treviglio (BG), dal 2011 (Presidente)  
 Comune di Sassari, dal 2016  
 Comune di Vicenza, dal 2015 (Presidente)  
 Altri Comuni

**PRINCIPALI PROGETTI  
REALIZZATI**

Valutazione di progetti strategici e politiche di networking territoriale

- **Comune di Treviglio** 2014-2016: intervento per la realizzazione della **Carta dei servizi del territorio**, in merito a servizi erogati sia dal Comune che da altri soggetti pubblici e privati
- **Provincia di Mantova** 2009- 2010: incarico di collaborazione per la valutazione del *Progetto Lab Com* (approvato da Regione Lombardia DGR 8451 del 19.11.2008); 2010 -2012: incarico di collaborazione per la valutazione del *Progetto Disagio Giovanile*, finanziato da Fondazione CARIVERONA; messa a punto di una specifica metodologia per la valutazione di reti territoriali; 2009- 2011: formazione sulla gestione delle reti territoriali e conduzione di workshop
- **Fondo FEI, AZIONE 8/2011** 2013- progettazione e realizzazione di percorsi formativi per operatori di front-office di tutto il territorio mantovano in materia di "intercultura" e per "management di rete territoriale"

Sistemi di controllo di gestione, programmazione e valutazione della performance:

- Presso gli enti nei quali sono membro di NdV/OIV ho predisposto specifiche metodologie e Sistemi di Valutazione della performance, nonché messa a a punto di sistemi di controllo di gestione, supporto nella predisposizione di strumenti di programmazione quali DUP, Piani della performance, ecc..
- **Agenzia Sociale del Lavoro e della Formazione professionale - Provincia di Venezia** 2009 -2010: definizione dei principali processi produttivi e dei relativi standard; messa a punto del sistema di indicatori per la valutazione dei servizi;

mappatura degli Stakeholder chiave e interventi di coinvolgimento

- **ATB Azienda Trasporti Bergamo** 2015: progettazione e conduzione di percorsi formativi finalizzati alla definizione del sistema di valutazione delle performance della società, in collaborazione con IDM
- **COGEIDE SpA-Società per la gestione di servizi pubblici locali** 2014: progettazione e conduzione di percorsi formativi finalizzati alla definizione del sistema di valutazione delle performance della società, in collaborazione con IDM
- **Comune di Pavia** 2006-2009: revisione del modello di pianificazione, per raccordare programmazione di mandato e programmazione operativa. Impostazione e assistenza della predisposizione del Piano Dettagliato degli Obiettivi
- **LUIC Università Carlo Cattaneo** 2009 – 2010: Progetto di ricerca "La pianificazione strategica, la programmazione operativa, il monitoraggio e la valutazione per le Camere di Commercio", alla luce dei nuovi indirizzi del quadro normativo
- **REGIONE TRENINO Alto Adige** 2013 ad oggi: progettazione del sistema integrato di programmazione, misurazione delle performance e controllo di gestione

Rendicontazione sociale e Bilanci Sociali

- **Provincia di Lecco** 2006-2009, **Comune di Arese (MI)** 2008-2009, **Comune di Somma Lombardo (VA)** 2008-2009, **Comune di Trezzo sull'Adda (MI)** 2006-2007: predisposizione del Bilancio sociale, con coinvolgimento degli Stakeholder del territorio
- **Comune di Schio (VI)** 2007: supporto alla redazione del PGS e conduzione di focus group con gli Stakeholder del territorio.

Interventi di sviluppo organizzativo

- **ABF -Azienda Bergamasca Formazione** 2017: intervento per la definizione delle procedure di acquisto
- **Agenzia per lo Sviluppo e la Promozione Turistica della Provincia di Bergamo** 2017: supporto nella messa a punto delle misure di trasparenza e anticorruzione
- **Comune di Bologna** 1993-1997: interventi di riorganizzazione in diversi settori; 1999: revisione di organizzazione e processi del Gabinetto del Sindaco; 2005: assistenza nell'attuazione del nuovo modello organizzativo dell'Area Urbanistica
- **Comune di Cinisello Balsamo** 2011-2012: intervento per la revisione della macrostruttura dell'Ente; 2012-2013: supporto allo sviluppo e alla crescita delle Posizioni Organizzative
- **Comune di Pavia** 2006-2009: intervento per la revisione del modello organizzativo dell'Ente
- **Comune di Ravenna** 1998-1999: intervento per la revisione dell'organizzazione del Gabinetto del Sindaco; 2012: progettazione e realizzazione percorso formativo per personale decentrato
- **Comune di Varese** 1995-1997 Check-up organizzativo-gestionale e sviluppo di un nuovo modello organizzativo dell'Ente
- **Provincia di Vicenza** 1999: messa a punto dell'organizzazione complessiva dell'Ente. Descrizione e pesatura delle posizioni
- **Comune di Sanremo (IM), Residenza Protetta per Anziani Casa Serena** 2006: coordinamento e conduzione di azioni formative e organizzative a sostegno della progettazione e messa in opera del Sistema per la Gestione della Qualità in vista della certificazione ISO 9000
- **Hidrogest SpA** (dal 2015-ad oggi): mappatura a analisi delle posizioni, individuazione dei requisiti di ciascuna posizione e definizione dei profili; supporto nella messa a punto delle misure di trasparenza e anticorruzione
- **IPAB La Casa Centro di Assistenza e Servizi per Anziani (Schio, VI)** 1997-1999: interventi formativi volti al miglioramento della qualità dei servizi e in particolare alla implementazione di forme avanzate di organizzazione del

lavoro articolate per nuclei multidisciplinari e centrate sull'utente; 2008-2009: programma formativo finalizzato alla predisposizione degli strumenti di programmazione e controllo delle attività

- **REGIONE LOMBARDIA** 2017: partecipazione ad un gruppo di lavoro (composto da due componenti dell'OIV e da 3 dirigenti dell'Ente) e studio della nuova metodologia di valutazione delle posizioni dirigenziali
- **SILEA** (Gestione rifiuti), 2015-2016, messa a punto dell'organizzazione complessiva dell'Ente, analisi e riprogettazione delle posizioni chiave dell'Azienda

**Comunicazione e Carte dei Servizi**

- **Comune di Trezzo sull'Adda (MI)**, 2007-2008: realizzazione della Carta dei servizi dell'Ente a seguito dell'organizzazione e dell'attivazione dello Sportello polifunzionale
- **Comune di Treviglio (BG)**, 2014 in corso: realizzazione della Carta dei servizi dell'Ente e dei servizi del territorio, con il coinvolgimento di soggetti diversi (progetto in collaborazione con R-Group)

**Progettazione di Sportelli Polifunzionali e attività di front office**

**Comune di Arese (MI)**, 2015, attività di formazione al personale di front office  
**Comune di Cesano Boscone (MI)**, 2015, attività di formazione al personale di front office  
**Comune di Trezzo sull'Adda (MI)**, Sportello Polifunzionale 2006-2007  
**Comune di Melzo (MI)**, Sportello Polifunzionale 2007-2010  
**Comune di Gorgonzola (MI)**, Sportello Polifunzionale 2009-2011  
**Comune di Cinisello Balsamo (MI)**, 2011-2012  
**Comune di Treviglio (BG)**, Sportello Polifunzionale 2012-2013, collaborazione con R-Group  
**Comune di Inzago (MI)**, Sportello Polifunzionale 2012  
**Comune di Cassano d'Adda (BG)**, Sportello Polifunzionale 2013, in collaborazione con IDM  
**Comune di Limbiate (MI)**, Sportello polifunzionale 2014 e successivi interventi di sviluppo organizzativo 2014-oggi  
**UnicaPoint – Rete di servizi: telefonia, gas, luce, acqua, igiene urbana e posta (BG)**, 2014

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Seminari e Pubblicazioni**

*Relatore al Convegno Trasparenza e Anticorruzione per le Aziende Partecipate*, Bergamo, 16 marzo 2017, organizzato da IDM in collaborazione con la Provincia di Bergamo e dall'Università di Bergamo,

*Relatore al Convegno Bergamo Smart Land*, 3 12 2016, organizzato dalla Provincia di Bergamo e dall'Università di Bergamo,

*Relatore al Seminario Riforma della PA* (Roma, 6 luglio 2016 presso la Camera dei Deputati),

*Relatore al Seminario Sportelli Telematici polifunzionali*, Camera di Commercio di Brescia, **Dagli uffici per le relazioni con il pubblico agli sportelli polifunzionali**, Brescia, 2015

*Relatore al Seminario Empower P.A. - Consorzio Scuola Comunità Impresa*, **Valutazione delle performance delle reti tra Pubbliche Amministrazioni**, Novara, 2014

*Relatore al Seminario* promosso dalla Provincia di Mantova, **La Rete territoriale delle migrazioni: il profilo del modello mantovano**, Mantova, 2013

*Relatore al Convegno nazionale della Polizia Locale*, **La valutazione negli enti pubblici dopo il decreto brunetta**, Riccione, 2010

- *Relatore al Seminario* promosso da ANCITEL Lombardia presso il Palazzo delle Stelline, **Processi, strumenti e ruoli per una traduzione efficace degli obiettivi strategici degli Amministratori in obiettivi dell'organizzazione comunale**, Milano, 2008

Collabora con META di APCO (associazione dei consulenti di direzione), allegata alla rivista **Harvard Business Review Italia**, sui temi della consulenza e della valutazione della performance

Dall'Anese R., Cattini E., **Il bilancio sociale come leva del cambiamento**, Strategie Amministrative, Orientamenti Amministrativi s.r.l., Milano, N. 6/2005

E.Cattini, **La gestione del sistema premiante**, RU Risorse Umane nella pubblica amministrazione

E.Cattini, **Metodologie di valutazione dei risultati dei progetti: il caso di Lab.Com**, lo spazio dei giovani nella comunicazione RU Risorse Umane nella pubblica amministrazione

Coautore del **Manuale di gestione manageriale per la polizia locale**, Maggioli, 2009

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre

ITALIANO

	COMPRESIONE=		PARLATO=		PRODUZIONE-SCRITTA=
	Ascolto=	Lettura=	Interazione=	Produzione orale=	
INGLESE	B1/2-LIVELLO-INTERMEDIO=	B1/2-LIVELLO-INTERMEDIO=	B1/2-LIVELLO-INTERMEDIO=	B1/2-LIVELLO-INTERMEDIO=	B1/2-LIVELLO-INTERMEDIO=
RUSSO	A1/2-LIVELLO-BASE=	A1/2-LIVELLO-BASE=	A1/2-LIVELLO-BASE=	A1/2-LIVELLO-BASE=	A1/2-LIVELLO-BASE=

Livelli: A1/2-Livello-base - B1/2-Livello-intermedio - C1/2-Livello-avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite sia in esperienza manageriale sia come consulente e formatore. Orientamento al cliente; Gestione di gruppi di lavoro, di aule, di equipe di collaboratori
- Competenze organizzative e gestionali Leadership esercitata nel percorso manageriale in azienda e d anche nella conduzione di progetti ed interventi che hanno richiesto complesse relazioni con il cliente nonché gestione di team di professionisti
- Competenze professionali Capacità di gestire progetti e di verificarne lo stato di avanzamento e i risultati  
 Capacità di programmare e coordinare il lavoro proprio e della squadra  
 Capacità di messa a punto di sistemi e metodologie di valutazione  
 Capacità di reingegnerizzazione dei processi, di elaborazione di soluzioni organizzative innovative e di progettazione dei servizi  
 Capacità di analisi dei bisogni formativi e del clima dell'organizzazione e di progettazione di interventi di sviluppo sulle persone
- Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, Internet, Posta Elettronica
- Patente di guida Automobile (B)

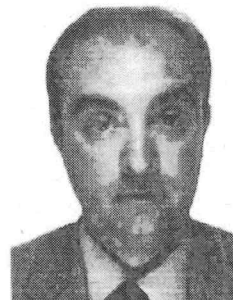
**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".**

Data 31 10 2017

Firma



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>GIOVANNETTI RICCARDO</b>
Indirizzo	Via Umbria 16, 20080, Carpiano (MI)
Telefono	<b>348/3559125</b>
Fax	<b>0331/572431</b>
E-mail	<b><u><a href="mailto:rgiovannetti@liuc.it">rgiovannetti@liuc.it</a></u></b>
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	16, 07, 1967 – LIVORNO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1998 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università C. Cattaneo – LIUC, Corso Matteotti 22, 21053 Castellanza, Varese
- Tipo di azienda o settore Università C. Cattaneo – LIUC
- Tipo di impiego Docente/Ricercatore
- Principali mansioni e responsabilità  
Docente presso Università C. Cattaneo – LIUC: corso di Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche; Sistemi Informativi e e-Government nelle amministrazioni pubbliche.  
Ricercatore presso il *Centro di ricerca sulla pubblica amministrazione Università C. Cattaneo – LIUC.*  
Attività di ricerca e consulenza per pubbliche amministrazioni, sui temi del management pubblico, organizzazione e gestione del personale, con particolare riferimento ai sistemi di valutazione del personale e gestione per competenze, anticorruzione e trasparenza.

*Progetti di ricerca e formazione recenti:*

- Università C. Cattaneo LIUC: progetto di analisi dei carichi di lavoro, riprogettazione organizzativa e definizione del modello L. 231/2001 per l'Agenzia Formativa di Varese.
- Università C. Cattaneo LIUC: formazione in tema di integrità ed anticorruzione per Fondazione "Teatro alla Scala di Milano";
- Università C. Cattaneo LIUC: formazione in tema di integrità ed anticorruzione per ATO (Ambito Territoriale Ottimale) Milano;

- Università C.Cattaneo LIUC: assistenza in tema di sistemi di programmazione e controllo, valutazione del personale e organizzazione presso la Provincia di Varese.
- Università C.Cattaneo LIUC per Formez – A.N.AC. (Commissione sulla valutazione, trasparenza e integrità): Progetto: "Individuazione delle metodologie di misurazione e valutazione in atto adottate dalle pubbliche amministrazioni e progettazione di metodi e modelli migliorativi e tendenzialmente uniformi, da diffondere anche attraverso la pubblicazione su siti istituzionali".
- Università C.Cattaneo LIUC: formazione per la redazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Varese.
- Università C.Cattaneo LIUC - Università L.Bocconi: definizione del sistema integrato del Piano della Performance per Unioncamere e le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura italiane.
- Università C.Cattaneo LIUC: assistenza in tema di trasparenza, integrità, organizzazione presso la Provincia di Varese.
- Università C.Cattaneo LIUC: sviluppo di un sistema di indicatori di performance e della metodologia di valutazione del personale presso Ispettorato Controllo Qualità dei prodotti agroalimentari.

Componente del Comitato di direzione della rivista Risorse Umane, Maggioli Editore.

Coordinatore dell'Osservatorio sulla Performance nelle Pubbliche Amministrazioni dal 2011 al 2013 presso l'Università C.Cattaneo - LIUC.

*Coordinatore, dal 2000 ad oggi, dei Nuclei di valutazione dei comuni della Provincia di Treviso presso il Centro Studi della Marca Trevigiana, (L'associazione comprende circa 90 comuni) e autore del sistema di valutazione della performance individuale adottato dalla associazione.*

Docente sui temi del controllo di gestione, dell'organizzazione del lavoro, dei sistemi di valutazione e gestione del personale, anticorruzione e integrità, per diversi istituti e scuole di formazione, tra cui Liuc Maggioli Management, Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione-SSPA, Formez.

Componente di Nuclei di Valutazione di enti pubblici.

Iscritto nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione nella Fascia 3 il 22 febbraio 2017 (esperienza professionale di almeno dodici anni negli ambiti indicati all'articolo 2, comma 1, lettera b), numero 2, del richiamato D.M., di cui tre come componente di Organismo indipendente di valutazione della performance o Nuclei di valutazione con funzioni analoghe in amministrazioni con almeno duecentocinquanta dipendenti).

Attualmente componente dei seguenti nuclei di valutazione:

- Comune di Torino (dal 2017), componente;
- Comune di Rovigo (dal 2017), presidente;
- Comune di Pinerolo (dal 2017), componente;
- Federazione dei Comuni del Camposampierese (PD) dal 2017, Presidente;
- Provincia di Varese, dal 2011, Presidente;
- Provincia di Ravenna, dal 2011, Presidente;



- Comune di Livorno (LI), dal 2016, Componente;
- Comune di Treviso (TV), dal 2015, Componente;
- Comune di Mogliano Veneto (TV) dal 2015, Componente;
- Comune di Vittorio Veneto (TV) dal 2015, Componente ;
- Comune di Conegliano Veneto (TV) dal 2015, Componente;
- Comune di Seveso (MB), dal 2011, Presidente;
- Comune di Giussano (MB) dal 2015, Componente;
- Comune di Crema (CR) dal 2010, Componente;
- Comune di San Vittore Olona (MI) dal 2014, Componente;
- Comune di Paderno Dugnano (MI) dal 2016, Componente;
- Comune di Uboldo (VA) dal 2016, Presidente;
- Comune di Gallarate (VA), dal 2016, Presidente;
- Comune di Laveno Mombello (VA), dal 2017, Presidente;
- Comune di Fagnano Olona (VA), dal 2004, Componente;
- Comune di Osio Sotto (BG), dal 2011, Presidente;
- Comune di Trescore Balneario (BG), dal 2004, Componente.
- Comune di Alzano Lombardo (BG) dal 2017, Presidente.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2007 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro R-Group S.r.l.  
Via Emilio Gola, 20, 20143 Milano (MI)  
email: info@r-group.it  
PEC: r.group@legalmail.it  
C.F., P.IVA e Reg. Imprese di Milano: 05926000968  
http://www.r-group.it/
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza, ricerca e formazione per le pubbliche amministrazioni
- Tipo di impiego Amministratore delegato
- Principali mansioni e responsabilità Amministratore delegato della società R-Group Srl, operante nella formazione e consulenza delle Pubbliche Amministrazioni.  
In particolare gli ambiti di intervento sono:
  - Anticorruzione e integrità
  - Misurazione e gestione delle performance
  - Pianificazione e controllo strategico
  - Programmazione e controllo di gestione
  - Sistemi di gestione delle risorse umane (HR management)
  - Valutazione della performance organizzativa e individuale
  - Sistemi di rewarding
  - Indagini di clima
  - Analisi organizzativa
  - Business Process Reengineering
  - Customer satisfaction
  - Bilancio sociale

In qualità di Amministratore delegato di R-Group S.R.L. ho sviluppato in partnership con IG Consulting S.R.L., società informatica, (Viale Virgilio 54/F, 41123 Modena, P.IVA 02396310365), un sistema di software integrati per la

gestione del ciclo di pianificazione e controllo, controllo di gestione, valutazione della performance individuale, gestione dei processi e procedimenti, e per la gestione del Piano anticorruzione (P.T.P.C.- L. 190/2012), in particolare:

- Anticorruzione: applicativo informativo per la gestione del rischio di ente e la redazione e aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione P.T.P.C.;
- Processi e Procedimenti: applicativo per la mappatura dei procedimenti e dei processi delle Pubbliche Amministrazioni e per la riprogettazione dei processi secondo la logica del BPR (Business Process Reengineering);
- Carichi di lavoro: applicativo per la rilevazione dei carichi di lavoro del personale delle Pubbliche Amministrazioni e per la gestione delle competenze individuali;
- Controllo di gestione: applicativo per la gestione della pianificazione strategica e operativa e la definizione di un sistema di controllo di gestione per centri di costo per le Pubbliche Amministrazioni;
- Pianificazione strategica e operativa: software per la gestione e redazione del DUP (Documento Unico di programmazione) del PEG (Piano esecutivo di Gestione) per le amministrazioni pubbliche e gli enti locali.

*Progetti di ricerca e formazione 2017-2015:*

IZSLER Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna: formazione per la redazione e l'aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione dell'ente. Questo progetto ha previsto la predisposizione di apposita metodologica di analisi del rischio specifica per il contesto di riferimento.

Comune di Monza: analisi dei processi aziendali per la riprogettazione in ambito sociale.

Comune di Lecco: predisposizione di metodologia per la rilevazione dei carichi di lavoro delle risorse umane, al fine di individuare eventuali deficit organizzativi e procedere ad una corretta allocazione del personale (con riferimento anche all'esigenza di migliorare il contesto dell'efficienza, dell'efficacia e della trasparenza dell'attività comunale); progettazione e predisposizione di apposito software per la rilevazione dei carichi di lavoro.

Comune di Legnago (VR): progetto di analisi organizzativa e carichi di lavoro ai fini della determinazione degli organici e della definizione di un nuovo modello organizzativo.

Comune di Mariano Comense (CO): progetto formativo in tema di pianificazione e programmazione operativa: dalla definizione del Documento Unico di programmazione (DUP) alla predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

Scuola di Formazione Villa Umbra: corso in tema di pianificazione strategica e controllo di gestione per gli enti pubblici regionali.

Eupolis - Regione Lombardia: progetto di assistenza e formazione in tema di definizione di un modello complessivo di pianificazione strategica e controllo di gestione; il progetto ha previsto la definizione di un modello di controllo strategico e di gestione basato sulla Balance Scorecard.

ASST Crema: formazione in tema di anticorruzione e trasparenza,

Scuola Umbra di formazione: percorso di formazione in tema di pianificazione strategica, controllo di gestione, valutazione del personale per le

amministrazioni pubbliche della Regione

Regione Umbria: processo di dimensionamento degli organici e accorpamento del personale delle province presso la Regione Umbria.

Regione Lombardia- Anticorruzione 2013-2016: formazione per la redazione e l'aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione della Regione Lombardia. Questo progetto ha previsto la predisposizione di apposita metodologica di analisi del rischio specifica per il contesto regionale, e la realizzazione di una attività di formazione iniziata nel 2013 e che è proseguita durante il 2014, 2015 e 2016.

Unioncamere Nazionale: accompagnamento al processo di fusione delle Camere di commercio, industria, agricoltura e artigianato di Treviso e Belluno.

Università Bicocca Milano: formazione in tema di pianificazione strategica e controllo di gestione per gli enti locali.

Università Bicocca Milano: progetto di sviluppo del sistema di pianificazione strategica e valutazione del Comune di Monza.

R-Group S.r.l.: formazione per la redazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione per molteplici enti locali tra cui il Comune di Pavia, la Provincia di Ravenna e la Provincia di Genova.

R-Group Sr.l.: sistema di valutazione delle posizioni della dirigenza e dei titolari delle posizioni organizzative presso il Comune di Pavia.

R-Group Srl: un modello di gestione per competenze per le Camere di commercio italiane - Unioncamere, Istituto Tagliacarne Roma.

R-Group Sr.l.: Formazione e assistenza in tema di sistemi di direzione per obiettivi e programmazione del Comune di Genova.

R-Group Sr.l.: Analisi organizzativa e progettazione del nuovo ordinamento degli uffici e servizi Comune di Desio.

R-Group Sr.l.: Analisi dei processi aziendali Provincia di Ravenna.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1993 al 1998

Settore della consulenza e della formazione

Docente / Consulente

Consulente nell'area della consulenza organizzativa e direzionale, con particolare riferimento all'area della formazione professionale rivolta ad aziende private, nel settore della grande distribuzione.

In qualità di consulente organizzativo ho sviluppato una specifica esperienza nel settore della Pubblica Amministrazione, in progetti di riorganizzazione, sistemi di valutazione del personale e controllo di gestione.

Nell'ambito della formazione aziendale ho collaborato sia presso aziende piccole e medie sia presso aziende di grandi dimensioni. Ho maturato inoltre una significativa esperienza nell'ambito delle attività formative finanziate dal Fondo Sociale Europeo – Ministero del Lavoro collaborando con molteplici enti e associazioni di formazione.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Dal 1997 al 1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Scuola di Direzione Aziendale L. Bocconi, Milano

Organizzazione aziendale e gestione del personale

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Dal 1987 al 1993

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università L. Bocconi, Milano

Corso di economia aziendale

Laurea in Economia Aziendale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**[ Inglese ]**

ALTRE LINGUE

**Spagnolo**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese**

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Spagnolo**

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Orientamento al cliente

Capacità di comunicazione scritta e verbale

Pagina 6 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

*multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di sviluppo delle risorse umane

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]  
Capacità di gestione di progetti, acquisita nella realizzazione di progetti di ricerca e consulenza presso aziende, enti di formazione e l'Università nella quale attualmente opero.  
Orientamento all'efficienza e ai risultati di tipo economico.  
Iniziativa  
Flessibilità  
Pensiero prospettico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]  
Utilizzo dei principali applicativi software (Windows xp, Word, Excel, PowerPoint, Access..) e hardware in uso presso l'ente di appartenenza  
Progettista di software in tema di anticorruzione, presente sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA).

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]  
Capacità di scrittura, acquisita attraverso l'attività universitaria

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]  
Allegato 1: Pubblicazioni più recenti  
Allegato 2: Esperienze maturate più recenti

## ALLEGATO 1:

GIOVANNETTI R., Il processo di valutazione delle posizioni e delle prestazioni, in REBORA, G., - RUFFINI, R., La gestione del personale degli enti locali, Il Sole XXIV Ore, Milano, 2001.

GIOVANNETTI R., RUFFINI R., Autonomia di gestione e contratti decentrati, in Azienda Italia, Ipsoa, Milano, 4/2001

GIOVANNETTI R., La valutazione del personale: la gestione del processo e metodologie di analisi dei risultati, in Azienda Italia, Ipsoa, Milano, 4/2002.

GIOVANNETTI R., ccnl comparto Regioni –enti locali: gli aspetti economici del biennio 2000/2001, in Azienda Italia, Ipsoa, Milano, 5/2002.

GIOVANNETTI R., RUFFINI R., Il contratto del biennio economico 2000/2001, Il Sole XXIV Ore, Milano, 2002.

GIOVANNETTI R., Profili professionali: un possibile modello di descrizione del lavoro, in Azienda Italia, Ipsoa, Milano, 6/2003.

GIOVANNETTI R., La gestione del personale nelle pubbliche amministrazioni, Guerini, Milano, 2003.

DALL'ANESE R., GIOVANNETTI R., Analisi della gestione associata: il caso di un servizio di polizia municipale, in Azienditalia, Wolters Kluwer Italia s.r.l., Milano, N.10/2003.

GIOVANNETTI R., La gestione per competenze: significato e possibili modelli di applicazione negli enti locali, in Azienda Italia, Ipsoa, Milano, 2/2004.

GIOVANNETTI R., Un modello di gestione per competenze per gli enti locali, in Azienda Italia, Ipsoa, Milano, 5/2004.

GIOVANNETTI R., Come rilevare le competenze del personale: percorsi operativi e tecniche di analisi, in Azienda Italia, Ipsoa, Milano, 11/2004.

GIOVANNETTI R., RUFFINI R., Alla ricerca del capo azienda nella amministrazione pubblica: un confronto tra pubblico e privato, in a cura di REBORA, G., I capi azienda, Modelli emergenti di leadership e management nelle medie imprese, Guerini, Milano, 2004.

GIOVANNETTI R., I sistemi di sviluppo del personale e l'approccio per competenze: come gestire in modo integrato progressioni orizzontali e verticali, in Azienda Italia, Ipsoa, Milano, 7/2005.

GIOVANNETTI R., GIANI M., Performance management systems in italian local governments, Università C.Cattaneo – LIUC, Liuc Papers n. 192, Serie Economia aziendale 26, luglio 2006.

GIOVANNETTI R., Progressioni orizzontali e verticali: un modello per la gestione integrata, in Risorse Umane, Maggioli, Rimini, 1/2006.

GIOVANNETTI R., GIANI M., I Sistemi di performance management negli enti locali: il caso del Comune di Venezia, in Risorse Umane, Maggioli, Rimini, 5/2006.

GIOVANNETTI R., Il sistema di valutazione delle risorse umane nelle Università, in Il Sole XXIV Ore Guida al Pubblico Impiego, Milano, 9/2006.

GIOVANNETTI R., Sistemi di valutazione e gestione del personale nelle università italiane: commenti, alla luce di alcune recenti ricerche, in Risorse Umane, Maggioli, Rimini, 3/2006.

• GIOVANNETTI R., RUFFINI R., La direzione del personale nella pubblica amministrazione, Ipsoa, Milano, 2007.

GIOVANNETTI R., La valutazione del personale pubblico, in Risorse Umane, Maggioli, Rimini, 1/2008.

GIOVANNETTI R., Incrementi variabili delle risorse economiche del C.c.n.l., in Risorse Umane, Maggioli, Rimini, 1/2009.

GIOVANNETTI R., La valutazione della performance individuale, in AA.VV. La riforma del lavoro pubblico tra continuità e innovazione, Ipsoa, Milano, 2010.

GIOVANNETTI R., Valutare il personale pubblico si può: il caso dei comuni della Marca Trevigiana, in Risorse Umane, Maggioli, Rimini, 1/2010.

GIOVANNETTI R., Piano e Relazione della performance: aspetti metodologici e prime esperienze operative, Azienditalia - Wolters Kluwer Italia S.r.l. - Milano, 2011.

BOTTONE L., GIOVANNETTI R., RUFFINI. R., Il Performance Management negli enti locali, Maggioli, Rimini, 2011.

GIOVANNETTI R., L'approccio all'analisi dei processi aziendali negli enti locali, in Risorse Umane, Maggioli, Rimini, 3/2012.

GIOVANNETTI R., Il sistema di valutazione del personale per i piccoli comuni, in Risorse Umane, Maggioli, Rimini, 1/2013.

GIOVANNETTI R. – RUFFINI R., Manuale di valutazione della performance individuale nelle Camere di commercio, Retecamere - Unioncamere Nazionale, Roma, 2013 (Progetto di ricerca coordinato dall'Università Universitas Mercatorum).

GIOVANNETTI R., I Profili di competenza nelle Camere di commercio, Retecamere - Unioncamere Nazionale, Roma, 2013 (Progetto di ricerca coordinato dall'Università Universitas Mercatorum).

GIOVANNETTI R., Ciclo della Performance e sistema di valutazione, in Manuale del Personale, AA.VV.- IPSOA - Wolters Kluwer Italia srl Milano, 2014.

GIOVANNETTI R., Trasparenza e integrità, in Manuale del Personale, AA.VV.- IPSOA - Wolters Kluwer Italia srl Milano, 2014.

GIOVANNETTI R., Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione: contenuti e metodologia di redazione, in Risorse Umane, Maggioli, Rimini, 2/2014.

*Consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazione mendace dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il sottoscritto attesta la veridicità delle dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae*

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

