

SCHEMA DI CONTRATTO DI INCARICO DI PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

TRA

la Città Metropolitana di Torino (C.F. 01907990012), rappresentata dal direttore dell'Area risorse umane, dott. Vincenzo Colletta, nato a Taranto il 01/06/1957, C.F. CLL VCN 57H01L049D, e domiciliato ai fini del presente atto in Torino, Corso Inghilterra 7, sede della Città Metropolitana di Torino, in qualità di legale rappresentante, in applicazione dell'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 45 dello Statuto Metropolitano

E

Elisabetta Cattini, nata a Chiusi (SI) il 15/05/1961, C.F. CTT LBT 61E55C662J, residente a Milano in Foro Buonaparte n. 48

PREMESSO CHE

con determinazione del Direttore dell'Area risorse umane n. _____ e sulla base del decreto del Sindaco della Città Metropolitana di Torino n. 88 – 6793/2018 del 14/03/2018 di nomina, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Città Metropolitana di Torino, è stato conferito ad Elisabetta Cattini l'incarico di presidente del nucleo di valutazione.

Il presente contratto ha carattere esecutivo della determinazione sopra citata, alla quale fa pieno riferimento e dalla quale non deroga sotto nessun aspetto.

TUTTO CIÒ PREMESSO

**CONSIDERATO E DESCRITTO E RITENUTO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL
PRESENTE ATTO**

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto

La Città Metropolitana di Torino conferisce ad Elisabetta Cattini, che accetta, l'incarico di presidente del nucleo di valutazione, cui competono le seguenti attività, oggetto del contratto:

- a) propone al/la Sindaco/a metropolitano/a il sistema di misurazione e valutazione della performance, elaborato con il contributo della struttura tecnica di supporto nel rispetto delle relazioni sindacali;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione della performance, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale al/la Sindaco/a metropolitano/a sullo stato dello stesso;
- c) comunica tempestivamente al/la Sindaco/a metropolitano/a le eventuali criticità riscontrate a seguito del monitoraggio di cui alla lettera b);
- d) formula indicazioni relative alla redazione del piano esecutivo di gestione valutando la coerenza degli obiettivi con le linee programmatiche di mandato, il documento unico di programmazione e il piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, nonché la congruenza e completezza sul piano metodologico e il rispetto delle previsioni normative;
- e) monitora la gestione da parte dei dirigenti in corso di esercizio esaminando i rapporti semestrali predisposti dal controllo di gestione secondo quanto previsto dal regolamento di contabilità;
- f) propone al/la Sindaco/a metropolitano/a la valutazione della performance di tutti i dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi;
- g) garantisce l'imparzialità della valutazione e la correttezza dei processi di misurazione nonché dell'utilizzo dei premi;
- h) valida la relazione sulla performance redatta con le modalità individuate dal regolamento di contabilità;
- i) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- j) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

- k) propone al/la Sindaco/a metropolitano/a la graduazione delle posizioni dirigenziali;
- l) propone al Direttore/alla Direttrice generale la graduazione della retribuzione delle posizioni organizzative e delle alte professionalità con la valutazione di fattori idonei alla rilevazione delle responsabilità affidate e delle competenze richieste;
- m) assicura il controllo strategico con le modalità individuate dal regolamento sul sistema dei controlli interni sotto la direzione del/la Direttore/Direttrice generale;
- n) svolge ogni altro compito affidato dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Art. 2 - Termine e luogo per lo svolgimento dell'incarico

L'incarico si svolgerà presso i locali della Città Metropolitana di Torino, e avrà durata di un triennio dalla data di sottoscrizione del presente contratto fino alla conclusione del ciclo della performance relativo all'ultimo anno.

Art. 3 - Verifica delle prestazioni

L'attività sarà espletata in autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione, né di esclusività nei confronti della Città Metropolitana di Torino.

Al Direttore dell'Area risorse umane spetta la verifica delle prestazioni ed il controllo della concreta attuazione delle direttive impartite per il miglior raggiungimento del risultato. Lo stesso Direttore dell'Area risorse umane avrà cura di effettuare le segnalazioni verbali all'incaricato di eventuali problemi riscontrati e il rapporto alla Città Metropolitana di Torino, ove le modalità di esecuzione dell'incarico rendessero opportuna o necessaria l'interruzione del medesimo.

Art. 4 - Corrispettivo

Il corrispettivo per la prestazione è stabilito in euro 6.000 al presidente del nucleo di valutazione.

Tale compenso è da intendersi annuo, complessivo e al lordo di ogni altra voce, quale I.V.A., ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali. È da intendersi onnicomprensivo di ogni onere inerente all'espletamento dell'incarico e pertanto non è previsto il rimborso di alcuna altra spesa da parte della Città Metropolitana di Torino.

La liquidazione avverrà sulla base di emissione di regolare notula o fattura, al termine di ciascun semestre dell'incarico. Per periodi inferiori a dodici mesi il compenso sarà corrisposto in maniera proporzionale alla durata.

Il pagamento avverrà nei termini previsti dal D.Lgs. n. 192 del 09/11/2012, subordinatamente all'esito positivo della verifica della prestazione resa, salvo formale contestazione in ordine all'adempimento contrattuale.

Art. 5 - Risultato o prodotto dell'attività e obblighi di riservatezza

L'incaricato dà atto che quanto prodotto nel corso della propria attività quale presidente del nucleo di valutazione è di proprietà della Città Metropolitana di Torino, che ne farà l'uso più opportuno a proprio insindacabile giudizio; si impegna inoltre a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi.

Art. 6 - Incompatibilità

Elisabetta Cattini accetta l'incarico conferito, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e del Codice di Comportamento della Città Metropolitana di Torino, confermando quanto dichiarato sotto la propria responsabilità in sede di presentazione delle candidature:

- di essere cittadina italiana;
- di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, né di avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con partiti politici o organizzazioni

sindacali né di aver rivestito tali incarichi o cariche o aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di selezione;

- di non essere stato condannata, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- di non trovarsi, nei confronti della Città Metropolitana di Torino, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- di non aver svolto continuativamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- di non essere componente del collegio dei revisori dei conti della Città Metropolitana di Torino;
- di non essere componente degli organi della Città Metropolitana di Torino né di aver ricoperto tale incarico nel biennio precedente, né di essere dipendente dell'Amministrazione;
- di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'amministrazione o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo.

Art. 7 - Revoca dell'incarico e recesso

Nel caso di inadempienza o di ritardo nella conduzione dell'incarico, la Città Metropolitana di Torino si riserva la facoltà di revocare, a semplice avviso – diffida con raccomandata A.R., l'incarico stesso, e pertanto di recedere dal presente contratto.

L'incaricato è tenuto all'osservanza degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento della Città Metropolitana di Torino: nei casi più gravi di inosservanza si configurano casi di risoluzione, mentre nei casi meno gravi di inosservanza sono previste penalità economiche, in misura percentuale rispetto al compenso previsto. Il Direttore dell'Area risorse umane provvede a contestare la violazione degli obblighi e, sentito l'interessato, ad applicare tali clausole qualora riscontri una violazione.

L'incaricato non può in particolare, a pena di decadenza:

- intrattenere rapporti commerciali e/o prestazioni professionali con la Città Metropolitana di Torino per tutta la durata dell'incarico;
- usare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni connesse all'incarico. L'incaricato deve evitare situazioni e comportamenti che possano nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione.

Le parti convengono che, essendo ancora in corso di acquisizione gli esiti dei controlli circa il possesso dei requisiti necessari per l'affidamento oggetto del presente contratto, la Città Metropolitana di Torino, esperita la procedura di cui all'art. 7 della legge n. 241/1990, potrà recedere dal presente contratto, qualora l'incaricato, in conseguenza della completa definizione dei predetti esiti, non dovesse risultare in possesso anche di uno solo dei requisiti, ovvero dovesse risultare destinatario di sanzioni interdittive della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Resta inteso che, nel caso di recesso per le predette motivazioni, l'incaricato avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato dagli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, senza ulteriore indennizzo, e fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni.

Art. 8 - Foro competente

Per l'eventuale contenzioso, non risolvibile in via amichevole, che dovesse insorgere nell'applicazione del presente contratto è competente il Foro di Torino.

Art. 9 - Spese contrattuali

Le spese del presente contratto sono a carico dell'incaricato.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Le parti danno atto che, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, i

dati contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Art. 11 - Domicilio

Per quanto concerne l'incarico affidato, l'incaricato elegge domicilio in Torino, Corso Inghilterra, 7.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Direttore dell'Area risorse umane
Vincenzo Colletta

L'incaricata
Elisabetta Cattini

**SCHEMA DI CONTRATTO DI INCARICO DI COMPONENTE DEL NUCLEO DI
VALUTAZIONE
TRA**

la Città Metropolitana di Torino (C.F. 01907990012), rappresentata dal direttore dell'Area risorse umane, dott. Vincenzo Colletta, nato a Taranto il 01/06/1957, C.F. CLL VCN 57H01L049D, e domiciliato ai fini del presente atto in Torino, Corso Inghilterra 7, sede della Città Metropolitana di Torino, in qualità di legale rappresentante, in applicazione dell'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 45 dello Statuto Metropolitano

E

Riccardo Giovannetti, nato a Livorno il 16/07/1967, C.F. GVN RCR 67L16E625P, residente a Carpiano (MI) in Via Umbria n. 16

PREMESSO CHE

con determinazione del Direttore dell'Area risorse umane n. _____ e sulla base del decreto del Sindaco della Città Metropolitana di Torino n. 88 – 6793/2018 del 14/03/2018 di nomina, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Città Metropolitana di Torino, è stato conferito a Riccardo Giovannetti l'incarico di componente del nucleo di valutazione.

Il presente contratto ha carattere esecutivo della determinazione sopra citata, alla quale fa pieno riferimento e dalla quale non deroga sotto nessun aspetto.

TUTTO CIÒ PREMESSO

**CONSIDERATO E DESCRITTO E RITENUTO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL
PRESENTE ATTO**

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto

La Città Metropolitana di Torino conferisce a Riccardo Giovannetti, che accetta, l'incarico di componente del nucleo di valutazione, cui competono le seguenti attività, oggetto del contratto:

- a) propone al/la Sindaco/a metropolitano/a il sistema di misurazione e valutazione della performance, elaborato con il contributo della struttura tecnica di supporto nel rispetto delle relazioni sindacali;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione della performance, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale al/la Sindaco/a metropolitano/a sullo stato dello stesso;
- c) comunica tempestivamente al/la Sindaco/a metropolitano/a le eventuali criticità riscontrate a seguito del monitoraggio di cui alla lettera b);
- d) formula indicazioni relative alla redazione del piano esecutivo di gestione valutando la coerenza degli obiettivi con le linee programmatiche di mandato, il documento unico di programmazione e il piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, nonché la congruenza e completezza sul piano metodologico e il rispetto delle previsioni normative;
- e) monitora la gestione da parte dei dirigenti in corso di esercizio esaminando i rapporti semestrali predisposti dal controllo di gestione secondo quanto previsto dal regolamento di contabilità;
- f) propone al/la Sindaco/a metropolitano/a la valutazione della performance di tutti i dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi;
- g) garantisce l'imparzialità della valutazione e la correttezza dei processi di misurazione nonché dell'utilizzo dei premi;
- h) valida la relazione sulla performance redatta con le modalità individuate dal regolamento di contabilità;
- i) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- j) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

- k) propone al/la Sindaco/a metropolitano/a la graduazione delle posizioni dirigenziali;
- l) propone al Direttore/alla Direttrice generale la graduazione della retribuzione delle posizioni organizzative e delle alte professionalità con la valutazione di fattori idonei alla rilevazione delle responsabilità affidate e delle competenze richieste;
- m) assicura il controllo strategico con le modalità individuate dal regolamento sul sistema dei controlli interni sotto la direzione del/la Direttore/Direttrice generale;
- n) svolge ogni altro compito affidato dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Art. 2 - Termine e luogo per lo svolgimento dell'incarico

L'incarico si svolgerà presso i locali della Città Metropolitana di Torino e avrà durata di un triennio dalla data di sottoscrizione del presente contratto fino alla conclusione del ciclo della performance relativo all'ultimo anno.

Art. 3 - Verifica delle prestazioni

L'attività sarà espletata in autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione, né di esclusività nei confronti della Città Metropolitana di Torino.

Al Direttore dell'Area risorse umane spetta la verifica delle prestazioni ed il controllo della concreta attuazione delle direttive impartite per il miglior raggiungimento del risultato. Lo stesso Direttore dell'Area risorse umane avrà cura di effettuare le segnalazioni verbali all'incaricato di eventuali problemi riscontrati e il rapporto alla Città Metropolitana di Torino, ove le modalità di esecuzione dell'incarico rendessero opportuna o necessaria l'interruzione del medesimo.

Art. 4 - Corrispettivo

Il corrispettivo per la prestazione è stabilito in euro 4.000 al componente del nucleo di valutazione.

Tale compenso è da intendersi annuo, complessivo e al lordo di ogni altra voce, quale I.V.A., ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali. È da intendersi onnicomprensivo di ogni onere inerente all'espletamento dell'incarico e pertanto non è previsto il rimborso di alcuna altra spesa da parte della Città Metropolitana di Torino.

La liquidazione avverrà sulla base di emissione di regolare notula o fattura, al termine di ciascun semestre dell'incarico. Per periodi inferiori a dodici mesi il compenso sarà corrisposto in maniera proporzionale alla durata.

Il pagamento avverrà nei termini previsti dal D.Lgs. n. 192 del 09/11/2012, subordinatamente all'esito positivo della verifica della prestazione resa, salvo formale contestazione in ordine all'adempimento contrattuale.

Art. 5 - Risultato o prodotto dell'attività e obblighi di riservatezza

L'incaricato dà atto che quanto prodotto nel corso della propria attività quale componente del nucleo di valutazione è di proprietà della Città Metropolitana di Torino, che ne farà l'uso più opportuno a proprio insindacabile giudizio; si impegna inoltre a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi.

Art. 6 - Incompatibilità

Riccardo Giovannetti accetta l'incarico conferito, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e del Codice di Comportamento della Città Metropolitana di Torino, confermando quanto dichiarato sotto la propria responsabilità in sede di presentazione delle candidature:

- di essere cittadino italiano;
- di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, né di avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con partiti politici o organizzazioni

sindacali né di aver rivestito tali incarichi o cariche o aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di selezione;

- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- di non trovarsi, nei confronti della Città Metropolitana di Torino, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- di non aver svolto continuativamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- di non essere componente del collegio dei revisori dei conti della Città Metropolitana di Torino;
- di non essere componente degli organi della Città Metropolitana di Torino né di aver ricoperto tale incarico nel biennio precedente, né di essere dipendente dell'Amministrazione;
- di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'amministrazione o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo.

Art. 7 - Revoca dell'incarico e recesso

Nel caso di inadempienza o di ritardo nella conduzione dell'incarico, la Città Metropolitana di Torino si riserva la facoltà di revocare, a semplice avviso – diffida con raccomandata A.R., l'incarico stesso, e pertanto di recedere dal presente contratto.

L'incaricato è tenuto all'osservanza degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento della Città Metropolitana di Torino: nei casi più gravi di inosservanza si configurano casi di risoluzione, mentre nei casi meno gravi di inosservanza sono previste penalità economiche, in misura percentuale rispetto al compenso previsto. Il Direttore dell'Area risorse umane provvede a contestare la violazione degli obblighi e, sentito l'interessato, ad applicare tali clausole qualora riscontri una violazione.

L'incaricato non può in particolare, a pena di decadenza:

- intrattenere rapporti commerciali e/o prestazioni professionali con la Città Metropolitana di Torino per tutta la durata dell'incarico;
- usare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni connesse all'incarico. L'incaricato deve evitare situazioni e comportamenti che possano nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione.

Le parti convengono che, essendo ancora in corso di acquisizione gli esiti dei controlli circa il possesso dei requisiti necessari per l'affidamento oggetto del presente contratto, la Città Metropolitana di Torino, esperita la procedura di cui all'art. 7 della legge n. 241/1990, potrà recedere dal presente contratto, qualora l'incaricato, in conseguenza della completa definizione dei predetti esiti, non dovesse risultare in possesso anche di uno solo dei requisiti, ovvero dovesse risultare destinatario di sanzioni interdittive della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Resta inteso che, nel caso di recesso per le predette motivazioni, l'incaricato avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato dagli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, senza ulteriore indennizzo, e fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni.

Art. 8 - Foro competente

Per l'eventuale contenzioso, non risolvibile in via amichevole, che dovesse insorgere nell'applicazione del presente contratto è competente il Foro di Torino.

Art. 9 - Spese contrattuali

Le spese del presente contratto sono a carico dell'incaricato.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Le parti danno atto che, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, i

dati contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Art. 11 - Domicilio

Per quanto concerne l'incarico affidato, l'incaricato elegge domicilio in Torino, Corso Inghilterra, 7.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Direttore dell'Area risorse umane
Vincenzo Colletta

L'incaricato
Riccardo Giovannetti