

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI STUDIO E RICERCA PER
ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALL’ATTUAZIONE E ALLA GESTIONE DEL
PROTOCOLLO D’INTESA PER L’ATTUAZIONE DEL GREEN PUBLIC
PROCUREMENT NELLE CITTÀ METROPOLITANE ITALIANE, PROMOSSO
NELL’AMBITO DEL PROGETTO SPP REGIONS**
CUP J89D14004180006 – CIG Z5B2123335

TRA

La Città Metropolitana di Torino (C.F. 01907990012), rappresentata dal Dirigente del Servizio Pianificazione e Gestione Rifiuti, Bonifiche, Sostenibilità Ambientale, (.....) nata a (.....) il (.....) e domiciliato ai fini del presente atto in Torino – C.so Inghilterra n.7, sede della Città metropolitana di Torino, in qualità di legale rappresentante, in applicazione dell'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 35, comma 2 dello Statuto

E

La Fondazione ECOSISTEMI con sede legale in via Previtali n.18 – BERGAMO – C.F. 12956431006

PREMESSO CHE

- con determinazione del Dirigente del Servizio Pianificazione e Gestione Rifiuti, Bonifiche, Sostenibilità Ambientale n.351-35127 del 29/12/2017 esecutiva ai sensi di legge è stato conferito alla Fondazione Ecosistemi l'incarico in oggetto;

- l'incarico di cui trattasi è stato finanziato mediante applicazione della spesa per un totale di € di euro 8.540,00 = sul Titolo 1 spese correnti FP, Codifica Transazione UE 8, Missione 09, Programma 02, capitolo 17020/2017 del Bilancio di Previsione 2017, COFOG 05.4 – Macroaggregati 03, codice Piano dei Conti integrato V Livello 1.03.02.11.009 ;

Il presente contratto ha carattere esecutivo della determinazione sopra citata, alla quale fa pieno riferimento e dalla quale non deroga sotto nessun aspetto.

TUTTO CIÒ PREMESSO

**CONSIDERATO E DESCRITTO E RITENUTO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE
DEL PRESENTE ATTO
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

Art. 1 - Oggetto

La Città Metropolitana di Torino conferisce alla Fondazione Ecosistemi (C.F. 12956431006) nella persona del legale rappresentante (.....) nato a (.....) il (.....), residente a (.....) in (.....) che accetta, l'incarico professionale di **Attività di studio e ricerca propedeutiche all'attuazione e alla gestione del Protocollo d'intesa per l'attuazione del Green Public Procurement nelle Città Metropolitane italiane, promosso nell'ambito del progetto SPP REGIONS** con particolare riferimento alle seguenti attività:

- **Realizzazione di un'attività di benchmarking dello stato dell'arte del GPP nelle Città Metropolitane attraverso una ricognizione desk e interviste mirate.** L'attività di benchmarking verrà realizzata attraverso l'elaborazione di una *matrice di maturità* della politica di GPP per ogni soggetto coinvolto, all'interno della quale sarà mappato lo stato dell'arte del GPP rispetto ai diversi elementi che caratterizzano la presenza di una politica per gli acquisti verdi, più o meno strutturata, all'interno di un ente, quali ad esempio:
 - adozione di atti ufficiali (es. delibera) per il GPP;
 - obiettivi e target quantificati;
 - ruoli e funzioni;
 - regolamenti;
 - piani di azione;
 - bandi verdi;
 - monitoraggio;
 - azioni di informazione e formazione;
 - comunicazione ai fornitori;
 - eventi di disseminazione;
 - help desk;
 - partecipazione a reti;
 - partecipazione a progetti comunitari.

Le informazioni relative ad ogni città metropolitana saranno compilate attraverso un'analisi desk e con la realizzazione di interviste mirate per colmare eventuali gap. Le interviste saranno rivolte ai referenti delle città metropolitane i cui nominativi e recapiti saranno forniti dalla committenza. Sarà poi elaborata un'unica mappa finale da cui emergerà a quale città metropolitana risulti potenzialmente più opportuno associare ciascuno degli impegni previsti dal Protocollo d'intesa.

I risultati potranno essere discussi in occasione di un incontro con tutti i referenti delle Città metropolitane.

- **Analisi della partecipazione e del contributo delle Città Metropolitane allo**

sviluppo delle attività del gruppo di lavoro nazionale acquisti verdi GPPnet e della manifestazione nazionale sugli acquisti verdi Forum CompraVerde-BuyGreen.

L'analisi della partecipazione e del contributo delle Città metropolitane allo sviluppo delle attività del gruppo di lavoro nazionale acquisti verdi GPPnet riguarderà il periodo 2005-2017 (si terrà conto della partecipazione degli enti come "Province") e riguarderà in particolare i seguenti aspetti:

- Contributo alla realizzazione di materiali di diffusione e di approfondimento del gruppo di lavoro;
- Ruolo nelle attività di coordinamento e promozione;
- Partecipazione alle attività formative, in particolare il GPP dalla A alla Z;
- Partecipazione ai gruppi di lavoro per la definizione dei CAM.
-

Per quanto riguarda il Forum CompraVerde-BuyGreen saranno analizzati i contributi alle ultime 5 edizioni della manifestazione in termini di:

- Partecipazione istituzionale (desk, promozione iniziative culturali);
 - Partecipazione referenti come relatori;
 - Partecipazione referenti come visitatori;
 - Partecipazione ai premi;
 - Contributo alla diffusione della manifestazione.
- **Selezione e analisi delle pratiche di GPP candidate ai Premi nazionali CompraVerde e MensaVerde per la rilevazione di azioni di riferimento rispetto agli impegni del Protocollo.** Rispetto ad ogni impegno del Protocollo di Intesa, saranno individuate le buone pratiche rilevanti e riconosciute a livello nazionale per quell'impegno specifico, realizzate non solo dalle città metropolitane ma anche da altri enti che hanno partecipato negli anni alle edizioni dei premi CompraVerde e MensaVerde. Laddove dall'analisi non dovessero emergere buone pratiche rilevanti ai fini della definizione di attività e di strumenti efficaci per la realizzazione del Programma di collaborazione, la ricerca sarà estesa ad altre fonti informative quali:
 - Newsletter GPP del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;
 - Cataloghi di buone pratiche (es. progetti GPPbest e Sardegna Compraverde);
 - Sito web dedicato agli acquisti verdi della Commissione europea;
 - Manuale Buying Green della Commissione Europea;
 - Rete Procura+.
 - **Definizione di una Roadmap per la realizzazione e la promozione di attività di rete in continuità con gli eventi realizzati per la costituzione della rete stessa a Roma presso il Forum CompraVerde-BuyGreen 2016 e 2017.** La Roadmap sarà definita in base all'analisi dello stato dell'arte e delle esperienze delle Città metropolitane ed in

particolare agli esiti delle attività di studio e ricerca descritte in precedenza e conterrà indicazioni per:

- la definizione di metodi e strumenti di comunicazione e coinvolgimento;
 - la valorizzazione e messa in rete di conoscenze ed esperienze;
 - il monitoraggio e la valutazione degli impegni finalizzati alla presentazione al pubblico.
- **Individuazione di potenziali attività da svolgere in sinergia con la rete europea Procura+ al fine di creare le condizioni per la partecipazione a progetti comunitari ed individuare canali di promozione delle attività della rete.** Gli impegni previsti nell'ambito del Protocollo di Intesa saranno messi a confronto con le attività previste dalla rete europea Procura+ (gruppi di interesse, gemellaggi, eventi, premi) per valutare possibili sinergie ed azioni ed individuare canali di promozione della rete. Sarà inoltre effettuata un'attività di ricognizione rispetto ai programmi di finanziamento comunitari e le tematiche di interesse dei soggetti promotori della rete Procura+ al fine di verificare le opportunità di partecipazione a partenariati in via di costituzione e/o proporre possibili temi di lavoro da affrontare in maniera congiunta. Nella definizione di possibili vie da seguire si terrà conto anche delle esperienze in corso e passate delle città metropolitane aderenti alla rete individuate nella fase di benchmarking descritta nell'ambito dell'attività 1.

Art. 2 – Termine per lo svolgimento dell'incarico

L'incarico dovrà essere espletato entro il termine del 31/12/2017 dalla data di stipulazione del contratto, secondo i programmi che saranno predisposti e concordati con il Dirigente competente, salvo proroghe consentite, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, come previsto dall'art.7 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 3 – Corrispettivo

Il corrispettivo per la prestazione è così stabilito: corrispettivo netto di € 7.000,00, oltre IVA al 22% per € 1.540,00 e così per complessivi € 8.540,00=.

Non è previsto il rimborso di alcuna altra spesa che non sia stata preventivamente autorizzata dall'Amministrazione. La liquidazione avverrà sulla base di emissione di regolare fattura, a compimento dell'incarico nei tempi previsti.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, salvo formale contestazione in ordine all'adempimento contrattuale. In caso di ritardato pagamento sarà applicabile il saggio di interesse legale previsto dall'art 1284 c.c. La fattura dovrà essere intestata alla Città Metropolitana di Torino Servizio Pianificazione e Gestione Rifiuti,

Bonifiche, Sostenibilità ambientale e dovrà citare gli estremi della determinazione di affidamento.

Art. 4 - Verifica delle prestazioni

Spetterà al Dirigente competente la verifica delle prestazioni ed il controllo della concreta attuazione delle direttive impartite per il miglior raggiungimento del risultato. Lo stesso dirigente avrà cura di effettuare le segnalazioni di eventuali problemi riscontrati ed il rapporto alla Città Metropolitana ove le modalità di esecuzione dell'incarico rendessero opportuna o necessaria l'interruzione del medesimo.

Art. 5 - Risultato o prodotto dell'attività e obblighi di riservatezza

L'incaricato dà atto che il risultato e quanto prodotto nel corso della propria attività è di proprietà della Città Metropolitana di Torino, che ne farà l'uso più opportuno a proprio insindacabile giudizio; si impegna inoltre a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi.

Art. 6 – Incompatibilità

L'incaricato accetta l'incarico conferitogli, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, dichiarando sotto la propria responsabilità di non avere rapporti incompatibili o di contrasto di interessi con il presente incarico o con la Città Metropolitana.

Art. 7 – Revoca dell'incarico e recesso dal contratto

Nel caso di inadempienza o di ritardo nella conduzione dell'incarico, la Città Metropolitana si riserva la facoltà di revocare, a semplice avviso - diffida con raccomandata A.R., l'incarico stesso, e pertanto di recedere dal presente contratto.

Le parti, inoltre, convengono che, essendo ancora in corso di acquisizione gli esiti dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'incaricato, relativamente al possesso dei requisiti di legge per l'affidamento oggetto del presente contratto, la Città metropolitana di Torino, esperita la procedura di cui all'art. 7 della legge n. 241/1990, potrà recedere dal presente contratto, qualora l'incaricato stesso, in conseguenza della completa definizione dei predetti esiti, non dovesse risultare in possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti, ovvero dovesse risultare destinatario di sanzioni interdittive della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione. Resta inteso che, nel caso di recesso per le predette motivazioni, l'incaricato avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato dagli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, senza ulteriore indennizzo, e fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni.

Art. 8 - Foro competente

Per l'eventuale contenzioso, non risolvibile in via amichevole, che dovesse insorgere nell'applicazione del presente contratto é competente il Foro di Torino.

Art. 9 - Spese contrattuali

Le spese del presente contratto sono a carico dell'incaricato.

Il presente contratto verrà registrato, ricorrendo il caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Le parti danno atto che i dati contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per la Città Metropolitana di
Torino
La Dirigente del Servizio
Pianificazione e Gestione
Rifiuti, Bonifiche,
Sostenibilità Ambientale,
(.....)

Per la Fondazione Ecosistemi
Il legale rappresentante
(.....)

L'incaricato dichiara sotto la propria responsabilità di aver preso visione e di accettare senza riserva alcuna tutti i patti e le condizioni previste dal presente contratto e di accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, le clausole contenute agli articoli 7 e 8 del presente contratto.

Torino,

Per la Fondazione Ecosistemi
Il legale rappresentante
(.....)