

**Determinazione del Dirigente del Servizio
Edilizia Scolastica 1**

N. 96 - 18103/2017

**OGGETTO: EDIFICI SCOLASTICI VARI DEL SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA 1.
AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DI
ASSEVERAZIONI E CERTIFICAZIONI AI FINI DELLA PRESENTAZIONE O
RINNOVO PRATICHE VVF AI SENSI DEL DPR 151/2011 AL P.I. AMERIO
FRANCO (CIG Z9B1F4B04C)
(U.I. EURO 11.199,60=)**

Il Dirigente del Servizio Edilizia Scolastica 1

Premesso che:

- la Città Metropolitana di Torino ha l'obbligo giuridico di provvedere alla manutenzione degli edifici destinati a sede di istituti e scuole di istruzione secondaria superiore ai sensi della normativa vigente (Legge 11 gennaio 1996 n. 23), nonché provvedere all'acquisizione di tutte le autorizzazioni e nullaosta necessari allo svolgimento delle attività;
- la Città Metropolitana di Torino conduce da tempo, negli edifici scolastici di competenza, un programma di adeguamento alla normativa vigente comprendente, tra l'altro, gli interventi necessari al rispetto del D.M. 26 agosto 1992 attinente alla prevenzione incendi nell'edilizia scolastica;

Rilevato che, alla conclusione dei predetti interventi, è necessario presentare una istanza (S.C.I.A.) al Comando Provinciale dei VV.F. per il rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi (C.P.I.), ai sensi del D.P.R. n. 151/2011, corredata da una documentazione tecnica costituita da dichiarazioni e/o certificazioni relative agli elementi strutturali portanti e/o separanti, ai materiali classificati ai fini della reazione e/o resistenza al fuoco, agli impianti rilevanti ai fini della sicurezza antincendio, (elettrico, riscaldamento, gas, estinzione incendio, rilevazioni fumi, gas, incendio ecc.);

Ritenuto necessario procedere alla verifica della documentazione in possesso dell'Amministrazione, prodotta nel corso del tempo dalle imprese affidatarie intervenute sugli edifici scolastici, ed eventualmente se carente, all'integrazione della stessa al fine di poter presentare le S.C.I.A. ed acquisire i Certificati di Prevenzione Incendi, e ritenuto opportuno rivolgersi ad un soggetto specializzato che abbia specifiche competenze non solo tecniche ma anche burocratico amministrative nel campo della prevenzione incendi;

Dato atto, inoltre, che:

- per gli edifici scolastici gestiti dalla Città Metropolitana, periodicamente si presenta la necessità di:

- 1) adempiere alle prescrizioni del Comando Provinciale VV.F. impartite a seguito di specifici sopralluoghi eseguiti a cura del Comando stesso;
- 2) integrare pratiche depositate al Comando Provinciale VV.F in itinere;
- 3) procedere al rinnovo periodico dei certificati di prevenzione incendi in scadenza, mediante la presentazione di specifica pratica al Comando Provinciale dei VV.F.

relativamente a quanto enunciato al punto 3), si evidenzia che al momento risultano scaduti (o scadranno nel corso del 2017) i CPI dei seguenti edifici di competenza del Servizio Edilizia Scolastica 2 e per cui occorre procedere al rinnovo quanto prima:

NATTA	Rivoli	Via XX Settembre, 14 / a - 10098
DES AMBROIS	Oulx	Via M. L. King, 10
GALILEI - Succursale	Avigliana	Via Dei Brut

inoltre per gli edifici sottoelencati, essendo stata a suo tempo presentata la DIA, non seguita da sopralluogo da parte del comando VVF, occorre, ai sensi del DPR 151/2011, procedere al rinnovo periodico al più presto:

SANTORRE DI SANTAROSA – Succ.	Torino	Via Vigone, 72
LEVI P.	Torino	Corso Unione Sovietica, 490
CATTANEO - Succursale	Torino	Via Postumia, 57/int. 60
MAJORANA	Grugliasco	Via Baracca, 76/86
PASSONI	Torino	Via Della Rocca, 7
REGINA MARGHERITA - Succ.	Torino	Corso Caduti sul Lavoro, 11
DALMASSO - Azienda Agraria	Pianezza	Strada San Gillio, 100

- si sottolinea che, come riportato nei verbali n. U.0012368.03-04-2017 del 3.4.2017 e U.0016171.04-05-207 del 4.5.2017, notificati da parte Comando VVF di Torino – Ufficio di Polizia Giudiziaria a seguito di sopralluoghi effettuati presso gli Istituti Monti e Vittone di Chieri, allegati alla presente e depositati agli atti, **nelle more dell'espletamento delle pratiche di rinnovo, l'esercizio dell'attività ricade sotto la diretta responsabilità del Titolare, con i conseguenti obblighi e responsabilità ai fini antincendi ex artt. 19 e 20 del d.lgs 139/2006;**

- occorre quindi dare corso al più presto agli incumbenti di cui trattasi per un congruo numero di edifici; per fare ciò occorre preliminarmente procedere all'individuazione degli interventi imprescindibili ai fini del rinnovo del CPI, (e/o presentazione SCIA) a tale fine risulta fondamentale la collaborazione di un professionista specializzato dotato di specifiche competenze in materia;

Dato atto che le situazioni che, di volta in volta, si presentano prevedono l'esecuzione delle seguenti attività:

- sopralluoghi tecnici presso gli edifici scolastici per la verifica in sito delle strutture, compartimentazioni della funzionalità ed efficienza degli impianti di protezione incendio nonché asseverazioni inerenti le attività di cui al D.P.R. 151/2011 inerenti le scuole, attestanti la funzionalità e l'efficienza degli impianti di protezione attiva antincendio;
- compilazione di apposita modulistica, predisposta dal Comando Provinciale VV.F., delle asseverazioni di cui sopra;
- redazione e sottoscrizione dei modelli DICH.PROD. e CERT.REI. relativi alle pratiche di prevenzione incendi;

Ritenuto quindi di provvedere in prima battuta almeno all'acquisizione delle certificazioni relative a n. 5 Istituti scolastici di proprietà o competenza della Città Metropolitana, individuati dagli Uffici Tecnici dell'Amministrazione, alla luce delle priorità che si manifesteranno, anche a seguito di futuri ed imprevedibili sopralluoghi ed interventi dei VVF, e di cui si darà formale comunicazione al professionista incaricato;

Ritenuto inoltre che la prestazione in questione sia urgente ed improrogabile in quanto oltre ad essere finalizzata alla presentazione di Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) o al rinnovo dei Certificati di Prevenzione Incendi (C.P.I.) in scadenza, necessari al fine di evitare le sanzioni (anche di natura penale) previste dalla normativa in materia, riveste anche carattere di controllo sulla funzionalità di impianti ed apprestamenti indispensabili per la sicurezza e l'incolumità degli occupanti degli edifici;

Atteso che, come risulta dalla scheda istruttoria depositata agli atti presso il Servizio, nel presente caso sussiste la necessità di ricorrere all'esterno in quanto:

- le suddette attività devono essere svolte a cura di un professionista abilitato, ai sensi della Legge 818/1984;
- coloro che possiedono tale qualifica sono assegnati ad altri interventi, ivi compresi quelli di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici di competenza, come risulta dalla scheda istruttoria allegata al presente atto e depositata agli atti presso il Servizio;
- in data 21/12/2016 è stato pubblicato specifico avviso di ricerca all'interno dell'ente di una professionalità cui affidare l'incarico;
- alla scadenza del 27/12/2016 non è tuttavia pervenuta alcuna candidatura per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi;

Visto il combinato disposto dell'art. 2, comma 2, lett. B) e dell'art. 9, comma 1 del "Regolamento Provinciale per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi", approvato con deliberazione del C.P. n. 227233 in data 15 maggio 2007, che prevede, per incarichi attinenti l'architettura e l'ingegneria di importo inferiore a Euro 20.000,00=, la possibilità, per il Responsabile Unico del Procedimento, di procedere ad affidamento diretto;

Visto l'art. 36 c. 2 lett (a) del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che trattandosi di “servizio attinente all’architettura ed all’ingegneria”, il presente incarico non rientra nelle previsioni di cui all’art. 3 commi 55 e 56 della legge 244/2007 per espressa esclusione ai sensi dell’art. 66 del *Regolamento per l’accesso agli impieghi della Provincia di Torino* di cui alla D.G.P. n. 185-19941/2008 del 4 marzo 2008;

Considerato che, in ossequio ai principi di efficienza ed economicità dell’azione amministrativa, le fasi del provvedimento a contrarre e del provvedimento di affidamento possono essere unificate in un provvedimento unico in ragione dell’esiguità del valore della prestazione;

Rilevato:

- di aver effettuato il preventivo accertamento della sussistenza del citato servizio nel Mercato Elettronico e che tale accertamento ha dato esito negativo;
- che sul Mercato Elettronico non sono presenti servizi equipollenti con quello da acquisire;

Rilevato che per provvedere a quanto detto in economia, i tecnici del Servizio Edilizia Scolastica 1 hanno condotto un’indagine informale per l’affidamento della prestazione in oggetto, richiedendo tre offerte ai seguenti professionisti:

PROFESSIONISTA	INDIRIZZO	OFFERTA PER SINGOLO EDIFICIO	PROT.	DATA
P.I. Amerio Franco	Via Ferna, 10 - Alpignano (To)	1.800,00 €	150164/16	23/12/2016
Arch. Catullo Renato	Cantone Vigna, 4 - Ivrea (To)	2.400,00 €	150459/16	27/12/2016
Archimago - Arch. Faienza Alfonso	Via Bologna, 220 - Torino	3.900,00 €	150589/16	27/12/2016

Dato atto che, l’offerta più conveniente risulta essere quella del P.I. Amerio Franco, rapportata ai 5 (cinque) edifici sui quali intervenire comporta la spesa totale di Euro 11.199,60= così articolata:

-1 Onorario prestazioni:	
1.800,00 * 5 edifici	9.000,00 €
-2 Contributo cassa professionale (2% su onorario)	180,00 €
-3 Imponibile IVA	9.180,00 €
-4 IVA 22%	2.019,60 €
-5 TOTALE	11.199,60 €

Ritenuto che:

- la suddetta offerta sia da ritenersi congrua in relazione alle prestazioni offerte ed al tipo professionalità particolare e difficilmente riscontrabile sul mercato;
- dall'esame del curriculum del professionista, trasmesso al Servizio scrivente, ed allegato al presente atto per farne parte integrante, risulta che lo stesso possiede i requisiti tecnici nonché la professionalità per l'espletamento dell'incarico in parola.

Dato atto che l'onorario netto dell'incarico in parola ammonta complessivamente ad Euro 9.180,00= e pertanto rientra nel limite dei 20.000,00 euro, per poter procedere all'affidamento diretto a norma del regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia citato;

Ritenuto, pertanto, di affidare al P.I. Franco Amerio, l'incarico professionale in oggetto per un importo netto Euro 9.000,00= oltre ad Euro 180,00= per oneri previdenziali 2%, ed Euro 2.019,60= per I.V.A. 22%, per complessivi Euro 11.199,60=;

Visto l'allegato schema di contratto, nel quale sono meglio definiti tempi, modi e condizioni per l'espletamento dell'incarico;

Viste le seguenti autocertificazioni sottoscritte dal P.I. Franco Amerio, datate 11/07/2017, pervenute al protocollo di questa Amministrazione in data 10/07/2017:

- prot. n. 87884: autocertificazione concernente l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- prot. n. 87884: autocertificazione sottoscritta ai sensi del comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 33/13, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Verificato che:

- la regolarità contributiva del P.I. Franco Amerio è stata accertata con esito favorevole, ai sensi del D.M. del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015;
- sono state esperite le verifiche d'ufficio relative al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, s.m.i.;

Dato atto che:

- con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 101-13236/2017 del 03/08/2017 è stato approvato il bilancio di previsione 2017 e relativi allegati;
- con Decreto del Vice Sindaco Metropolitan n. 328-17989/2017 del 10/08/2017 è stato approvato il PEG 2017;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguente al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa 2017 previsti nel PEG 2017 di cui al citato Decreto n. 17989/2017 e sulla base della comunicazione del Direttore dell'Area Risorse Finanziarie n. 95786/2017 del 04.08.2017, con le regole del patto di stabilità;

Ritenuto di impegnare la somma di Euro 11.199,60= nel seguente modo:

- Missione/Programma: 04/02
- Titolo: 1
del Bilancio di previsione 2017
- Capitolo: 17219
- Macroaggregato 1030000
- COFOG 09.2 Istruzione secondaria
- Transazione Europea: 8 per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
- Codice Piano dei Conti V livello U. 1.03.02.11.999
del PEG 2017;

Dato atto che, ai sensi del D.Lgs. 118/2011 in relazione al servizio in oggetto si prevede il seguente cronoprogramma della spesa:

FASE	DATA
Affidamento servizio	settembre 2017
Ultimazione servizio	dicembre 2017
Approvazione QE finale a consuntivo della spesa sostenuta	dicembre 2017
Previsione complessiva 2017	Euro 11.419,20

Dato atto che il cronoprogramma sopra indicato risulta coerente con la documentazione allegata al presente provvedimento e quella agli atti del Servizio;

Ritenuto che sussistono i presupposti per la previsione del termine di pagamento di gg. 60 ai sensi del D.Lgs. 231/2002 in considerazione dei necessari adempimenti tecnici, incompatibili con i termini di pagamento di 30gg;

Visto l'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonchè per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto l'art 216 del D.Lgs. 50/2016;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56 recante "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni dei Comuni", così come modificata dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90;

Visto l'art. 1 comma 50 Legge 7 aprile 2014 n. 56, in forza del quale alle Città Metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di comuni di cui al testo unico, nonché le norme di cui all'art. 4 Legge 5 giugno 2003, n. 131;

Visto l'art. 183, comma 7, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in forza del quale i provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Direttore Area Risorse Finanziarie e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Atteso che la competenza all'adozione del presente provvedimento spetta al Dirigente ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 45 dello Statuto Metropolitano;

Visto l'articolo 48 dello Statuto Metropolitano in materia di giusto procedimento.

DETERMINA

- 1) di conferire, per le motivazioni citate in premessa, al P.I. Amerio Franco (codice fornitore 62762), con studio in Via Ferna n. 10 a Alpignano (TO), Partita I.V.A. 07381860019 – C.F. MRAFNC54B06L219D, l'incarico professionale per la redazione di asseverazioni e certificazioni ai fini della presentazione o rinnovo pratiche VVF, ai sensi del D.p.r. 151/2011 presso 5 (cinque) edifici scolastici di competenza del Servizio Edilizia Scolastica 1 che verranno successivamente individuati dagli Uffici Tecnici dell'Amministrazione alle condizioni indicate nel preventivo del 23/12/2016, pervenuto al protocollo di questa Amministrazione in data 23/12/2016 - prot. n. 150194/16, per un importo netto pari ad Euro 9.000,00= oltre ad Euro 180,00= per oneri previdenziali 2%, ed Euro 2.019,60= per I.V.A. 22%, per complessivi Euro 11.199,60=;
- 2) di dare atto che l'incarico di cui al p.to 1) del presente dispositivo sarà regolato dalle condizioni di cui allo schema di contratto, composto di n. 16 articoli allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, che contestualmente si approva (Allegato 1);
- 3) di dare atto che dall'esame del curriculum del Professionista, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, risulta che lo stesso possiede i requisiti necessari all'espletamento dell'incarico in parola (Allegato 2);

- 4) di dare atto che il professionista in parola non versa in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come da attestazione dello scrivente, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato 3);
- 5) di dare atto che è stata acquisita l'autocertificazione sottoscritta dal professionista incaricato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15, comma 1, lett. c), ns. prot. 83857 in data 10/07/2017, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato 4);
- 6) di registrare sulle scritture contabili, ai sensi del D.Lgs 118/2011 e s.m.i. (progetto n. 2017/541) la spesa complessiva di Euro 11.199,60;
- 7) di impegnare la somma di Euro 11.199,60= nel seguente modo:
 - Missione/Programma: 04/02
 - Titolo: 1
del Bilancio di previsione 2017
 - Capitolo: 17219
 - Macroaggregato 1030000
 - COFOG 09.2 Istruzione secondaria
 - Transazione Europea: 8 per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
 - Codice Piano dei Conti V livello U. 1.03.02.11.999
del PEG 2017;
- 8) di dare atto che è stata verificata la regolarità contributiva, ai sensi del D.M. del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015;
- 9) di dare atto che sono state esperite le verifiche d'ufficio relative al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, s.m.i.;
- 10) di dare atto che la presente tipologia di servizi non rientra nelle convenzioni, di cui alla L. 488/1999, modificato dal D.L. 96/2012;
- 11) di dare atto che per il servizio in argomento è stato rispettato l'art. 26, comma 3, della legge 488/1999 e s.m.i. in quanto ad oggi non sono in corso convenzione Consip a cui fare riferimento, e che il contratto è da ritenersi risolto di pieno diritto ai sensi dell'art. 1, c. 13, del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, qualora in corso di esecuzione intervengano convenzioni Consip.

Torino, 02/10/2017

Il Dirigente del Servizio
Edilizia Scolastica 1
(Arch. Claudio SCHIARI)