

registro n. 4



CONTRATTO PER AFFIDAMENTO DI INCARICO A VALERIA MARIA IDA ROMANA, PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL CENTRO DI INFORMAZIONE EUROPE DIRECT TORINO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE DAI PROGETTI "L'EUROPA A SCUOLA" E "L'EUROPA IN COMUNE"

TRA

La Città metropolitana di Torino (C.F. 01907990012), rappresentata dal Dirigente del Servizio Relazioni e Progetti Europei e Internazionali, Dott.ssa Carla GATTI, nata a Alessandria il 4.11.1961 e domiciliata ai fini del presente atto in Torino - Via Maria Vittoria, 12, sede della Città metropolitana di Torino, in qualità di legale rappresentante, in applicazione dell'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 35, comma 2 dello Statuto, che nel prosieguo del presente contratto verrà denominata per brevità "Città metropolitana"

E

La dott.ssa Valeria Maria Ida ROMANA nata a Ivrea (TO) il 20.02.1982 e residente in San Giusto Canavese (TO) Via Pilone 46 CF RMNVRM82B60E379S, Partita IVA 11223840015;

PREMESSO CHE

con determinazione del Dirigente del Servizio Relazioni e Progetti Europei e Internazionali n. 27-42367/2015 del 28.12.2015 è stato conferito alla Dott.ssa Valeria Maria Ida ROMANA l'incarico per il supporto alle attività del Centro di informazione Europe Direct Torino per l'organizzazione e l'avvio delle attività previste dai progetti "L'Europa a Scuola" e "L'Europa in Comune";

Il presente contratto ha carattere esecutivo della determinazione sopra citata, alla quale fa pieno riferimento e dalla quale non deroga sotto nessun aspetto.

TUTTO CIO' PREMESSO

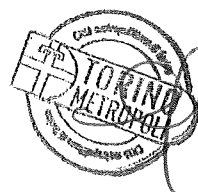
CONSIDERATO E DESCRITTO E RITENUTO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL
PRESENTE ATTO
SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue:

Art. 1 - Oggetto

L'incarico ha per oggetto il supporto al Servizio Relazioni e Progetti Europei e Internazionali per la organizzazione e la gestione delle attività previste dai progetti "L'Europa a Scuola" e "L'Europa in Comune" del Centro Europe Direct per la promozione delle attività di informazione, formazione e sensibilizzazione sulle tematiche europee sul territorio, comportando nello specifico l'espletamento delle seguenti attività:

- organizzazione e gestione dei percorsi informativi, formativi e di approfondimento sulle tematiche europee per le amministrazioni locali del territorio, con particolare attenzione ai Comuni sottoscrittori del Protocollo di Intesa con la Provincia di Torino finalizzato alla collaborazione per la gestione di sportelli informativi denominati "Antenna Europa" in collaborazione con Europe



Direct Torino (30 Antenne Europa sul territorio);

- assistenza tecnica ed operativa sull'orientamento alla mobilità per formazione, lavoro o studio in Europa, con particolare attenzione alle opportunità di mobilità offerte dai programmi europei per i giovani, rivolta agli sportelli al cittadino delle amministrazioni locali;
- organizzazione e gestione incontri dei percorsi di educazione alla cittadinanza europea rivolti alle scuole di ogni ordine e grado del territorio con particolare attenzione alla formazione per gli insegnanti sugli strumenti didattici di animazione d'Europa, secondo quanto programmato dai percorsi "L'Europa a Scuola" di Europe Direct Torino per l'anno scolastico 2015/2016 sul totale delle classi iscritte fino al 30 novembre 2015 (totale 130 classi) nonché di eventuali ulteriori richieste che perverranno nel corso dei primi mesi del 2016.

L'incarico vede una calendarizzazione di scadenze in 2 Fasi:

1^ Fase: periodo gennaio – aprile 2016

- formazione per gli insegnanti
- Incontri nelle classi delle Scuole Secondarie Superiori di I e II grado
- Analisi dei bisogni e programmazione incontri informativi sui Comuni del territorio che ospitano le Antenne Europa

2^ Fase: maggio – luglio 2016

- Incontri nelle classi delle scuole Primarie
- Organizzazione eventi e manifestazioni per la Festa dell'Europa
- Incontri informativi nei Comuni

Art. 2 - Termine per lo svolgimento dell'incarico

L'incarico dovrà essere espletato entro il 31.07.2016, secondo i programmi che saranno predisposti e concordati con il responsabile del Centro Europe Direct.

Art. 3 - Verifica delle prestazioni

Fermo restando che, trattandosi di rapporto di lavoro autonomo, non esiste alcun vincolo di subordinazione, spetterà al Dirigente competente la verifica delle prestazioni ed il controllo della concreta attuazione delle direttive impartite per il miglior raggiungimento del risultato. Lo stesso dirigente avrà cura di effettuare le segnalazioni verbali all'incaricato di eventuali problemi riscontrati e il rapporto alla Città metropolitana ove le modalità di esecuzione dell'incarico rendessero opportuna o necessaria l'interruzione del medesimo.

Art. 4 - Corrispettivo

Il corrispettivo per la prestazione è stabilito in euro 10.000,00=, comprensivo di tutti gli oneri contributivi e di eventuali rimborsi, compenso non soggetto a Iva a ritenuta d'acconto ai sensi provvedimento Direttore Agenzia Entrate n.185820 del 22.12.2011(art. 1 commi da 54 a 89 della legge 23 dicembre 2014, n. 190 - Legge di stabilità 2015), in quanto trattasi di prestazione svolta in regime fiscale di vantaggio ex articolo 1, commi 96-117, legge 244/2007 come modificato da articolo 27, DL 98/2011.

Non è previsto il rimborso di alcuna altra spesa che non sia stata preventivamente autorizzata dall'amministrazione.

La liquidazione avverrà sulla base di emissione di fattura o regolare nota di debito al termine di ciascuna delle fasi sopra indicate (1^ fase entro il 30.04.2016, 2° Fase 31.07.2016).

Il pagamento avverrà entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della nota spese, salvo formale contestazione in ordine all'adempimento contrattuale. In caso di ritardato pagamento, sarà applicabile il saggio di interesse legale previsto dall'art. 1284 Cod. Civ.

Art. 5 – Risultato o prodotto dell'attività e obblighi di riservatezza

L'incaricato dà atto che il risultato e quanto prodotto nel corso della propria attività é di proprietà della Città metropolitana, che ne farà l'uso più opportuno a proprio insindacabile giudizio; si impegna inoltre a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi.

Art. 6 - Incompatibilità

La dott.ssa Ida Valeria ROMANA accetta l'incarico conferito, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, dichiarando sotto la propria responsabilità che non ha rapporti di altro genere con l'Amministrazione, nei rapporti di lavoro dipendente con Enti Pubblici, né altri rapporti incompatibili o di contrasto di interessi con il presente incarico o con la Città metropolitana.

Art. 7 – Revoca dell'incarico e recesso dal contratto

Nel caso di inadempienza o di ritardo nella conduzione dell'incarico, la Città metropolitana si riserva la facoltà di revocare, a semplice avviso - diffida con raccomandata A.R., l'incarico stesso, e pertanto di recedere dal presente contratto.

Ai sensi dell'art. 1-ter del D.L. 19/6/2015 N. 78, convertito con modificazioni dalla legge 06/08/2015, n. 125, il presente contratto, relativo al periodo gennaio-luglio 2016, viene perfezionato in regime di "esercizio provvisorio", ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e, pertanto, la Città metropolitana potrà esercitare il diritto di recesso qualora per vincoli di finanza pubblica la Città metropolitana non possa iscrivere nei propri stanziamenti di bilancio un importo corrispondente al corrispettivo pattuito.

Verificandosi tale condizione, il contratto sarà oggetto di recesso a far tempo dall'avvenuta comunicazione da parte della Città metropolitana al contraente, senza oneri e/o penalità aggiuntivi a carico della Città metropolitana. Fino all'esercizio del diritto di recesso il contratto mantiene validità ed esplica i suoi effetti per il contraente tenuto ad adempiere alla prescrizione convenuta e per la Città metropolitana tenuta a corrispondere il corrispettivo per la quota parte nella misura convenuta, corrispondente al lavoro espletato. Con la sottoscrizione del presente contratto, peraltro, la parte rinuncia espressamente a far valere, in tutte le sedi giudiziarie o stragiudiziali, azioni o pretese aventi causa nella stessa.

Art. 8 – Foro competente

Per l'eventuale contenzioso, non risolvibile in via amichevole, che dovesse insorgere nell'applicazione del presente contratto é competente il Foro di Torino.

Art. 9 - Spese contrattuali

Le spese del presente contratto sono a carico dell'incaricato.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Le parti danno atto che, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, i dati contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Art. 11 - Domicilio

Per quanto concerne l'incarico affidatogli, l'incaricato elegge domicilio in San Giusto Canavese (TO) – Via Pilone 46.

Art. 12 - Clausola di recesso

Le parti convengono che, in corso di acquisizione gli esiti dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'affidatario, relativamente al possesso dei requisiti di legge per l'affidamento

oggetto del presente contratto, la Città metropolitana, esperita la procedura di cui all'art. 7 della legge n. 241/1990, potrà recedere dal presente contratto, qualora l'affidatario, in conseguenza della completa definizione dei predetti esiti, non dovesse risultare in possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti, ovvero dovesse risultare destinatario di sanzioni interdittive della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione. Resta inteso che, nel caso di recesso per le predette motivazioni, l'affidatario e avrà diritto soltanto al pagamento delle forniture/dei servizi regolarmente eseguiti, decurtato dagli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, senza ulteriore indennizzo, e fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Dirigente del Servizio

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
RELAZIONI E PROGETTI
EUROPEI E INTERNAZIONALI
Dott.ssa Carla GATTI



L'incaricato

Valeria... Maria Ida Romana

L'incaricato, Sig.ra Valeria Maria Ida ROMANA, dichiara sotto la propria responsabilità di aver preso visione e di accettare senza riserva alcuna tutti i patti e le condizioni previste dal presente contratto e di accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, le clausole contenute agli articoli 7 e 8 del presente contratto.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'incaricato

Valeria... Maria Ida Romana

Torino, 28.12.2015