



CONTRATTO PER AFFIDAMENTO DI INCARICO A VALERIA MARIA IDA ROMANA, PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL CENTRO DI INFORMAZIONE EUROPEE DIRECT TORINO PER L'ORGANIZZAZIONE E L'AVVIO DELLE ATTIVITA' PREVISTE DAI PROGETTI "L'EUROPA A SCUOLA" E "L'EUROPA IN COMUNE"

TRA

La Città metropolitana di Torino (C.F. 01907990012), rappresentata dal Dirigente del Servizio Relazioni e Progetti Europei e Internazionali, Dott.ssa Carla GATTI, nata a Alessandria il 4.11.1961 e domiciliata ai fini del presente atto in Torino - Via Maria Vittoria, 12, sede della Città metropolitana di Torino, in qualità di legale rappresentante, in applicazione dell'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 35, comma 2 dello Statuto, che nel prosieguo del presente contratto verrà denominata per brevità "Provincia"

E

La dott.ssa Valeria Maria Ida ROMANA nata a Ivrea (TO) il 20.02.1982 e residente in San Giusto Canavese (TO) Via Pilone 46 CF RMNVRM82B60E379S, Partita IVA 11223840015;

PREMESSO CHE

con determinazione del Dirigente del Servizio Relazioni e Progetti Europei e Internazionali n 16-27778/2015 del 15.09./2015 è stato conferito alla Dott.ssa Valeria Maria Ida ROMANA l'incarico per il supporto alle attività del Centro di informazione Europe Direct Torino per l'organizzazione e l'avvio delle attività previste dai progetti "L'Europa a Scuola" e "L'Europa in Comune";

Il presente contratto ha carattere esecutivo della determinazione sopra citata, alla quale fa pieno riferimento e dalla quale non deroga sotto nessun aspetto.

TUTTO CIO' PREMESSO

**CONSIDERATO E DESCRITTO E RITENUTO PARTE INTEGRANTE E
SOSTANZIALE DEL PRESENTE ATTO
SI CONVIENE E SI STIPULA**

quanto segue:

Art. 1 - Oggetto

L'incarico ha per oggetto il supporto al Servizio Relazioni e Progetti Europei e Internazionali per la organizzazione e l'avvio delle attività previste dai progetti "L'Europa a Scuola" e "L'Europa in Comune" del Centro Europe Direct per la promozione delle attività di informazione, formazione e sensibilizzazione sulle tematiche europee sul territorio, comportando nello specifico l'espletamento delle seguenti attività:

- Programmazione, promozione, gestione richieste e calendarizzazione dei percorsi



informativi, formativi e di approfondimento sulle tematiche europee per le amministrazioni locali del territorio, con particolare attenzione ai Comuni sottoscrittori del Protocollo di Intesa con la Provincia di Torino finalizzato alla collaborazione per la gestione di sportelli informativi denominati "Antenna Europa" in collaborazione con Europe Direct Torino (30 Antenne Europa sul territorio);

- assistenza tecnica ed operativa sull'orientamento alla mobilità per formazione, lavoro o studio in Europa, con particolare attenzione alle opportunità di mobilità offerte dai programmi europei per i giovani, rivolta agli sportelli al cittadino delle amministrazioni locali;
- organizzazione, promozione, gestione richieste e calendarizzazione incontri dei percorsi di educazione alla cittadinanza europea rivolti alle scuole di ogni ordine e grado del territorio con particolare attenzione alla formazione per gli insegnanti sugli strumenti didattici di animazione d'Europa, secondo quanto programmato dai percorsi "L'Europa a Scuola" di Europe Direct Torino per l'anno scolastico 2015/2016 (fino ad un massimo di 105 classi).

Art. 2 - Termine per lo svolgimento dell'incarico

L'incarico dovrà essere espletato entro il 31.12.2015, secondo i programmi che saranno predisposti e concordati con il responsabile del Centro Europe Direct.

Art. 3 - Verifica delle prestazioni

Fermo restando che, trattandosi di rapporto di lavoro autonomo, non esiste alcun vincolo di subordinazione, spetterà al Dirigente competente la verifica delle prestazioni ed il controllo della concreta attuazione delle direttive impartite per il miglior raggiungimento del risultato. Lo stesso dirigente avrà cura di effettuare le segnalazioni verbali all'incaricato di eventuali problemi riscontrati e il rapporto alla Provincia ove le modalità di esecuzione dell'incarico rendessero opportuna o necessaria l'interruzione del medesimo.

Art. 4 - Corrispettivo

Il corrispettivo per la prestazione è stabilito in euro 5.000,00=, comprensivo di tutti gli oneri contributivi e di eventuali rimborsi spese e fuori campo di applicazione dell'IVA, in quanto trattasi di prestazione svolta in regime fiscale di vantaggio ex articolo 1, commi 96-117, Legge 244/2007 come modificato da articolo 27, DL 98/2011 e, pertanto, non soggetta a IVA né a ritenuta ai sensi provvedimento Direttore Agenzia Entrate n.185820 del 22.12.2011(art. 1 commi da 54 a 89 della legge 23 dicembre 2014, n. 190 - Legge di stabilità 2015);

Non è previsto il rimborso di alcuna altra spesa che non sia stata preventivamente autorizzata dall'amministrazione.

La liquidazione avverrà sulla base di emissione di fattura o regolare nota di debito al termine dell'incarico.

Il pagamento avverrà entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della nota spese, salvo formale contestazione in ordine all'adempimento contrattuale. In caso di ritardato pagamento, sarà applicabile il saggio di interesse legale previsto dall'art. 1284 Cod. Civ..

Art. 5 – Risultato o prodotto dell'attività e obblighi di riservatezza

L'incaricato dà atto che il risultato e quanto prodotto nel corso della propria attività é di proprietà della Città metropolitana di Torino, che ne farà l'uso più opportuno a proprio insindacabile giudizio; si impegna inoltre a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi.

Art. 6 - Incompatibilità

La dott.ssa Ida Valeria ROMANA accetta l'incarico conferito, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, dichiarando sotto la propria responsabilità che non ha rapporti di altro genere con l'Amministrazione, nei rapporti di lavoro dipendente con Enti Pubblici, né altri rapporti incompatibili o di contrasto di interessi con il presente incarico o con la Città metropolitana.

Art. 7 – Revoca dell'incarico e recesso dal contratto

Nel caso di inadempienza o di ritardo nella conduzione dell'incarico, la Provincia si riserva la facoltà di revocare, a semplice avviso - diffida con raccomandata A.R., l'incarico stesso, e pertanto di recedere dal presente contratto.

Art. 8 – Foro competente

Per l'eventuale contenzioso, non risolvibile in via amichevole, che dovesse insorgere nell'applicazione del presente contratto é competente il Foro di Torino.

Art. 9 - Spese contrattuali

Le spese del presente contratto sono a carico dell'incaricato.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Le parti danno atto che, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, i dati contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Art. 11 - Domicilio

Per quanto concerne l'incarico affidatogli, l'incaricato elegge domicilio in San Giusto Canavese (TO) Via Pilone 46

Art. 12 - Clausola di recesso

Le parti convengono che, essendo ancora in corso di acquisizione gli esiti dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'affidatario, relativamente al possesso dei requisiti di legge per l'affidamento oggetto del presente contratto, la Provincia, esperita la procedura di cui all'art. 7 della legge n. 241/1990, potrà recedere dal presente contratto, qualora l'affidatario, in conseguenza della completa definizione dei predetti esiti, non dovesse risultare in possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti, ovvero dovesse

risultare destinatario di sanzioni interdittive della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione. Resta inteso che, nel caso di recesso per le predette motivazioni, l'affidatario e avrà diritto soltanto al pagamento delle forniture/dei servizi regolarmente eseguiti, decurtato dagli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, senza ulteriore indennizzo, e fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Dirigente del Servizio

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
RELAZIONI E PROGETTI ...
EUROPEI E INTERNAZIONALI
Dott.ssa Carla GATTI

L'incaricato

Valeria Maria Ida Romana

L'incaricato, Sig.ra Valeria Maria Ida ROMANA, dichiara sotto la propria responsabilità di aver preso visione e di accettare senza riserva alcuna tutti i patti e le condizioni previste dal presente contratto e di accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, le clausole contenute agli articoli 7 e 8 del presente contratto.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'incaricato

[Signature]
.....

Torino, 16/8/2015