

**Determinazione del Dirigente del Servizio
Relazioni e Progetti Europei e Internazionali**

n. 16 - 27778 /2015

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DI INCARICO PER SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL CENTRO
DI INFORMAZIONE EUROPEA EUROPE DIRECT TORINO PER L'AVVIO DELL
DEI PROGETTI "L'EUROPA IN COMUNE" E "L'EUROPA A SCUOLA".
(U.I. € 5.000,00)**

Il Dirigente del Servizio

Richiamata la determinazione del Dirigente del Servizio Relazioni e Progetti Europei e Internazionali n. 14- 25215/2015 del 12.08.2015 che approvava il ricorso ad affidamento di incarico per il servizio di supporto alle attività del Centro di informazione Europea Europe Direct Torino per l'avvio delle attività previste dai progetti "L'Europa in Comune" e "L'Europa a Scuola" per una spesa complessiva di Euro 5.000,00, ed il relativo bando di selezione;

Vista la scheda istruttoria allegata alla citata determinazione n. 10-30915/2014 del 09.10.2014 in relazione all'assenza di strutture organizzative interne all'Ente in grado di assicurare i medesimi servizi oggetto dell'incarico; Premesso che:

- l'Avviso di Selezione, così come approvato dalla su citata determinazione n. 14-25215/2015 è stato pubblicato il giorno 12 agosto 2015 sul sito della Città Metropolitana di Torino alla pagina
<http://www.cittametropolitana.torino.it/istituzionale.shtml>

- entro il termine ultimo per la presentazione delle domande sono pervenute le seguenti candidature:
 - o Ercoli Federica
 - o Romana Valeria Maria Ida
- la valutazione comparativa dei curricula in base ai criteri riportati nell'avviso di selezione a riportato i seguenti risultati:

candidato	a) esperienza maturata in incarichi simili per pubbliche amministrazioni	b) esperienza nell'espletamento di incarichi attinenti	c) esperienza nelle attività di sportello al pubblico	d) curriculum vitae	TOTALE
Ercoli F.	10	12	13	13	48
Romana V.M.I.	15	14	15	14	58

- hanno superato la fase della selezione comparativa dei curricula entrambe le candidature avendo superato il punteggio minimo di 30/60
- Nella fase dei colloqui, svoltisi in base ai criteri di valutazione delle esperienze, delle conoscenze teoriche e pratiche così come richieste da bando, nonché della lingua inglese, le candidate ammesse hanno riportato i seguenti punteggi:

candidato	Esperienze
Ercoli F.	34
Romana V.M.I.	38

- A seguito della valutazione comparata dell'esperienza e della capacità professionale sulla base dei curriculum e del colloquio sono stati attribuiti i punteggi finali come di seguito riportato

candidato	Esperienze e capacità professionale	colloquio	TOTALE
Ercoli F.	48	34	82
Romana V.M.I.	58	38	96

- Dalla selezione è risultata maggiormente idonea la candidata Romana Valeria Maria Ida, che ha ottenuto il punteggio totale di 96/100

Ritenuto pertanto opportuno dare corso all'affidamento di incarico per il servizio di supporto

alle attività del Centro di informazione Europe Direct Torino per le attività di preparazione e avvio dei progetti "L'Europa in Comune" e "L'Europa a scuola" per una spesa massima complessiva di Euro 5.000,00 mediante affidamento di incarico professionale alla dott.ssa Romana Valeria Maria Ida risultata prima classificata nella selezione pubblica di cui sopra;

Ritenuto di stabilire che l'incarico dovrà essere espletato entro il 31.12.2015 e che l'incaricata potrà svolgere le sue attività anche presso i locali della Città Metropolitana di Torino, avvalendosi altresì di materiali e attrezzature di proprietà dell'Ente, ove necessari per l'acquisizione di dati ed elementi in possesso dell'Amministrazione, nei tempi, nei modi ed alle condizioni meglio definiti nello schema di contratto allegato;

Visto il preventivo presentato dalla dott.ssa Valeria Maria Ida ROMANA nel quale si

quantifica il corrispettivo complessivo di 5.000,00= comprensivo di tutti gli oneri contributivi e di eventuali rimborsi, compenso non soggetto a Iva a ritenuta d'acconto ai sensi provvedimento Direttore Agenzia Entrante n. 185820 del 22.12.2011(art. 1 commi da 54 a 89 della legge 23 dicembre 2014, n. 190 - Legge di stabilità 2015), in quanto trattasi di prestazione svolta in regime fiscale di vantaggio ex articolo 1, commi 96-117, Legge 244/2007 come modificato da articolo 27, DL98/2011

Visto l'allegato schema di contratto nel quale sono meglio definiti tempi, modi e condizioni per l'espletamento dell'incarico;

Dato atto che le convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A., ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488, come modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. 12 Luglio 2004, n. 168, convertito con modificazioni in Legge 30 Luglio 2004, n. 191, al momento attive non comprendono servizi comparabili con quelli oggetto del presente provvedimento;

Dato atto che con determinazione n. 11-15407/2015 del 17/7/2015 è stata accertata la somma di euro 25.000,00

Si ritiene opportuno per provvedere alle seguenti prenotazioni di spesa: Euro 10.000,00= sul Cap. 16188/2015, intervento 1010103 del Bilancio di previsione 2015

Euro 1.500,00= sul Cap. 15784/2015, intervento 1010102 del Bilancio di previsione 2015

Richiamati:

- L' art. 110 comma VI T. U. Enti Locali approvato con D.Lg.s 18 agosto 2000, n. 267, ai sensi del quale, per obiettivi determinati e con convenzioni a termine, possono essere previste collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità;
- l'art. 7 comma 6, 6 bis, 6 ter del D.Lg.s 165/2001, che individua i presupposti di legittimità per l'affidamento di incarichi esterni, demandando ai Regolamenti per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi degli Enti Locali l'adeguamento a tali principi;
- l'art. 3, comma 55, Legge Finanziaria 2008, come modificato dall'art. 46 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, tenuto conto che gli incarichi in oggetto sono adottati in quanto atti obbligatori in esecuzione di direttive comunitarie;
- l'art. 62 del vigente Statuto provinciale ai sensi del quale, per esigenze, cui non si possa far fronte con personale in servizio, la Provincia può provvedere, in via eccezionale, temporanea e non continuativa, mediante incarichi professionali, alla soluzione di specifiche problematiche relative a questioni determinate e delimitate, stabilendo preventivamente la durata, il luogo, l'oggetto e il compenso della collaborazione;

Richiamato altresì il Regolamento per l'accesso agli impieghi come modificato dalla D.G.P. n. 185-19941 del 4/3/2008 e dalla D.G.P. n. 478-30409 del 20/5/2008 ed in particolare l'art. 2 ai sensi del quale la Città metropolitana può acquisire prestazioni di lavoro mediante contratti di lavoro autonomo e/o consulenza, finalizzati a soddisfare esigente con cui non sia possibile far fronte con il

personale in servizio, in via eccezionale, nonché richiamati gli stessi artt. 53 e seguenti dello stesso

Regolamento che definiscono criteri, modalità e procedure per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56 recante “Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni dei Comuni”, così come modificata dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90;

Visto l’art. 1 comma 50 Legge 7 aprile 2014 n. 56, in forza del quale alle Città Metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di comuni di cui al testo unico, nonché le norme di cui all’art. 4 Legge 5 giugno 2003, n. 131;

Visto l’art. 183, comma 7, del Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in forza del quale i provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Direttore Area Risorse Finanziarie e sono esecutivi con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Atteso che la competenza all’adozione del presente provvedimento spetta al Dirigente ai sensi dell’art. 107 del Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e dell’art. 45 dello Statuto Metropolitano;

Visto l’articolo 48 dello Statuto Metropolitano;

DETERMINA

1. Di confermare la spesa di euro 5.000,00 sulle scritture contabili dell’esercizio 2015 (iniziativa n. 1785/2015);
2. di conferire, per le motivazioni indicate in premessa, alla dott.ssa Valeria Maria Ida ROMANA, nata a Ivrea (TO) il 20.02.1982 e residente in San Giusto Canavese (TO) Via Pilone 46, CF RMNVRM82B60E379S, l’incarico per il supporto al Servizio Relazioni e Progetti Europei e Internazionali nella gestione delle attività previste dai progetti “L’Europa in Comune” e “L’Europa a Scuola” di Europe Direct Torino, alle condizioni di cui allo schema di contratto, composto di n. 12 articoli, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, che contestualmente si approva;
3. di applicare la spesa complessiva di euro 5.000,00= sul cap 16188, intervento 1010103 del Bilancio di previsione 2015
4. di dare atto che sono ancora in corso di acquisizione gli esiti dei controlli ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445 del 2000, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall’incaricando nel corso del procedimento di affidamento di cui in premessa, relativamente ai requisiti di legge per

l'affidamento stesso;

5. di prenotare ai sensi del Dlgs. 118/2011 la somma totale di Euro 11.500,00= come segue:

- Euro 10.000,00= sul Cap. 16188/2015, intervento 1010103 del Bilancio Provvisorio 2015
- Euro 1.500,00= sul Cap. 15784/2015, intervento 1010102 del Bilancio Provvisorio 2015

Torino, 15/09/2015

Il Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Carla GATTI)

CG/ag/ab

CONTRATTO PER AFFIDAMENTO DI INCARICO A VALERIA MARIA IDA ROMANA, PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL CENTRO DI INFORMAZIONE EUROPEE DIRECT TORINO PER L'ORGANIZZAZIONE E L'AVVIO DELLE ATTIVITA' PREVISTE DAI PROGETTI "L'EUROPA A SCUOLA" E "L'EUROPA IN COMUNE"

TRA

La Città metropolitana di Torino (C.F. 01907990012), rappresentata dal Dirigente del Servizio Relazioni e Progetti Europei e Internazionali, Dott.ssa Carla GATTI, nata a Alessandria il 4.11.1961 e domiciliata ai fini del presente atto in Torino - Via Maria Vittoria, 12, sede della Città metropolitana di Torino, in qualità di legale rappresentante, in applicazione dell'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 35, comma 2 dello Statuto, che nel prosieguo del presente contratto verrà denominata per brevità "Provincia"

E

La dott.ssa Valeria Maria Ida ROMANA nata a Ivrea (TO) il 20.02.1982 e residente in San Giusto Canavese (TO) Via Pilone 46 CF RMNVRM82B60E379S, Partita IVA 11223840015;

PREMESSO CHE

con determinazione del Dirigente del Servizio Relazioni e Progetti Europei e Internazionali n..... del..... è stato conferito alla Dott.ssa Valeria Maria Ida ROMANA l'incarico per il supporto alle attività del Centro di informazione Europe Direct Torino per l'organizzazione e l'avvio delle attività previste dai progetti "L'Europa a Scuola" e "L'Europa in Comune";
Il presente contratto ha carattere esecutivo della determinazione sopra citata, alla quale fa pieno riferimento e dalla quale non deroga sotto nessun aspetto.

TUTTO CIO' PREMESSO

**CONSIDERATO E DESCRITTO E RITENUTO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL
PRESENTE ATTO
SI CONVIENE E SI STIPULA**

quanto segue:

Art. 1 - Oggetto

L'incarico ha per oggetto il supporto al Servizio Relazioni e Progetti Europei e Internazionali per la organizzazione e l'avvio delle attività previste dai progetti "L'Europa a Scuola" e "L'Europa in Comune" del Centro Europe Direct per la promozione delle attività di informazione, formazione e sensibilizzazione sulle tematiche europee sul territorio, comportando nello specifico l'espletamento delle seguenti attività:

- Programmazione, promozione, gestione richieste e calendarizzazione dei percorsi informativi, formativi e di approfondimento sulle tematiche europee per le amministrazioni locali del territorio, con particolare attenzione ai Comuni sottoscrittori del Protocollo di Intesa con la Provincia di Torino finalizzato alla collaborazione per la gestione di sportelli informativi denominati "Antenna Europa" in collaborazione con Europe Direct Torino (30 Antenne Europa sul territorio);

- assistenza tecnica ed operativa sull'orientamento alla mobilità per formazione, lavoro o studio in Europa, con particolare attenzione alle opportunità di mobilità offerte dai programmi europei per i giovani, rivolta agli sportelli al cittadino delle amministrazioni locali;
- organizzazione, promozione, gestione richieste e calendarizzazione incontri dei percorsi di educazione alla cittadinanza europea rivolti alle scuole di ogni ordine e grado del territorio con particolare attenzione alla formazione per gli insegnanti sugli strumenti didattici di animazione d'Europa, secondo quanto programmato dai percorsi "L'Europa a Scuola" di Europe Direct Torino per l'anno scolastico 2015/2016 (fino ad un massimo di 105 classi).

Art. 2 - Termine per lo svolgimento dell'incarico

L'incarico dovrà essere espletato entro il 31.12.2015, secondo i programmi che saranno predisposti e concordati con il responsabile del Centro Europe Direct.

Art. 3 - Verifica delle prestazioni

Fermo restando che, trattandosi di rapporto di lavoro autonomo, non esiste alcun vincolo di subordinazione, spetterà al Dirigente competente la verifica delle prestazioni ed il controllo della concreta attuazione delle direttive impartite per il miglior raggiungimento del risultato. Lo stesso dirigente avrà cura di effettuare le segnalazioni verbali all'incaricato di eventuali problemi riscontrati e il rapporto alla Provincia ove le modalità di esecuzione dell'incarico rendessero opportuna o necessaria l'interruzione del medesimo.

Art. 4 - Corrispettivo

Il corrispettivo per la prestazione è stabilito in euro 5.000,00=, comprensivo di tutti gli oneri contributivi e di eventuali rimborsi, compenso non soggetto a Iva a ritenuta d'acconto ai sensi provvedimento Direttore Agenzia Entrate n.185820 del 22.12.2011(art. 1 commi da 54 a 89 della legge 23 dicembre 2014, n. 190 - Legge di stabilità 2015), in quanto trattasi di prestazione svolta in regime fiscale di vantaggio ex articolo 1, commi 96-117, legge 244/2007 come modificato da articolo 27, DL 98/2011.

Non e' previsto il rimborso di alcuna altra spesa che non sia stata preventivamente autorizzata dall'amministrazione.

La liquidazione avverrà sulla base di emissione di fattura o regolare nota di debito al termine dell'incarico.

Il pagamento avverrà entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della nota spese, salvo formale contestazione in ordine all'adempimento contrattuale. In caso di ritardato pagamento, sarà applicabile il saggio di interesse legale previsto dall'art. 1284 Cod. Civ..

Art. 5 – Risultato o prodotto dell'attività e obblighi di riservatezza

L' incaricato dà atto che il risultato e quanto prodotto nel corso della propria attività é di proprietà della Città metropolitana di Torino, che ne farà l'uso più opportuno a proprio insindacabile giudizio; si impegna inoltre a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi.

Art. 6 - Incompatibilità

La dott.ssa Ida Valeria ROMANA accetta l'incarico conferito, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, dichiarando sotto la propria responsabilità che non ha rapporti di altro genere con l'Amministrazione, nei rapporti di lavoro dipendente con Enti Pubblici, né altri rapporti incompatibili o di contrasto di interessi con il presente incarico o con la Città metropolitana.

Art. 7 – Revoca dell'incarico e recesso dal contratto

Nel caso di inadempienza o di ritardo nella conduzione dell'incarico, la Provincia si riserva la facoltà di

revocare, a semplice avviso - diffida con raccomandata A.R., l'incarico stesso, e pertanto di recedere dal presente contratto.

Art. 8 – Foro competente

Per l'eventuale contenzioso, non risolvibile in via amichevole, che dovesse insorgere nell'applicazione del presente contratto é competente il Foro di Torino.

Art. 9 - Spese contrattuali

Le spese del presente contratto sono a carico dell'incaricato.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Le parti danno atto che, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, i dati contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Art. 11 - Domicilio

Per quanto concerne l'incarico affidatogli, l'incaricato elegge domicilio in -----

Art. 12 - Clausola di recesso

Le parti convengono che, essendo ancora in corso di acquisizione gli esiti dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'affidatario, relativamente al possesso dei requisiti di legge per l'affidamento oggetto del presente contratto, la Provincia, esperita la procedura di cui all'art. 7 della legge n. 241/1990, potrà recedere dal presente contratto, qualora l'affidatario, in conseguenza della completa definizione dei predetti esiti, non dovesse risultare in possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti, ovvero dovesse risultare destinatario di sanzioni interdittive della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione. Resta inteso che, nel caso di recesso per le predette motivazioni, l'affidatario e avrà diritto soltanto al pagamento delle forniture/dei servizi regolarmente eseguiti, decurtato dagli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, senza ulteriore indennizzo, e fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Dirigente del Servizio.....

.....

L' incaricato

.....

L' incaricato, Sig.ra Valeria Maria Ida ROMANA, dichiara sotto la propria responsabilità di aver preso visione e di accettare senza riserva alcuna tutti i patti e le condizioni previste dal presente contratto e di accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, le clausole contenute agli articoli 7 e 8 del presente contratto.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'incaricato

.....

Torino,