

PROVINCIA DI TORINO

CONTRATTO PER L' AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE AD OGGETTO:
"EDIFICI SCOLASTICI VARI: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE ALL' ARCH.
ELISABETTA MAZZOLA PER LA REDAZIONE DI ASSEVERAZIONI E CERTIFICAZIONI AI
FINI DELLA PRESENTAZIONE O RINNOVO PRATICHE VVF AI SENSI DEL DPR 151/2011 ".
CUP: J15D12000560003
CIG: Z2810AC882

TRA

La Provincia di Torino (C.F. 01907990012), rappresentata dal Dirigente Arch. Claudio SCHIARI, nato a Torino il 28/04/1960 e domiciliato ai fini del presente atto in Torino Corso Inghilterra 7/9, in qualità di legale rappresentante, in applicazione dell'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 35, comma 2 dello Statuto

E

L' Arch. Elisabetta Mazzola nata a Torino il 1/4/1971, con studio in Torino, Corso Rosselli 11, partita IVA n. 07149480019 codice fiscale MZZLBT71D41L219H iscritto all' ordine degli Architetti della Provincia di Torino al n. 4835;

PREMESSO CHE

Con determinazione del Dirigente del Servizio Edilizia Scolastica 2 n. - 30032/2014 del/..../2014, esecutiva ai sensi di legge, è stato conferito all' Arch. Elisabetta Mazzola, l'incarico professionale relativo alla redazione di asseverazioni e certificazioni ai fini della presentazione o rinnovo pratiche VVF ai sensi del DPR 151/2011 All'affidamento in oggetto è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) n.

Il presente contratto ha carattere esecutivo della determinazione citata in premessa, alla quale fa pieno riferimento e dalla quale non deroga sotto nessun aspetto.

TUTTO CIO' PREMESSO

**CONSIDERATO E DESCRITTO E RITENUTO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL
PRESENTE ATTO**

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue:

Art. 1 - Oggetto

La Provincia di Torino conferisce all' Arch. Elisabetta Mazzola, nel prosieguo denominato "incaricato", che accetta, l'incarico professionale relativo alla redazione di asseverazioni e certificazioni ai fini della presentazione o rinnovo pratiche VVF ai sensi del DPR 151/2011.

L'attività professionale relativa all'incarico in oggetto, dettagliata nel preventivo prot. n.124089 del 28/07/2014 depositati agli atti, è così articolata:

- esame della documentazione agli atti relativa alle strutture, compartimentazioni, materiali e presidi antincendio agli atti relativi ai lavori svolti, valutazione e completamento di quanto eventualmente mancante;
- sopralluoghi tecnici presso gli edifici scolastici per la verifica in sito relativa alle strutture, compartimentazioni, materiali e presidi antincendio e per la verifica della funzionalità ed efficienza degli impianti di protezione antincendio, compresa se necessitante la verifica tecnica dei carichi sospesi;
- compilazione e sottoscrizione delle certificazioni di cui al D.P.R. 151/11, attestanti la rispondenza e il corretto funzionamento degli impianti di protezione attiva antincendio, redatta su modulistica Vigili del Fuoco, anche sulla base della documentazione tecnica relativa agli stessi fornita dalla committenza;
- compilazione e sottoscrizione di dichiarazioni inerenti i prodotti impiegati ai fini della reazione e della resistenza al fuoco e i dispositivi di apertura delle porte, eventualmente mancanti, redatta su modulistica Vigili del Fuoco ;
- predisposizione e sottoscrizione delle certificazioni di resistenza al fuoco di prodotti/elementi costruttivi in opera, strutture, eventualmente mancanti, redatte su modulistica Vigili del Fuoco;
- predisposizione e sottoscrizione asseverazioni relative e necessarie redatte su modulistica Vigili del Fuoco;
- assistenza durante il sopralluogo dei VVF

Art. 2 - Termine per lo svolgimento dell'incarico

Le tempistiche per l'espletamento dell'incarico sono connesse allo sviluppo degli iter procedurali relativi a specifiche prescrizioni impartite dal Comando Provinciale nonché alle procedure di rinnovo e completamento pratiche di prevenzione incendi. Indipendentemente dalle tempistiche di sviluppo degli iter procedurali, l'incaricato dovrà comunque espletare la sua attività entro 6 mesi dalla ricezione della comunicazione da parte degli Uffici Tecnici dell'Amministrazione degli edifici scolastici sui quali intervenire.

Art. 3 - Verifica delle prestazioni

Fermo restando che, trattandosi di rapporto di lavoro autonomo, non esiste alcun vincolo di subordinazione, spetterà al Dirigente competente la verifica delle prestazioni ed il controllo della concreta attuazione delle direttive impartite per il miglior raggiungimento del risultato. Lo stesso dirigente avrà cura di effettuare le segnalazioni verbali all'incaricato di eventuali problemi riscontrati e il rapporto alla Provincia ove le modalità di esecuzione dell'incarico rendessero opportuna o necessaria l'interruzione del medesimo.

Art. 4 – Corrispettivo

Il corrispettivo dovuto per l'espletamento dell'incarico in oggetto è pari ad euro 19.032,00 così articolata:

-1 Onorario prestazioni: 2.500,00 * 6 edifici	15.000,00 €
-2 Contributo cassa professionale (4% su onorario)	600,00 €
-3 Imponibile IVA	15.600,00 €
-4 IVA 22%	3.432,00 €

-5 TOTALE	19.032,00 €
-----------	-------------

Il pagamento del corrispettivo avverrà in base alle seguenti modalità:

€ 2.500,00 + contributi + IVA di legge (per ogni Istituto Scolastico) alla consegna, al competente Servizio Provinciale, della documentazione completa ai fini della presentazione della SCIA relativa a ciascun Istituto Scolastico;

La liquidazione avverrà sulla base di emissione di regolare fattura, a seguito della regolare esecuzione del servizio, accertata nei modi di legge.

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura, salvo formale contestazione in ordine all'adempimento contrattuale. In caso di ritardato pagamento, sarà applicabile il saggio di interesse legale previsto dall'art. 1284 Cod. Civ.

Per quanto non specificamente indicato nel presente disciplinare, si fa riferimento alle norme vigenti in materia di prestazioni professionali.

Art. 5 – Tracciabilità dei pagamenti

Al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla L. 136/2010 e s.m.i., l'affidatario del presente incarico, con la sottoscrizione del contratto, dichiara:

- di impegnarsi ad utilizzare per tutte le transizioni relative al contratto il conto corrente dedicato, comunicato alla stazione appaltante, ivi comprese le eventuali modifiche, ai sensi dell'art. 3, comma 7 L. 136/2010 e s.m.i.;
- di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla L. 136/2010 e s.m.i. e di prendere atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari comporta sanzioni specifiche e il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto;
- di impegnarsi ad inserire, a pena di nullità assoluta, negli eventuali contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata;
- di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la Stazione Appaltante dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, qualora si verifichi;
- di impegnarsi a riportare il codice C.I.G. e, ove obbligatorio, il codice C.U.P. assegnati e riportati in premessa, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione del presente contratto.

Art. 6 - Base dati e disegni

La Provincia si impegna a fornire, tramite i propri Uffici tecnici, i dati e la documentazione in suo possesso, utili all'espletamento dell'incarico.

Restano a carico esclusivo dell'incaricato gli accertamenti, i rilievi e le indagini preliminari necessari all'espletamento dell'incarico stesso, i cui oneri di spesa di intendono compresi nell'onorario di cui al precedente art. 4.

Art. 7 - Approfondimenti tecnici

L'incaricato, oltre agli obblighi stabiliti o richiamati nel presente contratto, si impegna a fornire ogni necessario chiarimento tecnico che si rendesse utile. Tali prestazioni si intendono compensate con gli onorari stabiliti nel precedente art. 4.

Eventuali prove di laboratorio sono escluse dall'onorario indicato nel precedente art. 4.

Art. 8 - Risultato o prodotto dell'attività e obblighi di riservatezza

L'incaricato dà atto che il risultato e quanto prodotto nel corso della propria attività é di proprietà della Provincia di Torino, che ne farà l'uso più opportuno a proprio insindacabile giudizio.

L'incaricato si impegna inoltre a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi.

Art. 9 - Incompatibilità

L'incaricato accetta l'incarico conferito, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, dichiarando sotto la propria responsabilità che non ha rapporti di altro genere con l'Amministrazione, nè rapporti di lavoro dipendente con Enti Pubblici, che vietino l'esercizio della libera professione, nè altri rapporti incompatibili o di contrasto di interessi con il presente incarico o con la Provincia.

Art. 10 – Revoca - Penali

Nel caso di inadempienza o di ritardo nella conduzione dell'incarico, la Provincia si riserva la facoltà di revocare, a semplice avviso – diffida con raccomandata A.R., l'incarico stesso.

La Provincia si intende libera da ogni impegno verso l'incaricato senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spesa.

Qualora la documentazione risultasse non accolta per difetto o per inattendibilità tecnica, al professionista incaricato non sarà dovuto alcun compenso, né la Provincia avrà l'obbligo di reincaricare il professionista per un nuovo affidamento, in sostituzione di quello non accettato.

Qualora la predisposizione della documentazione sia ritardata oltre il termine ultimo stabilito nel precedente articolo 2, la Provincia si riserva di applicare una penale dell'1% dell'importo del compenso per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sul primo pagamento utile del corrispettivo di cui al precedente articolo 4.

In caso di ritardo superiore a 30 gg., la Provincia si intende libera da ogni impegno verso il professionista incaricato senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

Art. 11 - Controversie

Per ogni controversia le parti eleggono competente il Foro di Torino.

Art. 12 – Recesso

Le parti convengono che, essendo ancora in corso di acquisizione gli esiti dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal professionista incaricato, relativamente al possesso dei requisiti di legge per l'affidamento oggetto del presente contratto, la Provincia, esperita la procedura di cui all'art. 7 della legge n. 241/1990, potrà recedere dal presente contratto, qualora il professionista stesso, in conseguenza della completa definizione dei predetti esiti, non dovesse risultare in possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti, ovvero dovesse risultare destinatario di sanzioni interdittive della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione. Resta inteso che, nel caso di recesso per le predette motivazioni, il professionista incaricato avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato dagli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, senza ulteriore indennizzo, e fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni.

Art. 13 - Spese contrattuali

Le spese del presente contratto sono a carico dell'incaricato.

Trattandosi di prestazioni di servizi soggetti all'IVA, la presente verrà registrata, ricorrendo il caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Art. 14 - Sicurezza sul lavoro e copertura assicurativa

L'incaricato si impegna alla stretta osservanza delle vigenti normative di sicurezza ed alla utilizzazione delle prescritte attrezzature antinfortunistiche.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Le parti danno atto che, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, i dati contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Art. 16 - Domicilio

Per quanto concerne l'incarico affidatogli, l'incaricato elegge domicilio in Torino Corso Rosselli, 11
Letto, confermato e sottoscritto

Torino,

Il Dirigente del Servizio
Arch. Claudio Schiari

L'incaricato
Arch. Elisabetta Mazzola

L'incaricato, Arch. Elisabetta Mazzola, dichiara sotto la propria responsabilità di aver preso visione e di accettare senza riserva alcuna tutti i patti e le condizioni previste dal presente contratto e di accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, le clausole contenute agli articoli 5, 10, 11 e 12 del presente contratto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Torino,

Il Dirigente del Servizio
Arch. Claudio Schiari

L'Incaricato
Arch. Elisabetta Mazzola