

PROVINCIA DI TORINO

CONTRATTO PER L' AFFIDAMENTO DELL' INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO A "EDIFICI SCOLASTICI VARI. AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE RELATIVAMENTE ALLA SICUREZZA ANTINCENDIO E PREVENZIONE INCENDI ALLA GAE ENGINEERING SRL, NELLA PERSONA DELL'ING. GIUSEPPE GASPARE AMARO".
CIG: Z810F50DC9

TRA

La Provincia di Torino (C.F. 01907990012), rappresentata dal Dirigente Dott. Ing. Roberto BERTORA, nato ad Alassio (Sv) il 03/02/1955 e domiciliato ai fini del presente atto in Torino – C.so Inghilterra 7, sede della Provincia di Torino, in qualità di legale rappresentante, in applicazione dell'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 e dell'art. 35, comma 2 dello Statuto

E

La Società GAE Engineering S.r.l. con sede in Torino, corso Marconi n. 20, partita IVA n. 101252600127, nella persona del Legale Rappresentante Arch. Caterina AMARO nata a Palermo il 21/07/1965;

PREMESSO CHE

Con determinazione del Dirigente del Servizio Edilizia Scolastica 1 n. 115-21947/2014 del 22/07/2014, esecutiva ai sensi di legge, è stato conferito all'ing. Giuseppe Gaspare AMARO della società GAE Engineering s.r.l., l'incarico professionale relativo a "Istituto J.B.Beccari, via Parenzo n. 46 Torino: aspetti relativi alla sicurezza antincendio. – Edifici scolastici vari: supporto in materia di prevenzione incendi. – Affidamento incarico professionale all'ing. G.G. Amaro". All'affidamento in oggetto è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) n. Z810F50DC9

Il presente contratto ha carattere esecutivo della determinazione citata in premessa, alla quale fa pieno riferimento e dalla quale non deroga sotto nessun aspetto.

TUTTO CIO' PREMESSO

**CONSIDERATO E DESCRITTO E RITENUTO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE
ATTO**

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue:

Art. 1 - Oggetto

La Provincia di Torino conferisce all'ing. Giuseppe Gaspare AMARO, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino al n. 5228J, nel prosieguo denominato "incaricato", che accetta, l'incarico professionale relativo a: "Istituto J.B.Beccari, via Parenzo n. 46 Torino: aspetti relativi alla sicurezza antincendio. – Edifici scolastici vari: supporto in materia di prevenzione incendi".

L'attività professionale relativa all'incarico in oggetto, dettagliata nel preventivo prot. n. 78820 del 02/05/2013 depositato agli atti, è così articolata:

a. Istituto J.B. Beccari – via Parenzo n. 46 Torino:

- o definizione ed individuazione, dal punto di vista tecnico ed amministrativo, delle attività di competenza dell'amministrazione provinciale in relazione all'attività svolta dalla stessa all'interno

dell'intero complesso edilizio (attività n. 67.4.C. - di cui all'allegato I al D.P.R. 151/2011- : scuole di ogni ordine, grado e tipo, collegi, accademie con oltre 300 persone presenti);

- o predisposizione di documento di valutazione del rischio incendio, riferito alla situazione attuale, finalizzato all'individuazione di eventuali misure compensative da attuare nella gestione dell'attività;
- o rilievo dello stato di fatto, rielaborazione grafica e analisi della documentazione progettuale e certificativa esistente;
- o verifica della rispondenza dello stato di fatto e della documentazione presente alla vigente normativa, finalizzata all'eventuale predisposizione di progetto di adeguamento o individuazione degli interventi da mettere in atto;
- o individuazione delle certificazioni da acquisire ;
- o redazione delle certificazioni e predisposizione del fascicolo tecnico da inoltrare al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco;

b. Edifici scolastici vari :

- o definizione di un protocollo operativo, relativo alla modalità di consegna degli edifici ai Dirigenti scolastici ed alla successiva gestione degli stessi, con la definizione dei ruoli, delle responsabilità e dei controlli periodici da mettere in campo in materia di prevenzione incendi.

Art. 2 - Termine per lo svolgimento dell'incarico

Per quanto concerne l'attività professionale di cui all' art. 1 lettera a. (Istituto J.B.Beccari), le tempistiche per l'espletamento dell' incarico sono connesse allo sviluppo degli iter procedurali di valutazione dei progetti, in materia di prevenzione incendi, predisposti dal comune di Torino e dalla Provincia di Torino , ed esaminati a cura del Comando Provinciale VV.F. di Torino. Indipendentemente dalle tempistiche di valutazione dei progetti di prevenzione incendi, l'incaricato dovrà comunque redigere e consegnare il documento di valutazione del rischio incendio, riferito alla situazione attuale, entro 45 giorni, con decorrenza dalla data di formale stipulazione del contratto.

Per quanto concerne l'attività di cui all' art. 1 lettera b. (Edifici scolastici vari), l'incaricato dovrà redigere e consegnare il protocollo operativo entro 120 giorni, con decorrenza dalla data di formale stipulazione del contratto.

Art. 3 - Verifica delle prestazioni

Fermo restando che, trattandosi di rapporto di lavoro autonomo, non esiste alcun vincolo di subordinazione, spetterà al Dirigente competente la verifica delle prestazioni ed il controllo della concreta attuazione delle direttive impartite per il miglior raggiungimento del risultato. Lo stesso dirigente avrà cura di effettuare le segnalazioni verbali all'incaricato di eventuali problemi riscontrati e il rapporto alla Provincia ove le modalità di esecuzione dell'incarico rendessero opportuna o necessaria l'interruzione del medesimo.

Art. 4 – Corrispettivo

Il corrispettivo dovuto per l'espletamento dell'incarico in oggetto è pari ad euro 24.868,48 così articolato:

- Onorario prestazioni :	
- per attività di cui all'art. 1 lettera a. (Istituto J.B. Beccari)	16.600,00 €
- per attività di cui all'art. 1 lettera b. (Edifici scolastici vari)	3.000,00 €
- Totale onorario	19.600,00 €
- Contributo Inarcassa su onorario (4% su onorario)	784,00 €
- Imponibile IVA	20.384,00 €
- IVA 22%	4.484,48 €
- TOTALE	24.868,48 €

Il pagamento del corrispettivo avverrà in base alle seguenti modalità:

- a. Per le prestazioni di cui all' art. 1 lettera a. (Istituto J.B.Beccari) :
- o 50% all' espletamento delle seguenti attività :

- definizione ed individuazione, dal punto di vista tecnico ed amministrativo, delle attività di competenza dell'amministrazione provinciale in relazione all'attività svolta dalla stessa all'interno dell'intero complesso edilizio;
 - predisposizione di documento di valutazione del rischio incendio, riferito alla situazione attuale;
 - rilievo dello stato di fatto e rielaborazione grafica ;
 - verifica della rispondenza dello stato di fatto e della documentazione presente alla vigente normativa, finalizzata all'eventuale predisposizione di progetto di adeguamento o individuazione degli interventi da mettere in atto;
 - o il restante 50% a conclusione di tutte le attività oggetto dell'incarico, compresa la predisposizione del fascicolo tecnico da presentare al Comando Provinciale VV.F. di Torino;
- b. Per le prestazioni di cui all' art. 1 lettera b. (Edifici scolastici vari) : 100% alla consegna del documento relativo al protocollo operativo.

La liquidazione avverrà sulla base di emissione di regolare fattura, a seguito della regolare esecuzione del servizio, accertata nei modi di legge.

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura, salvo formale contestazione in ordine all'adempimento contrattuale. In caso di ritardato pagamento, sarà applicabile il saggio di interesse legale previsto dall'art. 1284 Cod. Civ.

Per quanto non specificamente indicato nel presente disciplinare, si fa riferimento alle norme vigenti in materia di prestazioni professionali.

Art. 5 – Tracciabilità dei pagamenti

Al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla L. 136/2010 e s.m.i., l'affidatario del presente incarico, con la sottoscrizione del contratto, dichiara:

- di impegnarsi ad utilizzare per tutte le transizioni relative al contratto il conto corrente dedicato, comunicato alla stazione appaltante, ivi comprese le eventuali modifiche, ai sensi dell'art. 3, comma 7 L. 136/2010 e s.m.i.;
- di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla L. 136/2010 e s.m.i. e di prendere atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari comporta sanzioni specifiche e il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto;
- di impegnarsi ad inserire, a pena di nullità assoluta, negli eventuali contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata;
- di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la Stazione Appaltante dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, qualora si verifici;
- di impegnarsi a riportare il codice C.I.G. e, ove obbligatorio, il codice C.U.P. assegnati e riportati in premessa, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione del presente contratto.

Art. 6 - Base dati e disegni

La Provincia si impegna a fornire, tramite i propri Uffici tecnici, i dati e la documentazione in suo possesso, utili all'espletamento dell'incarico.

Restano a carico esclusivo dell'incaricato gli accertamenti, i rilievi e le indagini preliminari necessari all'espletamento dell'incarico stesso, i cui oneri di spesa di intendono compresi nell'onorario di cui al precedente art. 4.

Art. 7 - Approfondimenti tecnici

L'incaricato, oltre agli obblighi stabiliti o richiamati nel presente contratto, si impegna a fornire ogni necessario chiarimento tecnico che si rendesse utile. Tali prestazioni si intendono compensate con gli onorari stabiliti nel

precedente art. 4.

Eventuali prove di laboratorio sono escluse dall'onorario indicato nel precedente art. 4.

Art. 8 - Risultato o prodotto dell'attività e obblighi di riservatezza

L'incaricato dà atto che il risultato e quanto prodotto nel corso della propria attività é di proprietà della Provincia di Torino, che ne farà l'uso più opportuno a proprio insindacabile giudizio.

L'incaricato si impegna inoltre a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi.

Art. 9 - Incompatibilità

L'incaricato accetta l'incarico conferito, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, dichiarando sotto la propria responsabilità che non ha rapporti di altro genere con l'Amministrazione, nè rapporti di lavoro dipendente con Enti Pubblici, che vietino l'esercizio della libera professione, nè altri rapporti incompatibili o di contrasto di interessi con il presente incarico o con la Provincia.

Art. 10 – Revoca - Penali

Nel caso di inadempienza o di ritardo nella conduzione dell'incarico, la Provincia si riserva la facoltà di revocare, a semplice avviso – diffida con raccomandata A.R., l'incarico stesso.

La Provincia si intende libera da ogni impegno verso l'incaricato senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spesa.

Qualora la documentazione risultasse non accolta per difetto o per inattendibilità tecnica, al professionista incaricato non sarà dovuto alcun compenso, né la Provincia avrà l'obbligo di reincaricare il professionista per un nuovo affidamento, in sostituzione di quello non accettato.

Qualora la predisposizione della documentazione sia ritardata oltre il termine ultimo stabilito nel precedente articolo 2, la Provincia si riserva di applicare una penale dell'1% dell'importo del compenso per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sul primo pagamento utile del corrispettivo di cui al precedente articolo 4.

In caso di ritardo superiore a 30 gg., la Provincia si intende libera da ogni impegno verso il professionista incaricato senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

Art. 11 - Controversie

Per ogni controversia le parti eleggono competente il Foro di Torino.

Art. 12 – Recesso

Le parti convengono che, essendo ancora in corso di acquisizione gli esiti dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal professionista incaricato, relativamente al possesso dei requisiti di legge per l'affidamento oggetto del presente contratto, la Provincia, esperita la procedura di cui all'art. 7 della legge n. 241/1990, potrà recedere dal presente contratto, qualora il professionista stesso, in conseguenza della completa definizione dei predetti esiti, non dovesse risultare in possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti, ovvero dovesse risultare destinatario di sanzioni interdittive della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione. Resta inteso che, nel caso di recesso per le predette motivazioni, il professionista incaricato avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato dagli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, senza ulteriore indennizzo, e fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni.

Art. 13 - Spese contrattuali

Le spese del presente contratto sono a carico dell'incaricato.

Trattandosi di prestazioni di servizi soggetti all'IVA, la presente verrà registrata, ricorrendo il caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Art. 14 - Sicurezza sul lavoro e copertura assicurativa

L'incaricato si impegna alla stretta osservanza delle vigenti normative di sicurezza ed alla utilizzazione delle prescritte attrezzature antinfortunistiche.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Le parti danno atto che, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, i dati contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Art. 16 - Domicilio

Per quanto concerne l'incarico affidatogli, l'incaricato elegge domicilio in Torino, corso Marconi n. 20.

Letto, confermato e sottoscritto

Torino,

Il Dirigente del Servizio
Edilizia Scolastica 1
Dott. Ing. Roberto BERTORA

Legale Rappresentante
della Società GAE Engineering S.r.l.
(Arch. Caterina AMARO)

Il Legale Rappresentante Arch. Caterina AMARO, dichiara sotto la propria responsabilità di aver preso visione e di accettare senza riserva alcuna tutti i patti e le condizioni previste dal presente contratto e di accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, le clausole contenute agli articoli 5, 10, 11 e 12 del presente contratto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Torino,

Il Dirigente del Servizio
Edilizia Scolastica 1
Dott. Ing. Roberto BERTORA

Legale Rappresentante
della Società GAE Engineering S.r.l.
(Arch. Caterina AMARO)