

**Determinazione del Dirigente del Servizio  
Relazioni e Progetti Europei e Internazionali**

N. 16 - 45958/2014

Oggetto: AFFIDAMENTO DI INCARICO PER SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL CENTRO DI INFORMAZIONE EUROPEA EUROPE DIRECT PER LA GESTIONE DEI PROGETTI "L'EUROPA IN COMUNE" E "L'EUROPA A SCUOLA".  
(U.S. € 14.950,00)

**Il Dirigente del Servizio**

Richiamata la determinazione del Dirigente del Servizio Relazioni e Progetti Europei e Internazionali n. 10- 30915/2014 del 09.10.2014 che approvava il ricorso ad affidamento di incarico per il servizio di supporto alle attività del Centro di informazione Europea Europe Direct Torino per le attività previste dai progetti "L'Europa in Comune" e "L'Europa a Scuola" per una spesa complessiva di Euro 15.000,00, ed il relativo bando di selezione;

Vista la scheda istruttoria allegata alla su citata determinazione n. 10-30915/2014 del 09.10.2014 in relazione all'assenza di strutture organizzative interne all'Ente in grado di assicurare i medesimi servizi oggetto dell'incarico;

Premesso che:

- l'Avviso di Selezione, così come approvato dalla su citata determinazione n. 10/2014 è stato pubblicato il giorno 10 ottobre 2014 sul sito della Provincia di Torino alle pagine [http://www.provincia.torino.gov.it/organi/lavorare\\_provincia/incarichi](http://www.provincia.torino.gov.it/organi/lavorare_provincia/incarichi)
- entro il termine ultimo per la presentazione delle domande sono pervenute le seguenti candidature:
  - Bena Francesca
  - Ciarrrocchi Manuela
  - Cotronei Elena
  - Ercoli Federica
  - Gasparri Chiara
  - Santoro Grazia
  - Valeria Ida Romana

- le candidature di Bena Francesca e Santoro Grazia non sono state ammesse alla procedura comparativa di valutazione in mancanza dei requisiti richiesti relativamente ai titoli di studio così come riportati dall'avviso di selezione
- la valutazione comparativa dei curricula in base ai criteri riportati nell'avviso di selezione ha riportato i seguenti risultati:

candidato	a) esperienza maturata in incarichi simili per pubbliche amministrazioni	b) esperienza nell'espletamento di incarichi attinenti	c) esperienza nelle attività di sportello al pubblico	d) curriculum vitae	TOTALE
Ciarrocchi M.	10	10	0	13	33
Cotronei E.	15	10	0	10	35
Ercoli F.	8	10	0	8	26
Gasparri C.	5	0	10	5	20
Romana V.I.	15	12	15	14	56

- hanno superato la fase della selezione comparativa dei curricula solamente le candidature di Ciarrocchi M, Cotronei E, e Valeria R.I. avendo superato il punteggio minimo di 30/60
- Nella fase dei colloqui, svoltisi in base ai criteri di valutazione delle esperienze, delle conoscenze teoriche e e pratiche così come richieste da bando, nonché della lingua inglese, le candidate ammesse hanno riportato i seguenti punteggi:

candidato	Esperienze
Ciarrocchi M.	15
Cotronei E.	20
Romana V.I.	40

- A seguito della valutazione comparata dell'esperienza e della capacità professionale sulla base dei curriculum e del colloquio sono stati attribuiti i punteggi finali come di seguito riportato

candidato	Esperienze e capacità professionale	colloquio	TOTALE
Ciarrocchi M.	33	15	48
Cotronei E.	35	20	55
Romana V.I.	56	40	96

- Dalla selezione è risultata maggiormente idonea la candidata Valeria Ida Romana, che ha ottenuto il punteggio totale di 96/100

Ritenuto pertanto opportuno dare corso all'affidamento di incarico per il servizio di supporto alle attività del Centro di informazione Europe Direct Torino per le attività previste dai progetti "L'Europa in Comune" e "l'Europa a scuola" per una spesa massima complessiva di Euro 15.000,00 mediante affidamento di incarico professionale alla dott.ssa Romana Valeria Ida risultata prima classificata nella selezione pubblica di cui sopra;

Ritenuto di stabilire che l'incarico dovrà essere espletato entro il termine massimo di 12 mesi dalla stipula del contratto e che l'incaricata potrà svolgere le sue attività anche presso i locali della

Provincia, avvalendosi altresì di materiali e attrezzature di proprietà dell'Ente, ove necessari per l'acquisizione di dati ed elementi in possesso dell'Amministrazione, nei tempi, nei modi ed alle condizioni meglio definiti nello schema di contratto allegato;

Visto il preventivo presentato dalla dott.ssa Valeria Maria Ida ROMANA nel quale si quantifica il corrispettivo complessivo di 14.950,00 comprensivo di eventuali rimborsi spese;

Dato atto che l'affidamento di cui al presente provvedimento è compreso nel Programma per l'affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenza per l'anno 2014, approvato come allegato al Bilancio di Previsione 2014 con DGP n. 12252/2012 e successiva DCP n. 12254/14 del 6/5/14;

Dato atto che l'assunzione della spesa per la finalità di cui sopra non soggiace alle limitazioni di cui all'art. 6, c 7 del D.lgs. 78/2010 (c. L. 122/10) in quanto espressamente prevista nel piano delle attività finanziato dalla Commissione Europea (vedi convenzione commissione europea n. .6/14)

Visto l'allegato schema di contratto nel quale sono meglio definiti tempi, modi e condizioni per l'espletamento dell'incarico;

Dato atto che le convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A., ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488, come modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. 12 Luglio 2004, n. 168, convertito con modificazioni in Legge 30 Luglio 2004, n. 191, al momento attive non comprendono servizi comparabili con quelli oggetto del presente provvedimento;

#### Richiamati:

L' art. 110 comma VI T. U. Enti Locali approvato con D.Lg.s 18 agosto 2000, n. 267, ai sensi del quale, per obiettivi determinati e con convenzioni a termine, possono essere previste collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità;

l'art. 7 comma 6, 6 bis, 6 ter del D.Lg.s 165/2001, che individua i presupposti di legittimità per l'affidamento di incarichi esterni, demandando ai Regolamenti per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi degli Enti Locali l'adeguamento a tali principi;

l'art. 3, comma 55, Legge Finanziaria 2008, come modificato dall'art. 46 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, tenuto conto che gli incarichi in oggetto sono adottati in quanto atti obbligatori in esecuzione di direttive comunitarie;

l'art. 62 del vigente Statuto provinciale ai sensi del quale, per esigenze, cui non si possa far fronte con personale in servizio, la Provincia può provvedere, in via eccezionale, temporanea e non continuativa, mediante incarichi professionali, alla soluzione di specifiche problematiche relative a questioni determinate e delimitate, stabilendo preventivamente la durata, il luogo, l'oggetto e il compenso della collaborazione;

Richiamato altresì il Regolamento per l'accesso agli impieghi come modificato dalla D.G.P. n. 185-19941 del 4/3/2008 e dalla D.G.P. n. 478-30409 del 20/5/2008 ed in particolare l'art. 2 ai sensi del quale la Provincia può acquisire prestazioni di lavoro mediante contratti di lavoro autonomo e/o consulenza, finalizzati a soddisfare esigenze con cui non sia possibile far fronte con il personale in servizio, in via eccezionale, nonché richiamati gli stessi artt. 53 e seguenti dello stesso Regolamento che definiscono criteri, modalità e procedure per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo;

Visto il decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, "codice dei contratti pubblici relativi a

lavori, servizi e forniture in attuazione della direttiva n. 2004/17/CE e 2004/18/CE”, e successive modificazioni;

Ritenuta la propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, dell'art. 35, comma 2 dello Statuto e dell'art. 5 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti gli articoli 41 e 44 dello Statuto;

Richiamato l'art. 151, comma 4 del citato Testo Unico;

### **D E T E R M I N A**

1. di conferire, per le motivazioni indicate in premessa, alla dott.ssa Valeria Maria Ida ROMANA, nata a Ivrea (TO) il 20.02.1982 e residente in San Giusto Canavese (TO) Via Pilone 46, CF RMNVRM82B60E379S, l'incarico per il supporto al Servizio Relazioni e Progetti Europei e Internazionali nella gestione delle attività previste dai progetti “L'Europa in Comune” e “L'Europa a Scuola” di Europe Direct Torino, alle condizioni di cui allo schema di contratto, composto di n. 12 articoli, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, che contestualmente si approva;
2. di applicare la spesa complessiva di euro 14.950,00= al Cap 6034 intervento 1010103 del Bilancio 2014 sull'impegno assunto con Determinazione n. 10 del 09.10.2014 mov.contabile 1371576, previa riduzione del movimento contabile n. 1371584 da Euro 15.000,00= ad Euro 0;
3. di dare atto che il perfezionamento dell'obbligazione giuridica, nonché la stipulazione del contratto, sono subordinati alla preventiva valutazione da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 74/2012 così come convertito dalla L. 213/2012;

Torino, 16.12.2014

Il Dirigente del servizio  
Dott.ssa Carla GATTI)

## ATTESTAZIONE

*(comma 3-bis dell'art. 26, della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, aggiunto dall'art. 1, comma 4, del D.L. 12 luglio 2004 n. 168, convertito con modificazioni in Legge 30 luglio 2004, n. 191)*

Io sottoscritta Carla Gatti, Dirigente del Servizio Relazioni e Progetti Europei e internazionali, ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. ,

consapevole delle sanzioni penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

## DICHIARO

Che il presente provvedimento viene emanato nel pieno rispetto delle disposizioni in materia di acquisti di beni e servizi previste dal comma 3 dell'art. 26 della legge n. 488/1999, come modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. 168/2004, convertito in L. 191/2004.

Torino, 16.12.2014

Il Dirigente del servizio  
Dott.ssa Carla GATTI)

CONTRATTO PER AFFIDAMENTO DI INCARICO A VALERIA MARIA IDA ROMANA, PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL CENTRO DI INFORMAZIONE EUROPE DIRECT TORINO PER LE ATTIVITA' PREVISTE DAI PROGETTI "L'EUROPA A SCUOLA" E "L'EUROPA IN COMUNE"

**TRA**

La Provincia di Torino (C.F. 01907990012), rappresentata dal Dirigente del Servizio Relazioni e Progetti Europei e Internazionali, Dott.ssa Carla GATTI, nata a Alessandria il 4.11.1961 e domiciliata ai fini del presente atto in Torino - Via Maria Vittoria, 12, sede della Provincia di Torino, in qualità di legale rappresentante, in applicazione dell'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 35, comma 2 dello Statuto, che nel prosieguo del presente contratto verrà denominata per brevità "Provincia"

**E**

La dott.ssa Valeria Maria Ida ROMANA nata a Ivrea (TO) il 20.02.1982 e residente in San Giusto Canavese (TO) Via Pilone 46 CF RMNVRM82B60E379S, Partita IVA 11223840015;

**PREMESSO CHE**

con determinazione del Dirigente del Servizio Relazioni e Progetti Europei e Internazionali n..... del.....è stato conferito alla Dott.ssa Valeria Maria Ida ROMANA l'incarico per il supporto alle attività del Centro di informazione Europe Direct Torino per le attività previste dai progetti "L'Europa a Scuola" e "L'Europa in Comune";

Il presente contratto ha carattere esecutivo della determinazione sopra citata, alla quale fa pieno riferimento e dalla quale non deroga sotto nessun aspetto.

**TUTTO CIO' PREMESSO**

**CONSIDERATO E DESCRITTO E RITENUTO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL  
PRESENTE ATTO**

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

quanto segue:

**Art. 1 - Oggetto**

L'incarico ha per oggetto il supporto al Servizio Relazioni e Progetti Europei e Internazionali per la gestione delle attività previste dai progetti "L'Europa a Scuola" e "L'Europa in Comune" del Centro Europe Direct per la promozione delle attività di informazione, formazione e sensibilizzazione sulle tematiche europee sul territorio, comportando nello specifico l'espletamento delle seguenti attività:

- organizzazione e gestione di percorsi informativi, formativi e di approfondimento sulle tematiche europee rivolte agli operatori degli sportelli al cittadino delle amministrazioni locali, con particolare attenzione ai Comuni sottoscrittori del Protocollo di Intesa con la Provincia di Torino finalizzato alla collaborazione per la gestione di sportelli informativi denominati "Antenna Europa" in

collaborazione con Europe Direct Torino (30 Antenne Europa sul territorio) , organizzazione di manifestazioni ed eventi sul territorio in collaborazione con le Antenne Europa in occasione delle celebrazioni della Festa dell'Europa

- assistenza tecnica ed operativa sull'orientamento alla mobilità per formazione, lavoro o studio in Europa, con particolare attenzione alle opportunità di mobilità offerte dai programmi europei per i giovani, rivolta agli sportelli al cittadino delle amministrazioni locali;
- organizzazione e gestione dei percorsi di educazione alla cittadinanza europea rivolti alle scuole di ogni ordine e grado del territorio con particolare attenzione alla formazione per gli insegnanti sugli strumenti didattici di animazione d'Europa, secondo quanto programmato dai percorsi "L'Europa a Scuola" di Europe Direct Torino per l'anno scolastico 2014/2015 (fino ad un massimo di 105 classi).

#### **Art. 2 - Termine per lo svolgimento dell'incarico**

L'incarico dovrà essere espletato entro il mese di luglio 2015 secondo i programmi che saranno predisposti e concordati con il responsabile del Centro Europe Direct.

#### **Art. 3 - Verifica delle prestazioni**

Fermo restando che, trattandosi di rapporto di lavoro autonomo, non esiste alcun vincolo di subordinazione, spetterà al Dirigente competente la verifica delle prestazioni ed il controllo della concreta attuazione delle direttive impartite per il miglior raggiungimento del risultato. Lo stesso dirigente avrà cura di effettuare le segnalazioni verbali all'incaricato di eventuali problemi riscontrati e il rapporto alla Provincia ove le modalità di esecuzione dell'incarico rendessero opportuna o necessaria l'interruzione del medesimo.

#### **Art. 4 - Corrispettivo**

Il corrispettivo per la prestazione è stabilito in euro 14.950,00=, fuori campo di applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 5, comma 1 del DPR 633/72, comprensivo di eventuali rimborsi spese. Non è previsto il rimborso di alcuna altra spesa che non sia stata preventivamente autorizzata dall'amministrazione.

La liquidazione avverrà sulla base di emissione di fattura o regolare nota di debito da presentarsi in forma trimestrale.

Il pagamento avverrà entro 30 (novanta) giorni dal ricevimento della nota spese, salvo formale contestazione in ordine all'adempimento contrattuale. In caso di ritardato pagamento, sarà applicabile il saggio di interesse legale previsto dall'art. 1284 Cod. Civ..

#### **Art. 5 – Risultato o prodotto dell'attività e obblighi di riservatezza**

L'incaricato dà atto che il risultato e quanto prodotto nel corso della propria attività è di proprietà della Provincia di Torino, che ne farà l'uso più opportuno a proprio insindacabile giudizio; si impegna inoltre a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi.

#### **Art. 6 - Incompatibilità**

La dott.ssa Ida Valeria ROMANA accetta l'incarico conferito, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, dichiarando sotto la propria responsabilità che non ha rapporti di altro genere con l'Amministrazione, né rapporti di lavoro dipendente con Enti Pubblici, né altri rapporti incompatibili o di contrasto di interessi con il presente incarico o con la Provincia.

#### **Art. 7 – Revoca dell'incarico e recesso dal contratto**

Nel caso di inadempienza o di ritardo nella conduzione dell'incarico, la Provincia si riserva la facoltà di revocare, a semplice avviso - diffida con raccomandata A.R., l'incarico stesso, e pertanto di recedere dal presente contratto.

#### **Art. 8 – Foro competente**

Per l'eventuale contenzioso, non risolvibile in via amichevole, che dovesse insorgere nell'applicazione del presente contratto é competente il Foro di Torino.

**Art. 9 - Spese contrattuali**

Le spese del presente contratto sono a carico dell'incaricato.

**Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Le parti danno atto che, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, i dati contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

**Art. 11 - Domicilio**

Per quanto concerne l'incarico affidatogli, l'incaricato elegge domicilio in -----

**Art. 12 - Clausola di recesso**

Le parti convengono che, essendo ancora in corso di acquisizione gli esiti dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'affidatario, relativamente al possesso dei requisiti di legge per l'affidamento oggetto del presente contratto, la Provincia, esperita la procedura di cui all'art. 7 della legge n. 241/1990, potrà recedere dal presente contratto, qualora l'affidatario, in conseguenza della completa definizione dei predetti esiti, non dovesse risultare in possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti, ovvero dovesse risultare destinatario di sanzioni interdittive della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione. Resta inteso che, nel caso di recesso per le predette motivazioni, l'affidatario e avrà diritto soltanto al pagamento delle forniture/dei servizi regolarmente eseguiti, decurtato dagli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, senza ulteriore indennizzo, e fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Dirigente del Servizio.....

.....

L' incaricato

.....

L' incaricato, Sig.ra Valeria Maria Ida ROMANA, dichiara sotto la propria responsabilità di aver preso visione e di accettare senza riserva alcuna tutti i patti e le condizioni previste dal presente contratto e di accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, le clausole contenute agli articoli 7 e 8 del presente contratto.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'incaricato

.....

Torino,