

Europass Curriculum Vitae	
Informazioni Personali	
Nome e cognome	Leonardo Falduto
E-mail	leonardo.falduto@sp.unipmn.it
Cell.	
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Torino, 22.09.1961
Sesso	M
Esperienza Lavorativa	
Attività Accademica	
Data	1.11.2006 ad oggi
Posizione	Professore Associato confermato di Economia Aziendale
Oggetto dell'attività	Insegnamento e Ricerca
Inidirizzo dell'impiego	Università degli studi del Piemonte Orientale – Dipartimento di Giurisprudenza e SPES (AI)
Settore	Formazione
	Docente di Programmazione e Controllo nelle Aziende e nelle Amministrazioni Pubbliche del Master Universitario di I livello in "City Management" dell'Università di Bologna - sede di Forli. Docente di Programmazione e Controllo delle Amministrazioni Pubbliche del Master Universitario di I Livello in "Innovazione della Pubblica Amministrazione" (MIPA) dell'Università di Genova. Docente al Master Universitario di I livello in "Fundraising per il Settore Socio-Sanitario" dell'Università del Piemonte Orientale – sede di Alba. Componente del Collegio Docenti del Dottorato di Ricerca DRASD (Autonomie Locali, Servizi Pubblici e Diritti di Cittadinanza) di Alessandria.
Data	1.04.1994 – 31/10/2006
Posizione	Ricercatore Universitario
Oggetto dell'attività	Ricerca e Insegnamento
Inidirizzo dell'impiego	Università degli Studi di Torino ed Università degli Studi del Piemonte Orientale – Facoltà di Economia (Torino e Novara) e Facoltà di Scienze Politiche (AI)
Data	1.04.1991 – 31.3.1994
Posizione	Collaboratore non strutturato
Oggetto dell'attività	Insegnamento e Ricerca
Inidirizzo dell'impiego	Università degli studi di Torino - Facoltà di Economia (To)
Attività Lavorative precedenti	
Data	1.07.1985 – 31/3/1991
Posizione	Responsabile Amm.vo Esazioni
Oggetto dell'attività	Gestione Credito della Zona di Pinerolo
Inidirizzo dell'impiego	ENEL - Via Saluzzo – Pinerolo (To)
Settore	Elettricità
Data	20.10.1980 – 30.06.1985
Posizione	Impiegato Ufficio Studi - Progettista
Oggetto dell'attività	Progettazione apparati di telecomunicazioni

Inidirizzo dell'impiego	Aet SpA – Via G. Re 47 - Torino
Settore	Telecomunicazioni
Attività Professionale Autonoma	
Data	dal 1995 ad oggi
Posizione	Componente di Organismi di Valutazione
Enti	<ul style="list-style-type: none"> • dell'AIPO – monocratico • di Mondovì (Cn) – <u>monocratico</u> • di Carcare (Sv) – OIV <u>monocratico</u> • di Collegno (To) • di Venaria Reale (To) • di Moncalieri (To) • di Ciriè (To) - OIV • di Giaveno (To) • di Borgaro Torinese – OIV <u>monocratico</u> • di Castiglione T.se (To) • di Caselle T.se (To) – <u>monocratico</u> • di Sanremo (Im) • di Imperia • di Finale Ligure (Sv) • di Cairo Montenotte (Sv) - <u>monocratico</u> • di Forte dei Marmi (Lu) • delle Opere Sociali (ex IPAB di Savona) - OIV <u>monocratico</u> • del Consorzio Socio-Sanitario del Monregalese (Cn) – OIV <u>monocratico</u> • del Consorzio Socio-Sanitario C.I.S.S.A. Moncalieri (To) – <u>monocratico</u> • del Consorzio Socio-Sanitario CISAP Grugliasco (To) – <u>monocratico</u> • del Consorzio ATO – R della Provincia di Torino – <u>monocratico</u> • già, tra gli altri, di alcuni altri Consorzi e Comunità Montane del Piemonte, dei Comuni di Alessandria, Cuneo, Orbassano, Chieri, Sestri Levante, della Provincia di Cuneo e di Vercelli, dell'Università Ca' Foscari, dell'ARPA Piemonte, dell'ARPA Liguria e dell'Azienda Ospedaliera Città della Salute e della Scienza di Torino (Molinetto, CTO, Regina Margherita e S.Anna) • Componente Comitato dei Garanti della Regione Piemonte (esperto supplente).
Settore	Pubblica Amministrazione
Data	dal 1995 ad oggi
Posizione	Formatore per diversi committenti con particolare riferimento al Controllo di Gestione, all'Organizzazione Aziendale e alla Gestione e Valutazione delle Risorse Umane degli Enti Locali; principali interventi:

<p>Oggetto dell'attività</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di Formazione sul D.Lgs. 77/95, per conto U.S.A.S. (1995-1996), frequentato da circa 300 funzionari di Enti Locali del Piemonte e del Ponente Ligure. • Corso di Formazione per i responsabili URP di diversi Comuni piemontesi, per conto di U.S.A.S., sulla Comunicazione Organizzativa (1998). • Master U.S.A.S.- DASEIN per la formazione manageriale dei Segretari Comunali (1999) per 20 Comuni della cintura torinese. • Corso di Formazione per quadri comunali, per conto di DASEIN SPA, (1999) di 10 Comuni del basso canavese (provincia di Torino). • Innumerevoli docenze in Corsi di Formazione organizzati dal Centro Studi sulle Autonomie Locali di Savona (1998-2000), tra cui una sulla Comunicazione Organizzativa. • Corso di Formazione sul Controllo Valutativo per i dirigenti e gli incaricati di posizione organizzativa del Comune di Cagliari (1999-2000). • Corso di Formazione sul Project Management per ASL n°3 di Torino, per conto della DASEIN SPA (1999). • Corso di Formazione per lo sviluppo manageriale dei Segretari Comunali del vicentino, per conto del C.U.O.A di Altavilla Vicentina (2000). • Corso di Formazione sulla valutazione dei dirigenti organizzato dal Consiglio Regionale del Piemonte (2000). • Corso di Formazione per gli aspiranti Direttori Generali di ASL del Piemonte organizzato dall'Agenzia Regionale per la Sanità ARES – Piemonte (2002). • Corso di Formazione per la Giunta e la dirigenza del Comune di Vado Ligure sul tema della Comunicazione Istituzionale ed organizzativa (2003). • Corso di formazione sul Controllo di Gestione per gli incaricati di posizione organizzativa della Regione Piemonte (2004). • Seminario sul Controllo di Gestione negli Enti Locali organizzato dal CSI Piemonte a Torino, Alessandria e Novara (2008). • Corso di formazione organizzato dalla SSPAL Piemonte sulle Partecipate degli Enti Locali - Controllo e Valutazione (2009). • Corsi di formazione organizzati dalla SSPAL Piemonte sul D.Lgs. 150/09 - c.d. <i>legge Brunetta</i> (2010). • Corso di formazione organizzato dalla SSPAL Piemonte sul Sistema dei Controlli delle Autonomie Locali dopo l'emanazione del D.Lgs. 150/09 (2010). • Corso di formazione organizzato dalla SSPAL Piemonte sulle Società Partecipate degli Enti Locali (2010). • Corso di formazione organizzato dalla SSPAL Lombardia, Piemonte e Liguria oltrechè Veneto e FVG sulla Manovra finanziaria estiva (Legge n. 122 del 30/07/2010) – Le novità per gli EE. LL.. • Corso di formazione sul Performance Management (destinato a Dirigenti e Direttori) p/c di ARPA Piemonte (2010-2011). • Corso di formazione su Controllo di Gestione e Valutazione (destinato a Dirigenti e Direttori) p/c di ARPA Piemonte (2010-2011). • Corso di formazione su Contabilità, Bilancio, Controllo e Responsabilità (destinato a Dirigenti e Funzionari) p/c della Regione Veneto (2011).
------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino, l'Università degli Studi di Torino - Dipartimento di Management e l'Ancrel - Sezione Provinciale di Torino su Controlli e Valutazioni delle performance e dei dipendenti degli Enti Locali, destinato a Revisori dei Conti di Enti Locali (2012). • Corsi di formazione p/c della SSPAL – Piemonte su tematiche inerenti il Personale e il Sistema dei Controlli (2011-2012). • Corso di formazione p/c della Maggioli - La gestione finanziaria degli Enti Pubblici (per gli Enti della Valle d'Aosta) (2012). • Corso di formazione organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino, l'Università degli Studi di Torino - Dipartimento di Management e l'Ancrel - Sezione Provinciale di Torino su Il Sistema dei Controlli negli Enti Locali, destinato a Revisori dei Conti di Enti Locali (2014). • Corso di Formazione accreditato INPS/ex INPDAP su Programmazione e Controllo della Pubblica Amministrazione – p/c Università di Genova – Perform (2013 e 2014). • Corso di Formazione sulla <i>Contabilità Generale</i> in prospettiva dell'armonizzazione contabile (ex D.Lgs. 118/2011) p/c Università Piemonte Orientale – Rettorato (2014). * Seminario, nell'ambito degli "Incontri di Alta Formazione per operatori del diritto", organizzati dalla Scuola di Formazione Forense Giorgio Ambrosoli, su "La lettura dei bilanci delle società" - Vercelli e Alessandria (2014).
Settore	Pubblica Amministrazione
Data	dal 2002 ad oggi
Posizione	Consulente in diversi EE.LL. e AA.PP. con particolare riferimento al Controllo di Gestione, all'Organizzazione Aziendale e alla Gestione delle Risorse Umane, si ricordano tra gli altri.

Oggetto dell'attività	<ul style="list-style-type: none"> * Progetto Controllo di Gestione Istituti scolastici Rete Ponente ligure (2002). * Progetto Controllo di Gestione Istituti scolastici Rete Genova Centro (2004). * Progetto Catalogo Prodotti Comune di Venezia (2004). * Progetto riorganizzazione Provincia di Alessandria (2004). * Progetto riorganizzazione Comune di Grugliasco (2004). * Progetto Controllo di Gestione Comune di Grugliasco (2005). * Progetto Controllo di Gestione Comune di Torino (2005). * Progetto rilevazione Benessere Organizzativo per il Consiglio Regionale del Piemonte (2006). * Elaborazione progetto di legge regionale di riforma di ARPA Piemonte (2007). * Progetto-Ricerca sul Sistema delle Partecipazioni delle Provincie italiane p/c della Provincia di Torino (2008). * Progetto di supporto decisionale sul sistema delle Partecipate della Provincia di Vercelli (2008 e 2012). * Progetto di supporto decisionale sul sistema delle Partecipate per il Comune di Saluggia-Vc (2010). * Progetto di supporto decisionale sul sistema delle Partecipate per il Comune di Volvera-To (2011). * Progetto di supporto decisionale sul sistema delle Partecipate per il Comune di Venaria Reale – To (2011). * Progetto di supporto decisionale inerente la Società pubblica Città Futura del Comune di Montanaro – To (2011). * Progetto di valutazione analitica dell'economicità gestionale della società partecipata Opere Sociali Servizi S.p.A. per l'ASP OO.SS. N.S.M. di Savona (2012). * Componente dello Steering Committee Università Piemonte Orientale – CSI Piemonte relativo al Progetto <i>Piano Strategico ICT</i> dell'Università (2013). * Supporto al Segretario Generale del Comune di Alessandria per la riorganizzazione del Comune e il processo di Outsourcing del CED al CSI Piemonte (2013). * Incarico per la predisposizione del Piano Ind.le 2014-2016 dell'ATAP spa - TPL del biellese e vercellese – (2013-2014). <p>In qualità di Componente dell'Organismo di Valutazione degli Enti (attuali e precedenti) di anzi elencati sono Autore (Progettista) di ogni Sistemi di Misurazione, Valutazione e Controllo dei Risultati e delle Performance adottato dall'Ente.</p>
Settore	Pubblica Amministrazione
Data	1.02.2000 – 30.05.2002
Posizione	Direttore Generale del Comune di Savona (fino al termine mandato Sindaco) e Presidente della Delegazione unica di Parte Pubblica.
Formazione Universitaria	

Data	Luglio 1990									
Titolo acquisito	Laurea in Economia e Commercio V.O., con menzione									
Oggetto trattato	Valutazioni									
Presso	Facoltà di Economia e Commercio – Università degli Studi di Torino									
Personal skills and competences										
Madre lingua	Italiana									
Other language(s)	English									
Self-assessment	Understanding				Speaking				Writing	
European level	Listening		Reading		Spoken interaction		Spoken production			
	C2	Independent User	C2	Independent User	C2	Independent User	C2	Independent User	C2	Independent User
Capacità e competenze personali	<p>Il sottoscritto dichiara di possedere quelle capacità, o competenze specifiche, intese come caratteristiche personali, intellettuali, manageriali, relazionali, idonee a rivelare l'attitudine a costituire un Organismo di Valutazione e a condurlo (leadership), necessarie a superare consuetudini e prassi che possano costituire ostacolo a un reale processo di innovazione, maturate nel percorso esperienziale di anzi descritto; in particolare capacità di valutazione e visione strategica (identificazione e valutazione delle missioni strategiche) e competenze inerenti la valorizzazione delle risorse umane (identificazione e valutazione dei comportamenti organizzativi e professionali) e il miglioramento delle loro performance, capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, oltreché possesso di cultura organizzativa promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo.</p>									
Computer skills	Conoscenza dei sistemi informativi aziendali, dei pacchetti di Office Automation e di applicazioni di Business Intelligence ed Enterprise Reporting.									

PubblicazioniLibri principali

- "Manuale di Ragioneria Pubblica", AA. VV., Capitolo 9 – I sistemi impropri di scrittura: conti d'ordine, 2013, Eutekne.
- "Il Bilancio Consolidato degli Enti Locali" (in qualità di curatore scientifico con Il Dr. Davide Di Russo), 2013, e-book MAP.
- "Ordinamento e gestione contabile-finanziaria dell'ente locale" a cura di Giancarlo Astegiano, AA. VV., Capitolo 43 - La valutazione del Personale e il processo di incentivazione e Capitolo 44 – Il controllo sulle società partecipate, 2012, IPSOA.
- "Politiche Aziendali e Governo delle Partecipate", 2009, Giappichelli.
- "Governo, controllo e valutazione delle società partecipate dagli enti locali", (in qualità di curatore scientifico del Volume e di Autore del Capitolo 10 – Politiche e Governance delle Partecipate), di pagg. 571, 2009, MAP.
- "Elementi di Management e Valutazione negli Enti Locali", di pagg. 157, 2009, Giappichelli.
- "La guida del Sole 24 Ore al Controllo di Gestione - Tecniche, Strumenti, Applicazioni" a cura di Umberto Bocchino, AA. VV., Capitolo 13 - Il Controllo di Gestione del Capitale Umano, 2008, Il Sole 24 Ore.
- "Business Intelligence e Monitoring della Gestione Aziendale", Parte I, da pag. 1 a pag. 246, 2005, Giappichelli.
- "Valore d'Azienda e CRM", di pagg. 314, 2004, Giuffrè.
- "L'economia delle aziende di igiene urbana", AA. VV., Capitoli II e III, da pag. 65 a pag. 101, 2003, Giappichelli.
- "Reporting Aziendale e Business Intelligence", di pagg. 238, 2001, Giappichelli.
- "Sistemi di Controllo e Valutazione", AA. VV., Capitolo VIII - La Gestione e la Valutazione delle risorse umane e Capitolo IX - La valutazione delle competenze organizzative, 2000, Giuffrè.
- "Commentario al nuovo T.U. degli Enti Locali", AA. VV., 2000, Giuffrè.
- "Global Players", AA. VV., 2000, Giappichelli.
- "La Produzione Snella" (Capitolo IV, Parte V) e "La tutela del Mercato e la concorrenza" (Capitolo IV, Parte III) in Lezioni di Economia Aziendale, 1996, Giappichelli.
- "Il Controllo di Gestione negli Enti Locali" in Dalla Contabilità Finanziaria alla Contabilità Economico-patrimoniale a cura di Maurizio Delfino, 1997, ICAP.
- "Political Targets e Customer Driven Targets: dilemma o coniugazione possibile?" in La Pubblica Amministrazione di fronte all'Europa: tre culture dello Stato a confronto a cura di Massimo Bianchi, 1998, Il Ponte Vecchio.


Principali articoli pubblicati:

- "Considerazioni introduttive sulle valutazioni d'azienda", in Professione Azienda n° 4/92 – Centro Studi Aziendali e Professionali.
- "Metodi di Valutazione Misti – Obiettività apparente e incoerenza sostanziale", in Professione Azienda n° 7-8/92 – Centro Studi Aziendali e Professionali.
- "Metodi di Valutazione Diretti – Obiettività apparente e incoerenza sostanziale", in Professione Azienda n° 9/92 – Centro Studi Aziendali e Professionali.
- "Il valore dell'azienda", in: Schede di Aggiornamento n° 5/94 – IPSOA.
- "Un modello manageriale per l'organizzazione che apprende", in: L'Impresa n° 6/96.
- "Skandia: il navigator cattura le risorse invisibili", in: L'Impresa n° 9/96.
- "Marketing e Information Technology", in: Notizie AI*IA (periodico dell'Associazione italiana per l'intelligenza artificiale) n° 2 - giugno 1999.
- "L'attività del Nucleo di Valutazione", in: Comuni in rete (periodico dell'ancitel) n° 18 – ottobre 1999 – MAGGIOLI.
- "Appunti per un'efficace implementazione del nuovo sistema dei controlli negli Enti Locali", in: L'amministrazione italiana n° 19/1999 e n° 7/8 del 2001.
- "Metodologia di valutazione delle posizioni organizzative", in Azienda Italia – il Personale n° 1/2000.
- "Controllo di Gestione e sistema permanente di valutazione: una proposta metodologica", in Azienda Italia n° 4/2000.
- "La valutazione delle performance (della dirigenza degli Enti Locali)", in Azienda Italia – il Personale n° 8/2000.
- "Il controllo di gestione e il Regolamento di Contabilità", in Guida agli Enti Locali de Il Sole 24 ore - luglio 2003.
- "Dossier Valutazione" del personale degli EE. LL., in Guida agli Enti Locali de Il Sole 24 ore – n° 31 agosto 2003.

- "Il controllo di correttezza gestionale dei lavori pubblici e i risvolti organizzativi: il caso del Comune di Torino", in Azienda Italia n° 9/2007.
- "Controllo di Gestione, variabilità statistica e dimensioni analitiche dell'imparzialità gestionale", in Azienda Italia n° 1/2008.
- "Direzione generale nelle province italiane: analisi empirica e riflessioni", in Azienda Italia n°7/2009.
- "Le competenze nella valutazione della performance individuale: il dizionario delle competenze del Comune di Moncalieri, in Azienda Italia – il Personale n°11/2011.

Paper presentati a convegni nazionali e internazionali

- "Apprendimento organizzativo e gestione del know-how" in: "Le risorse immateriali: gestione, organizzazione e rilevazione" - I Workshop annuale AIDEA-Giovani – Pisa, 9 dicembre 1994.
- "Political Targets o Customer Driven Targets: dilemma o coniugazione possibile?" in: Convegno internazionale Italia-Slovenia-Austria "La Pubblica Amministrazione di fronte all'Europa: tre culture dello Stato a confronto" VII convegno annuale SVIMAP – Dobrovo-Gorizia, aprile 1997.
- "Il Nucleo di Valutazione quale strumento di crescita manageriale negli Enti Locali" in: IV Workshop Annuale AIDEA giovani – Treviso, dicembre 1997.
- "MLM: Flessibilità e aspetto organizzativo" – in: Il Marketing Multilivello – Dipartimento di Economia Aziendale – Facoltà di Economia di Torino, maggio 1998.
- "Measuring Knowledge Pollution in a District by Implementation of Data Mining Tools" in: SMEs AND DISTRICTS:HYBRID GOVERNANCE FORMS, KNOWLEDGE CREATION & TECHNOLOGY TRANSFER - International Conference - LIUC, Castellanza, novembre 1998.
- "Appunti per un'efficace implementazione del nuovo sistema dei controlli negli Enti Locali". Seminario Permanente sui Controlli – Corte dei Conti, Roma, settembre 1999.
- "La valutazione dei servizi di outsourcing" in atti del Convegno PROSEG su: L'OUTSOURCING: PROGETTARLO, GESTIRLO, CONTROLLARLO" – Torino, 24 e 26 settembre 2003, pubblicato da Editoriale STI nel 2003.
- Le aziende partecipate degli Enti Locali 5 dicembre 2008 – Convegno organizzato dalle Province di Torino e di Napoli.

	<p><u>Comunicazioni, relazioni e partecipazione a convegni nazionali e internazionali</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • "Il Marketing e il Data Mining" presentata in occasione della giornata di studio "Come estrarre informazioni dai dati: tecniche e strumenti di Data Mining" promossa da: AEI e AI*IA – CSELT, Torino 15/10/1998. • "Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione" presentata in occasione del Convegno "L'organizzazione dell'Ente Locale e del Sistema dei Controlli alla luce del D. Lgs. 286/99" organizzato dalla SUMI (Scuola Universitaria Management d'Impresa) - Pinerolo (TO) 3/12/1999. • "La Customer Relationship Management nella Sanità" presentata in occasione del Convegno Nazionale "L'OSPEDALE NEL TERZO MILLENNIO - giornate di tecnologia e sicurezza nelle strutture ospedaliere" organizzato dall'ASL 18 di Alba-Bra - Alba (CN) 6-7 maggio 2004. • Partecipazione con due diverse relazioni sul "Management dello Sport" al Seminario Internazionale di Management do Esporte organizzato dalla Fondazione Getulio Vargas – Rio de Janeiro 27-28 ottobre 2005. • Moderatore del Convegno sulle Partecipate degli EE. LL. organizzato il 7 e 8 maggio 2009 dalla Provincia di Torino e Relatore nell'annesso Laboratorio "La Valutazione delle Partecipate". • "Analisi comparata dei sistemi di valorizzazione delle risorse umane nell'ambito sanitario - Pay for Performance (P4P)" Lettura Magistrale alla Conferenza Internazionale "L'OSPEDALE NEL TERZO MILLENNIO" organizzata dall'ASL Cuneo 2 di Alba-Bra - Alba (CN) 17-19 novembre 2010.
<p>Altro</p>	<p>Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 DICHIARA che tutto quanto dichiarato corrisponde a verità ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e seguenti del DPR 445/2000.</p> <p>Torino, 7 giugno 2014</p> <p style="text-align: right;">Leonardo Falduto</p> 

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MATARAZZO ANDREA**
Indirizzo **VIA MONTEROSA N. 1 - 10088 VOLPIANO (TO)**
Telefono **346.7283701 - 011/9881767**
Fax **0183.710319**
E-mail **andrea.matarazzo@pec.uno.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **24.08.1950**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **dal 1 giugno 2010 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Imperia**
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego **Segretario Generale**

- Date (da – a) **dal 1 ottobre 2009 al 31 maggio 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Biella**
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego **Segretario Generale**

- Date (da – a) **dal 1 aprile 2003 al 30 settembre 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Vercelli**
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego **Segretario Generale**

- Date (da – a) **da febbraio 1996 al 31 marzo 2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Chivasso**
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego **Segretario-Direttore Generale**

- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università di Giurisprudenza di Napoli
Università Bocconi di Milano
Università degli Studi del Piemonte Orientale

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Laurea in Giurisprudenza
Diploma "Corso per giuristi di impresa"
Culture della materia per il corso di programmazione e controllo degli enti pubblici

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA
CARRIERA MA NON NECESSARIAMENTE
RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E DIPLOMI
UFFICIALI.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone competenze relazionali acquisite negli anni durante la mia esperienza come Segretario Generale e Segretario-Direttore Generale; come Presidente di Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.); come Presidente e componente delegazione trattante di parte pubblica. Vedi anche allegato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Buona capacità organizzativa acquisita negli anni durante la mia esperienza lavorativa come Segretario Generale e Direttore Generale, in relazione alle funzioni di coordinamento e sovrintendenza del personale dirigenziale. Vedi allegato.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Normale utilizzo strumenti informatici.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni: vedi allegato.

ALLEGATI

N° UNO allegato



ALLEGATO AL

Curriculum di **Andrea MATARAZZO**

CORSI DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO EFFETTUATI

1. Ha superato gli esami finali del corso di studi per aspiranti Segretari comunali, svoltosi nel periodo novembre 1977 - giugno 1978 con il punteggio finale di 57,41/60.
2. Ha partecipato al corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali, svoltosi nell'anno 1980 con punteggio finale 138/150.
3. Ha partecipato al corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali, svoltosi nell'anno 1986 con punteggio finale 147/150.
4. Ha partecipato con profitto al corso seminariale di aggiornamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali, autorizzato dal Ministero dell'Interno, svoltosi nel periodo novembre 1991 - febbraio 1992, della durata di complessive n. 48 ore.
5. Ha partecipato al corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali e funzionari comunali della durata di 50 ore, tenuto nella primavera del 1993 sui seguenti argomenti: Il rapporto di pubblico impiego alla luce della legge 23.10.1992 n. 421 e del Decreto leg.vo 3.2.1993, n. 29; ricognizione e aggiornamento in materia di contabilità pubblica, tributi, disciplina fiscale, lavori pubblici (organizzato dal Centro Nazionale di studi e ricerche sulle autonomie locali, sezione regionale del Piemonte, e città di Ciriè).
6. Ha partecipato con profitto al seminario permanente in materia "Urbanistica" per Segretari Comunali e tecnici comunali, della durata di 50 ore organizzato dal Comune di San Giusto Canavese (TO) nella primavera del 1995.
7. Ha partecipato al corso organizzato dal Consiglio dell'ordine Avvocati e Procuratori di Torino, al corso di formazione professionale forense relativo all'anno 1994 (Gennaio-Dicembre 1994), partecipando alle lezioni e alle esercitazioni programmate.
8. Ha partecipato al corso per direttore generale organizzato nell'anno 2001 a Milano dalla Galgano formazione srl, per un totale complessivo di n. 80 ore.
9. Ha partecipato al "Corso enti locali", organizzato da Ordine dottori commercialisti ed esperti contabili, Università degli studi di Torino, facoltà di economia di Torino, ANCREL, a Torino da marzo a giugno 2012 (40 ore complessive) con test finale, accreditato dal Ministero dell'interno ex art. 16, comma 25, D.L. 138/2011, convertito in legge 148/2011 e al D.M. interno n. 1/2012.

INCARICHI DI PARTICOLARE RILIEVO

1. Presidente Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Imperia dal 1/6/2010 ad oggi.
2. Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Sanremo dal mese di febbraio 2010 ad oggi.
3. Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Volpiano dal mese di febbraio 2011 ad oggi.
4. Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Chivasso dal mese di luglio 2011 al mese di luglio 2012.
5. Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Biella dal 1/10/2009 al 31/5/2010.
6. Componente del Nucleo di Valutazione della Provincia di Vercelli dal 1/4/2003 al 30/9/2009.
7. Componente Commissione giudicatrice dell'esame finale del V° Corso di Formazione iniziale per Segretari Comunali presso la SSAI/SA.
8. Correlatore esterno: Tesi di Laurea in Istituzione di Diritto Pubblico - Il riordino della dirigenza nel pubblico impiego - della dott.ssa Laura PUPILLO - (Università degli Studi di Torino).
9. Direttore generale nominato dal sindaco del Comune di Chivasso a decorrere dal 1.5.1998. Confermato con decreto n. 6 del 26.6.2002.
10. Con incarico del Sindaco di Chivasso ha assunto la direzione dell'Area "Istruzione, Cultura, Sport e Affari Sociali" dal mese di luglio 1998 fino al 30 maggio 1999.
11. Con incarico del Sindaco di Chivasso, ha assunto la funzione di coordinamento del corpo di Polizia Municipale dal 1 gennaio 1999 al 30 giugno 1999.
12. Revisore dei conti in comuni della provincia di Torino.
13. Ha curato, per conto della SSPAL, Modulo 1 bis (quaderni della didattica), "L'Attività negoziale", materiale didattico per il corso di specializzazione per idoneità a Segretario Generale 2001.
14. Componente di commissione per la verifica semestrale e Presidenza esame finale (9 - 10/7/2002) del corso- concorso per la formazione professionale ai fini del rilascio dell'abilitazione di cui all'art. 98, comma 4, del T.U. n. 267/2000 (COA) anno 2003.
15. Consulente tecnico di parte in materia amministrativa e contabile in procedimento penale a carico di un Segretario comunale con verbale di conferimento in data 20.09.2004 della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Mondovì.
16. Dirigente del Settore Lavori Pubblici nominato dal Presidente della Provincia di Vercelli dal luglio 2004 al 30 dicembre 2005.

17. Dirigente Responsabile degli Uffici di Staff, nominato dal Presidente della Provincia di Vercelli, con decreto n. 46377 del 12.11.2003, nomina confermata a decorrere dal mese di giugno 2007.
18. Componente Commissione centrale del corso di specializzazione (SPES III°) per Segretari comunali organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), anno 2003.
19. Ha svolto la direzione e la docenza dei corsi di formazione promossi dalla Provincia di Vercelli, (Decreto Presidenziale n. 3921 del 4.8.2004) fino al mese di aprile 2007.
20. Componente Commissione relativa alla selezione pubblica per l'assunzione di personale, categoria D, profilo istruttore amministrativo/contabile presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) anno 2005.
21. Componente Commissione Centrale e Presidente Commissione di esame finale corso di accesso in carriera per Segretario – comunale e provinciale ai sensi del D.P.R. n. 465/1997 (Co.A.II) anno 2006.
22. Componente del Consiglio di Amministrazione della Sezione Regionale del Piemonte – Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.
23. Componente del Comitato Tecnico Scientifico dell'Istituto di Studi Amministrativi del Piemonte (ISAP) di Torino.
24. Componente in qualità di Vice Presidente dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali per il Piemonte.
25. Componente dell'“Osservatorio” per la prevenzione del racket e dell'usura (decreto della Prefettura di Vercelli – Ufficio territoriale del Governo di Vercelli – n. 19231/12B-16/2(C) del 17.12.2008).
26. Componente effettivo della Commissione di esame, nominato dalla Scuola Superiore della pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), relativa al Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale di cui all'art. 14, 2° comma, D.P.R. 11.465/1997 – Se.F.A. 2009 (Roma novembre e dicembre 2009).
27. Dirigente del settore lavori pubblici del Comune di Imperia dal 16/3/2011 al 30/6/2011, nominato con decreto del Sindaco n. 9140 del 15/3/2011.
28. Dirigente ad interim in via provvisoria del settore servizi sociali/attività educative del Comune di Imperia dal 1°/04/2011 al 30/6/2011, nominato con decreto del Sindaco n. 11091 del 31/03/2011.

PARTECIPAZIONE A CONFERENZE

1. Ha partecipato in qualità di relatore al convegno organizzato dal Comune di Castagneto Po (TO) il 3.6.95 sul tema: "L'attività degli amministratori comunali. Compiti e responsabilità".
2. Ha partecipato in qualità di relatore al convegno organizzato dal Comune di Chivasso il 15.12.1995 sul tema: "Il nuovo ordinamento finanziario contabile degli enti Locali: Il Regolamento di contabilità".
3. Ha partecipato con relazione introduttiva al Convegno di Studi organizzato dall'Università di Torino, Dipartimento di Diritto ed Economia e l'Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali sul tema: "Il procedimento e l'indennità di espropriazione per pubblica utilità".
4. Relatore al Convegno/Corso istituzionale "Il nuovo volto del Governo locale – Le Governance urbana: istituzioni ed attori del GOVERNO LOCALE" organizzato a Torino dalla SSPAL, sezione interregionale Piemonte Liguria, il 5.02.2007.
5. Relatore al Convegno/seminario "La formazione delle decisioni nella Pubblica Amministrazione" organizzato a Chivasso dalla Associazione "Ci siamo" di Chivasso il 12.2.2007.
6. Ha svolto la relazione introduttiva in materia di "contratti delle pubbliche amministrazioni e le novità del secondo decreto correttivo del Codice unico dei contratti" organizzato il 6 dicembre 2007 a Torino dall'Istituto di Studi Amministrativi del Piemonte (ISAP).
7. Relatore sul tema: "Il diritto di elettorato passivo" (ineleggibilità e incompatibilità. Le deliberazioni del Consiglio e della Giunta – status giuridico ed economico, aspettative e permessi degli amministratori degli enti locali) organizzato il 28/9/2009 dall'Associazione Buongiorno Canavese (A.B.C.) nel quadro di 12 incontri formativi "Per comprendere i meccanismi chiave dell'Amministrazione Comunale":

DOCENZE

1. Ha svolto, nell'ambito dei corsi di formazione iniziale per Segretari Comunali in prova, presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, sezione autonoma per la formazione iniziale e permanente dei Segretari Comunali e Provinciali, attività di docenza (dal 1° al 8° corso più di 120 ore).
2. Ha svolto attività di docenza presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) di Roma nelle seguenti materie: contrattualistica Principi in materia di evidenza pubblica; lo status degli amministratori degli enti locali; il sistema delle competenze; il nuovo rapporto tra organi elettivi e dirigenza; le funzioni notarili del segretario comunale; capacità e tecnica rogatoria dei contratti; i protesti; accordi di programma e conferenze di servizi; - SPES 3 - (corsi di specializzazione per l'idoneità a segretario generale, edizione 2001 e 2002; corsi di accesso in carriera - COA, (1^ edizione 2002, e COA 2, edizione 2004).
3. Ha maturato una buona esperienza in materia di Diritto Societario riguardante gli Enti Locali, che ha sviluppato sul piano operativo ed anche didattico svolgendo docenza ai corsi di accesso in carriera (COA), edizione 2002 presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) di Roma.
4. Docente corso di specializzazione (SPES IV°) per Segretari Comunali organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), sede di Roma in materia di "tecnica di rogatoria dei contratti" anno 2006.
5. Docente corso di specializzazione (SPES V°) per Segretari Comunali organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), sede di Roma in materia di "tecnica di rogatoria dei contratti" anno 2007.
6. Docente sul tema: "Competenze, Funzioni e responsabilità del Consigliere Comunale, con focus di approfondimento; la formazione del bilancio e del Piano Esecutivo di Gestione, con focus di approfondimento" per un totale di 12 ore organizzato, da luglio 2009 a novembre 2009, da DTC PAL, agenzia per l'innovazione della Pubblica Amministrazione Locale, e dal Comune di Montalto Dora (TO).
7. Docente sul tema: "Lo status giuridico degli amministratori locali" per un totale di 6 ore (22 e 29/10/2009), organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) di Roma, nella sede di Frascati, per i corsi di accesso in carriera di Segretari Comunali (COA3).
8. Docente sul tema: "Le funzioni rogatorie e la stipula dei contratti" per un totale di 4 ore (21/1/2011), organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) di Roma presso la S.S.A.I. (Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno) per i corsi di specializzazione denominato "SPE.S 2010".

PUBBLICAZIONI

1. Autore, in collaborazione con il dott. Riccardo LUPO, della monografia: "IL SEGRETARIO COMUNALE - Profili giuridici e funzionali" con presentazione dell'Avv. Luigi SPARANO, Prefetto di Torino, (ICAP Casa Editrice SpA, marzo 1988).
2. Autore, in collaborazione con il dott. Riccardo LUPO, della monografia: "IL SEGRETARIO COMUNALE - Profili giuridici e funzionali" con presentazione del Prof. Elio CASETTA, seconda edizione completamente rinnovata ed aggiornata con la riforma e con la giurisprudenza, curando in particolare i capitoli II e IV della parte prima; i capitoli II, IV, VI, VIII, X e XII della parte seconda; i capitoli II, IV, VI e VIII della parte terza (ICAP, casa editrice, spa, 1993).
3. Ha scritto "City Manager al posto del Segretario comunale" (in "Italia Oggi", quotidiano economico, finanziario e politico, n. 239 del 12 ottobre 1993).
4. Ha scritto "A chi da fastidio il Segretario Comunale?" (in "La voce delle autonomie", Noccioli editore, n. 5 - 6 settembre - dicembre 1993, pag. 337).
5. Ha scritto "Mille e più idee per mandare in letargo la riforma dello status di segretario" (in "Italia Oggi", quotidiano economico, finanziario e politico, n. 247 del 21 ottobre 1994, pag. 28).
6. Ha scritto "Il sonno della ragione" (in "La voce delle autonomie", Noccioli Editore, n. 5 - 6 settembre - dicembre 1994, pag. 392).
7. Ha scritto "Le finalità della legge n. 241/1990: gli accordi previsti dall'art. 11 e la conferenza dei servizi (con nota di Tommaso Miele), in "Nuova Rassegna", Noccioli Editore - n. 6, 1995).
8. Autore della monografia: "Le lottizzazioni urbanistiche" con presentazione del Prof. Avv. Giulio Correale, Ordinario di Contabilità di Stato all'Università di Roma "La Sapienza" (I.C.A.P. Cada Editrice S.p.A., marzo 1996).
9. Coautore del "Manuale degli Enti Locali", 1° Edizione 1995, argomento: "Il Segretario Comunale" con i riferimenti normativi di cui al Decreto legge n. 367 del 1°/09/1995, inerente: "Disposizioni urgenti per assicurare la funzionalità delle Segreterie comunali e provinciali", capitolo 6, par. 5, pag. 344 e segg. (Edizione delle Autonomie locali).
10. Ha scritto "Tanto tuonò che piovve" (in "L'Unione dei Segretari", n. 1, 1997).
11. Ha scritto "Il Segretario Comunale nell'ipotesi di riforma delle autonomie locali: funzionario statale al servizio del Comune o cos'altro?" (in "L'Amministrazione Italiana", Barbieri-Noccioli di C., n. 11, 1989, pag. 1755 e succ.).
12. Ha scritto "Il Segretario Comunale alla soglia della riforma delle autonomie locali" (estratto da: "Quaderni Amministrativi", C.S.A., n. 1, 1990 - ICAP - Casa Editrice S.p.A., Cuneo).
13. Ha scritto "La configurazione giuridica del Segretario quale risulta definita dalla legge di riforma delle autonomie locali" (estratto da: C.S.A. Quaderni Amministrativi, n. 1, anno VIII, I.C.A.P. Casa editrice S.p.A., Cuneo).

14. Ha scritto "Il Regolamento per gli approvvigionamenti e le spese diverse nei consorzi costituiti per la gestione di attività aventi rilevanza economica e imprenditoriale" (ICAP - Casa Editrice S.p.A. 1996).
15. Ha scritto "Il contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti delle Regioni e degli Enti Locali" (in "L'Unione dei Segretari", n. 1, 1996).
16. Ha scritto "Ancora riflessioni sulla figura giuridica del Segretario Comunale" (in "L'Unione dei Segretari", n. 2, 1996).
17. Ha scritto "La revoca dei conferimenti in società" (in "L'Unione dei Segretari", n. 2, 1998).
18. Ha scritto: "Il contratto di associazione in partecipazione. Possibilità del comune di assumere la veste di associato" (in "Comuni d'Italia", Maggioli editore, n. 12/1998).
19. Ha scritto: "Il Piano Esecutivo di Gestione" (in "Nuova Rassegna", Nocchioli Editore, n. 2, 1999).
20. Ha scritto: "Le lettere di patronage" (in "Nuova Rassegna", Nocchioli Editore, n. 2/2000).
21. Ha scritto: "Le posizioni organizzative in rapporto alla leadership nell'ambito dell'organizzazione aziendale comunale" (in "Comuni d'Italia", Maggioli Editore, n.12/2000).
22. Ha scritto: "Brevi annotazioni operative in tema di programmazione dei lavori pubblici" (in "Nuova Rassegna", Nocchioli Editore, n. 17 - 18/2001).
23. Ha scritto: "Nuovi modelli di bandi di gara per l'affidamento di lavori pubblici" (in "Nuova Rassegna", Nocchioli Editore, n. 9 - 10/2002).
24. Ha scritto: "Le procedure telematiche di acquisto - DPR 4.4.2002 n. 101 - " (in "Le prime note", n. 7, luglio 2002).
25. Ha scritto: "Appalti pubblici sottosoglia: Brevi notazioni con riferimento ai principi fondamentali delle procedure ad evidenza pubblica" (in "Comuni d'Italia", Maggioli editore, 1/2003).
26. Ha scritto: "I poteri di indirizzo, di controllo e di gestione amministrativa alla luce della recente giurisprudenza" (in "Comuni d'Italia", Maggioli editore, n. 4/2004).
27. Coautore del testo: "Ordinamento e gestione contabile-finanziaria degli enti locali", IPSOA, 2012, argomento: "Il Segretario comunale e provinciale: ruolo e funzioni", Capitolo 8.

Imperia, 11/6/2014

ANDREA MATARAZZO



