

Protocollo n. 715684/2011
Struttura CB6
Classificazione 02.05

Alla dott.ssa Alessandra Anna DELLO MONACO
Via Vitantonio Giannoccaro 58
70044 Polignano a Mare (BA)
e-mail: dellale1978@libero.it

31 agosto 2011

Oggetto: Indagine di customer satisfaction “Progetto crisi – l’opinione dei lavoratori”. Formulazione offerta e richiesta di disponibilità ad accettare l’incarico per caricamento questionari ed elaborazione dati (Affidamento incarico professionale ai sensi dell’art.7, comma 6, D.Lgs. n.165/2001 e degli articoli 53 e seguenti del “Regolamento per l’accesso agli impieghi” della Provincia di Torino).

Gentile Dott.ssa Dello Monaco,

in riferimento all’obiettivo gestionale di PEG 2011 – CB6/2010/487/MAN “Realizzazione di indagini per la misurazione della soddisfazione del cliente”, il Servizio “Sviluppo organizzativo, regolamenti e qualità” ha necessità di avvalersi di una prestazione professionale di lavoro autonomo (art.2222 del Codice Civile) di un soggetto esperto in metodologia della ricerca sociale (disegno della ricerca, definizione degli strumenti di rilevazione, campionamento, caricamento e analisi dati, report finale di presentazione).

La prestazione professionale richiesta consiste nel caricamento delle risposte dei questionari e nell’elaborazione dei dati relativi all’indagine in oggetto, che ha lo scopo di rilevare l’opinione dei lavoratori che nel corso dell’anno 2010 hanno beneficiato degli ammortizzatori in deroga partecipando al “Bando crisi”, un programma di interventi per contrastare gli effetti della crisi economica ed occupazionale che nella Provincia di Torino è stato attuato con il coinvolgimento dei servizi per la formazione professionale e dei servizi per il lavoro.

Il questionario somministrato è composto da 21 domande a risposta chiusa (delle quali 14 prevedono una sola risposta e 7 consentono una risposta multipla) e da 1 domanda a risposta aperta. Ciascun questionario comporta lo svolgimento delle seguenti attività:

1. numerazione progressiva dei questionari e relativa “pulizia”
2. inserimento dei dati sulla base di un tracciato record informatico (formato Excel di Windows)
3. codifica della risposta n.22 "Suggerimenti"
4. codifica di tutte le modalità di risposta “altro”
5. controllo della matrice.

L’incarico in parola sarà reso sui questionari di cui sopra che risulteranno pervenuti alla Provincia di Torino fino alla chiusura della rilevazione, in un numero massimo di 1.000, per ciascuno dei quali verranno corrisposti **1861>2011 150° anniversario dell’Unità d’Italia**



- o € 1,10 per le attività 1 e 2
- o € 1,20 per le attività 3, 4 e 5

per un totale quindi di € 2,30 per ogni questionario, compenso da intendersi al lordo di eventuali oneri fiscali e previdenziali dovuti ai sensi di legge da parte del prestatore, cui aggiungere gli eventuali oneri fiscali e previdenziali a carico del committente ai sensi di legge.
Non è previsto alcun rimborso spese, che restano quindi a carico dell'incaricato.

La prestazione dovrà essere espletata presso il domicilio dell'incaricato, che dovrà avvalersi di mezzi propri ed inoltre provvedere al ritiro e la riconsegna dei questionari cartacei presso i nostri uffici.

Prima di compiere le operazioni relative al caricamento delle risposte dei questionari il professionista si impegna a far pervenire a mezzo e-mail alla sig.ra Angela Marra, (responsabile dell'Ufficio "Affari generali, ascolto del cliente e monitoraggio delle competenze") il file contenente la matrice dei dati per una verifica della sua correttezza. Spetterà alla sig.ra Angela Marra effettuare le segnalazioni verbali all'incaricato di eventuali problemi riscontrati, la verifica delle prestazioni, l'effettivo numero di questionari caricati ed il controllo finale della matrice con tutti i dati che saranno caricati.

L'attività dovrà essere completata entro 30 giorni dalla nostra comunicazione di avvenuto affidamento dell'incarico.

L'incaricato dà atto che il risultato e quanto prodotto nel corso della propria attività è di proprietà della Provincia di Torino, che ne farà l'uso più opportuno a proprio insindacabile giudizio; si impegna inoltre a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi.

Nel caso di inadempienza o di ritardo nella conduzione dell'incarico, la Provincia si riserva la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice avviso via mail all'indirizzo da Lei fornito. Non si prevede l'applicazione di penali pecuniarie.

Per l'eventuale contenzioso, non risolvibile in via amichevole, che dovesse insorgere è competente il Foro di Torino.

Al termine dell'attività di caricamento dopo il controllo della matrice dati il Servizio autorizzerà la liquidazione dell'importo dovuto entro 90 giorni dal ricevimento di quanto richiesto.

L'accettazione della presente offerta comporta l'accettazione da parte dell'incaricato di quanto previsto al Capo XI del "Regolamento per l'accesso agli impieghi nella Provincia di Torino", reperibile al seguente indirizzo:

http://www.provincia.torino.it/urp/file-storage/download/pdf/reg_impieghi.pdf?version_id=195005

A tale riguardo, Le chiedo la disponibilità all'affidamento dell'incarico professionale alle condizioni sopra indicate, disponibilità da dichiarare in una Sua comunicazione che espliciti una validità per Lei vincolante di almeno 30 giorni dal momento del suo ricevimento da parte del Servizio scrivente.

Nella stessa comunicazione, dovrà indicare il regime fiscale e previdenziale a Lei applicabile, nonché compilare il modulo di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che si allega, e dovrà indicare un Suo indirizzo e-mail da utilizzarsi per tutte le comunicazioni con il Servizio.

1861>2011 150° anniversario dell'Unità d'Italia



L'affidamento dell'incarico verrà perfezionato con apposita determinazione dirigenziale, il cui contenuto ricalcherà le condizioni della presente offerta e quanto da Lei dichiarato rispetto al regime fiscale e previdenziale.

Per qualsiasi necessità di tipo amministrativo o specialistico, La invito a fare riferimento rispettivamente alla Sig.ra Mirella Sozio ed alla Sig.ra Angela Marra, i cui recapiti trova indicati in fondo alla pagina.

La ringrazio e La saluto cordialmente.

La Dirigente del Servizio
Dott.ssa Sarah Stefania SIMONETTI

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Sarah Stefania Simonetti: sarah.simonetti@provincia.torino.it – 011/8612628

Referente specialistico: Sig.ra Angela Marra: angela.marra@provincia.torino.it - 011.8612695

Referente amministrativo: Sig.ra Mirella Sozio: mirella.sozio@provincia.torino.it - 011.8612628

Fax: 011/8612159

