

**Determinazione della Dirigente del Servizio  
Sviluppo organizzativo regolamenti e qualità  
di concerto, limitatamente all'assunzione dell'impegno di spesa, con i Dirigenti dei Servizi  
Programmazione politiche per il lavoro e inserimento lavorativo disabili  
Formazione professionale**

N. 4 – 30987/2011

**OGGETTO: CUSTOMER SATISFACTION – PIANO 2011 - “PROGETTO CRISI: L’OPINIONE DEI LAVORATORI” - AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER CARICAMENTO DELLE RISPOSTE DEI QUESTIONARI ED ELABORAZIONE DEI DATI - IMPEGNO DI SPESA. (U.I. € 2.392,00)**

### **I DIRIGENTI**

Premesso che nel PEG per l’anno 2011 ai Servizi coinvolti nel presente atto sono assegnati rispettivamente i seguenti obiettivi:

- Servizio “Sviluppo organizzativo, regolamenti e qualità” - obiettivo CB6/2010/487/MAN “Realizzazione di indagini per la misurazione della soddisfazione del cliente”.
- Servizio “Programmazione politiche per il lavoro e inserimento lavorativo disabili” - obiettivo NCA/2010/224/ST “Gestione della crisi con un orientamento strategico verso una ripresa più qualificata e attenta ai nuovi problemi di contesto.
- Servizio “Formazione professionale” - obiettivo NB3/2010/443/MAN “Riqualificazione ed accompagnamento al lavoro per le persone espulse o sospese dal lavoro a causa della crisi”.

Dato atto che:

- con della Deliberazione della Giunta Provinciale n.377-12247 del 31/03/2011 è stato approvato il “Piano delle attività di misurazione della soddisfazione del cliente - Anno 2011”;
- fra le indagini di customer satisfaction previste dal Piano è ricompresa la seguente: “Progetto crisi: gli allievi dei corsi di formazione professionale”;
- in seguito ad un accordo fra l’Area Istruzione e formazione professionale e l’Area Lavoro e solidarietà sociale, entrambe coinvolte nella gestione del cd. “Bando Crisi”, è emerso che tale indagine non dovesse limitarsi a rilevare la soddisfazione dei soli utenti che hanno frequentato un corso di formazione, ma che dovesse essere estesa a tutto il percorso che i beneficiari degli ammortizzatori in deroga hanno intrapreso a partire dal primo contatto con la Provincia di Torino – Centro per l’impiego, e che è poi proseguito con le agenzie formative accreditate per la formazione e per l’orientamento professionale, e con le agenzie per il lavoro autorizzate, al fine di raccogliere il maggior numero di informazioni possibili, relativamente al percorso considerato nel suo complesso.

In seguito a specifici incontri organizzati fra i Servizi competenti si sono definiti:

- il target dei soggetti da includere nel campione della ricerca (lavoratori in cassaintegrazione in deroga o mobilità in deroga che avessero frequentato un solo corso di formazione e/o concordato un percorso di ricollocazione);
- il modello di questionario semistrutturato;

- le modalità di somministrazione del questionario (invio dello stesso tramite posta).

Il target dei soggetti coinvolti comprende tutto il territorio provinciale suddiviso in sei bacini, così come individuati dalla Deliberazione della Giunta Provinciale n. 409-43922 del 17/11/2009, per ciascuno dei quali sono stati inclusi nel campione rispettivamente:

Bacino Torino 1: 561 utenti

Bacino Torino 2: 373 utenti

Bacino 2: 553 utenti

Bacino 3: 560 utenti

Bacino 4: 705 utenti

Bacino 5: 1062 utenti

per un totale di 3.814 questionari spediti.

Attesa la necessità di procedere alla realizzazione dell'indagine sopra descritta, e considerato che:

- si rende necessario conferire un incarico a soggetto esterno, in considerazione della professionalità specifica a tal fine necessaria, non rinvenibile nell'ambito del personale interno della Provincia in considerazione della carenza di organico e del fatto che il personale stesso è impegnato in altre attività connesse alle funzioni di istituto;
- a tale riguardo, in data 11.08.2011 è stato pubblicato apposito avviso della ricerca sul canale interno della Intranet dell'Ente, e che tale avviso ha dato esito negativo, in quanto il bando è scaduto in data 23.08.2011 senza che sia pervenuta alcuna candidatura;
- la spesa è contenuta nei limiti fissati dal Consiglio Provinciale in sede di bilancio;
- tali circostanze risultano dalla scheda istruttoria, depositata agli atti, e sottoscritta dal Direttore dell'Area e vistata dal Segretario Generale, nel suo esercizio delle funzioni di Direttore Generale, ex art.16, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'incarico in oggetto consiste nello svolgimento delle seguenti attività:

1. numerazione progressiva dei questionari e relativa "pulizia"
2. inserimento dei dati sulla base di un tracciato record informatico (formato Excel di Windows)
3. codifica della risposta n. 22 "Suggerimenti"
4. codifica di tutte le modalità di risposta "altro"
5. controllo della matrice.

Atteso l'elevato numero di utenti coinvolti, e la complessità dello strumento dell'indagine, un questionario semistrutturato composto da 21 domande a risposta chiusa (delle quali 14 prevedono una sola risposta e 7 consentono una risposta multipla) e da 1 domanda a risposta aperta, per ciascun questionario lavorato, in un numero massimo di 1.000, è previsto il seguente compenso:

- € 1,10 per le attività 1 e 2
- € 1,20 per le attività 3, 4 e 5

per un totale quindi di € 2,30 per ogni questionario ed un importo massimo complessivo di € 2.300.

Il compenso è da intendersi al lordo di eventuali oneri fiscali e previdenziali dovuti ai sensi di legge da parte del prestatore, cui aggiungere gli eventuali oneri fiscali e previdenziali a carico del committente ai sensi di legge. Non è previsto alcun rimborso spese.

Il compenso è ritenuto congruo in relazione sia alla natura ed ai contenuti dell'incarico che alla professionalità richiesta.

Ritenuto di adottare la presente determinazione di concerto, limitatamente all'assunzione dell'impegno

di spesa, con i Servizi “ Programmazione politiche per il lavoro e inserimento lavorativo disabili” e “Formazione professionale” coinvolti nella gestione del Bando crisi così come risulta dagli obiettivi di PEG in premessa citati, ferme restando la responsabilità e la competenza del Servizio “Sviluppo organizzativo, regolamenti e qualità” in relazione al progetto di indagine di customer satisfaction ed alla procedura di affidamento del presente incarico.

**Richiamati:**

- l'art.7, commi 6, 6-bis, 6-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 che individua i presupposti di legittimità per l'affidamento di incarichi esterni, demandando ai regolamenti per l'ordinamento degli uffici e dei servizi dei singoli enti locali l'adeguamento a tali principi;
- l'art.3, comma 55, della Legge n. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) ai sensi del quale “Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art.42, comma 2, del D. Lgs. 267/2000”;
- l'art.62, comma 2, del vigente Statuto provinciale, ai sensi del quale: “per esigenze cui non si possa far fronte con personale in servizio, la Provincia può provvedere in via eccezionale, temporanea e non continuativa, mediante incarichi professionali, alla soluzione di specifiche problematiche relative a questioni determinate, e delimitate, stabilendo preventivamente la durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione”;
- il Regolamento per l'accesso agli impieghi nel testo vigente ed in particolare l'art.2, comma 1, lett. f), ai sensi del quale “la Provincia può acquisire prestazioni di lavoro mediante contratti di lavoro autonomo e/o consulenza, finalizzati a soddisfare esigenze cui non sia possibile far fronte con il personale in servizio, in via eccezionale, tenuto conto di particolari situazioni nell'impiego delle risorse umane”; nonchè il Capo XI “PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, CON CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO, DI NATURA OCCASIONALE O COORDINATA E CONTINUATIVA, PER PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE AD ESPERTI DI COMPROVATA ESPERIENZA” dello stesso Regolamento.

**Dato atto che, a norma del citato Regolamento:**

- la competenza per l'affidamento dell'incarico in oggetto spetta al Dirigente del Servizio competente (art.54);
- per gli incarichi “il cui importo non sia superiore ad € 2.500” “si può prescindere dalla programmazione della Giunta” (art.55, comma 2);
- “per incarichi di importo pari o inferiore a € 5.000” “il Dirigente competente può conferire gli incarichi in via diretta, senza l'esperimento di procedure di selezione” (art.60, comma 1, lettera d);
- “L'Amministrazione rende noti tutti gli incarichi conferiti mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente del provvedimento di affidamento ai sensi dell'articolo 3, comma 18, legge 24 dicembre 2007 n.244 e dell'articolo 1, comma 127, L. 23 dicembre 1996 n.662.” (art.63).

Ritenuto pertanto che, nel caso di specie, sussistano le condizioni per l'affidamento diretto, senza preventiva procedura comparativa.

**Dato atto che:**

- ai sensi della determinazione n.10/22.12.2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici, gli incarichi di cui all'art.7 del D.Lgs. n.165/2001 non rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art.3, Legge n.136/2010);
- non si procede all'accertamento di regolarità contributiva non trattandosi di appalto di opere servizi e forniture pubbliche, bensì di prestazione di lavoro autonomo.

Individuata a tal fine, la Dott.ssa Alessandra Anna Dello Monaco, in possesso degli specifici requisiti professionali richiesti, esperta in metodologia della ricerca sociale, alla quale è stata richiesta la disponibilità al conferimento dell'incarico con comunicazione protocollo n.715684 del 31.08.2011, agli atti.

Preso atto che la Dott.ssa Alessandra Anna Dello Monaco ha manifestato la propria disponibilità ad accettare l'incarico nei termini indicati nella richiesta di cui sopra ed ha altresì dichiarato il possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa per l'affidamento del presente incarico (comunicazione protocollo n.719678 del 01.09.2011, agli atti)

Considerato che l'incaricanda ha indicato nella stessa comunicazione di essere Iva esente, in applicazione del "regime fiscale semplificato per i contribuenti minimi" (art.1, comma 100, della Legge n.244/2007 - Finanziaria 2008 e della circolare dell'Agenzia delle Entrate n.73/21.12.2007) e di essere invece soggetta alla rivalsa Inps nella misura del 4%.

Determinata quindi la spesa connessa all'incarico, nell'ipotesi massima di n.1.000 questionari lavorati, in € 2.300,00, oltre rivalsa INPS 4% pari ad € 92,0, per un totale complessivo di € 2.392,00, che trova copertura ai seguenti Capitoli del PEG 2011:

- per € 1.932,00 sul capitolo n.13766 "Prestazione di servizi per l'Osservatorio provinciale mercato del lavoro" - Intervento 1090303 del Bilancio 2011
- per € 460,00 sul capitolo n.384 "Prestazione di servizi per la realizzazione di attività del Servizio Formazione professionale" - Intervento 1020303 del Bilancio 2011.

Ritenuta la propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi dell'art.107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali - TUEL (D.Lgs. n.267/18.08.2000), dell'art.35, comma 2 dello Statuto e dell'art.5 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Visti gli articoli 41 e 44 dello Statuto;

Richiamato l'art.151, comma 4, del TUEL.

## **DETERMINANO**

1. Di conferire, per le motivazioni indicate in premessa, alla Dott.ssa Alessandra Anna DELLO MONACO - nata a Torino il 13.05.1978 – (*omissis*), l'incarico professionale per l'espletamento delle attività di caricamento delle risposte dei questionari ed elaborazione dati relativi all'indagine di customer satisfaction "Progetto crisi – l'opinione dei lavoratori", per un importo di € 2.300,00 più rivalsa INPS al 4%, esente IVA ai sensi dell'art.1, comma 100, della Legge n.244/2007 - Finanziaria 2008 e della circolare dell'Agenzia delle Entrate n.73/21.12.2007.
2. Di impegnare a tale scopo la spesa complessiva dettagliata in premessa di € 2.392,00, oneri previdenziali inclusi, ai seguenti Capitoli del PEG 2011:

- € 1.932,00 al capitolo n.13766 “Prestazione di servizi per l’Osservatorio provinciale mercato del lavoro” - Intervento 1090303 del Bilancio 2011
  - € 460,00 al capitolo n.384 “Prestazione di servizi per la realizzazione di attività del Servizio Formazione professionale” - Intervento 1020303 del Bilancio 2011
3. Di allegare al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale, il testo della comunicazione protocollo n.715684 del 31.08.2011, citata in premessa, che contiene insieme con la presente determinazione tutti gli elementi di regolazione del rapporto contrattuale indicati dall’art.61, comma 2, del citato Regolamento.
4. Di procedere, una volta che la presente determinazione sarà divenuta esecutiva, a:
- la pubblicazione sul sito istituzionale dell’ente, ai sensi dell’art.63 del citato Regolamento;
  - alla comunicazione al soggetto incaricato ai fini della decorrenza del termine per l’espletamento dell’incarico.

Torino, giovedì 1 settembre 2011

La Dirigente del Servizio  
Sviluppo organizzativo, regolamenti e qualità  
Dott.ssa Sarah Stefania SIMONETTI

Per concerto all’impegno di spesa: € 1.932,00 - Capitolo n.13766 - Intervento 1090303 Bilancio 2011  
Il Dirigente del Servizio  
Programmazione politiche per il lavoro  
e inserimento lavorativo disabili  
Dott. Gianfranco BORDONE

Per concerto all’impegno di spesa: € 460,00 - Capitolo n.384 - Intervento 1020303 Bilancio 2011  
La Dirigente del Servizio  
Formazione Professionale  
Dott.ssa Enrica PEJROLO

Data del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
Lunedì 12 settembre 2011

Data dell’emanazione  
Mercoledì 14 settembre 2011