

SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA PER L'OTTIMIZZAZIONE DEL SISTEMA SPORTIVO PROVINCIALE, DENOMINATO " SPORTELLO SPORT ", RIF. D.G.P. N. 399-12846/2011. TAVOLO TEMATICO "GIURIDICO-AMM.VO". AFFIDAMENTO INCARICO DI CONSULENZA PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNO STUDIO GIURIDICO-AMM.VO IN MATERIA DI CONCESSIONE DI IMPIANTI SPORTIVI PER GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE ANNESSA AGLI EDIFICI SCOLASTICI DI COMPETENZA PROVINCIALE – 2\* FASE PROGETTUALE.

## **TRA**

la Provincia di Torino, P. IVA 01907990012, rappresentata dal Dirigente in Staff del Servizio Programmazione e Gestione Attività Turistiche e Sportive, dottor Fortunato Asprea, nato ad \_\_\_\_ il \_\_\_\_ domiciliato ai fini del presente contratto in via Maria Vittoria n, 12 - Torino, autorizzato in qualità di legale rappresentante, in applicazione dell'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 35 dello Statuto della Provincia di Torino

## **E**

Il professionista \_\_\_\_\_ - nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ C.F. n. \_\_\_\_\_, P.I.V.A. n. \_\_\_\_\_

## **PREMESSO CHE**

con Deliberazione di Consiglio Provinciale n° 407843 del 22 gennaio 2008 è stato approvato il "Regolamento per lo sviluppo, l'uso e la gestione degli impianti sportivi" che ha stabilito, tra le altre cose, di provvedere ad un accurato censimento delle strutture sportive, ad una loro classificazione, alla impostazione di una ipotesi di nuovo sistema tariffario, alla valorizzazione degli impianti attraverso un'analisi riconducibile ad un Piano di sviluppo nonché alla corretta ed efficiente gestione degli impianti predetti;

con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 178-4809 del 02/03/2010 sono state approvate le nuove linee di indirizzo per la definizione, il sostegno e lo sviluppo del progetto " Sistema sportivo provinciale" e contestualmente riaggiornato il modello organizzativo del c.d. "Sportello Sport", introducendo un nuovo tavolo tematico apposito all'interno dell'area tecnica denominato "Pianificazione territoriale e sicurezza", con l'obiettivo precipuo di contribuire alla definizione dello sviluppo impiantistico locale con particolare attenzione nei confronti del tema connesso alla sicurezza, anche per mezzo del censimento degli impianti, nell'ottica di migliorare il livello qualitativo dei servizi offerti anche dalle strutture sportive annesse agli Istituti scolastici di competenza delle Province, ai sensi dell'art. 96) del D. Lgs. 16 aprile 1994, n° 297;

con la Deliberazione di Giunta Provinciale n. 399-12846 del 28/04/2011, si fa espresso riferimento agli obiettivi di P.E.G. 2011 assegnati al Servizio scrivente in materia di gestione dell'impiantistica sportiva di proprietà provinciale, nello specifico una politica di sostegno al miglioramento degli standards qualitativi rispetto all'uso delle palestre scolastiche, attraverso lo strumento del censimento dell'impiantistica sportiva, sulla base anche del mandato regionale, di cui si fa riferimento con la D.G.P. in parola;

con la stessa D.G.P. n. 399-12846 del 28/04/2011 al punto 7) del dispositivo si da atto espressamente che nella logica di programmazione delle attività di consulenza specialistica dello Sportello per l'anno 2011 si prevede l'affidamento di un incarico di approfondimento legislativo ed amministrativo in materia di

concessione e gestione di impianti sportivi, con approfondimento e divulgazione della materia anche in funzione degli EE.LL. e delle A.S.D. presenti sul territorio provinciale;

Con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, si è disposto l'affidamento del suddetto incarico professionale per il raggiungimento di alcuni degli obiettivi precitati (censimento e piano di sviluppo) e richiamati dal "Progetto operativo" relativamente alla seconda fase, al professionista \_\_\_\_\_;

Il presente contratto ha carattere esecutivo della Determinazione sopra citata, alla quale fa pieno riferimento e dalla quale non deroga sotto nessun aspetto.

## **TUTTO CIO' PREMESSO**

### **CONSIDERATO E DESCRITTO E RITENUTO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE ATTO**

### **SI CONVIENE E SI STIPULA**

quanto segue:

#### **Art. 1 - Oggetto**

La Provincia di Torino affida al professionista \_\_\_\_\_, che accetta, la realizzazione di alcuni degli obiettivi stabiliti dal "Regolamento per lo sviluppo, l'uso e la gestione degli impianti sportivi", approvato con d.c.p. n° 407843 del 22 gennaio 2008 e richiamati dal "Progetto operativo" - Seconda Fase -, così come indicato nella programmazione dello "Sportello Sport", di cui alla D.G.P.n. 399-12846 del 28/04/2011 ovvero, nello specifico:

- Analisi puntuale della normativa in materia di concessione in gestione di impianti sportivi da un punto di vista giuridico ed amministrativo in connessione con le generali tematiche relative al diritto sportivo con particolare riferimento a quelle annesse ad edifici scolastici;
- Assistenza consulenziale per le fasi amministrative connesse a procedure di concessione, sia di servizi che di lavori;
- Predisposizione di un documento finale contenente il quadro normativo, la principale giurisprudenza, modelli di atti amministrativi comprensivi di bandi pubblici, capitolati e fac-simile istanza;
- Predisposizione di materiale didattico multimediale aggiornato, fruibile da parte di enti locali ed associazioni sportive contenente quanto sopra richiesto, da inserire nella pagina internet dell'Ente;

con l'obiettivo, in questa seconda fase, di studiare ed individuare possibili soluzioni di sviluppo, attraverso lo strumento giuridico della concessione in gestione degli impianti sportivi in modo particolare quelle annesse agli edifici scolastici connesse al Programma per lo sviluppo, l'uso e la gestione degli impianti di proprietà provinciale, come descritto nel Progetto allegato al provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

#### **Art. 2 - Durata**

Tutte le attività di verifica della normativa in materia di concessione in gestione di impianti sportivi, predisposizione di un documento finale (quadro normativo, la principale giurisprudenza, modelli di atti amministrativi comprensivi di bandi pubblici, capitolati e fac-simile istanza) e del materiale didattico multimediale aggiornato, anche in collaborazione con gli Uffici degli Assessorati allo Sport e Post Olimpico e Assessorato Istruzione, Edilizia e Patrimonio dovranno essere terminate entro e non oltre il 30 giugno 2012.

#### **Art. 3 - Svolgimento**

L'attività del professionista incaricato potrà essere svolta anche presso la sede della Provincia di Torino, Ufficio "Sportello Sport" del Servizio scrivente, con materiali e attrezzature tecniche fornite dall'Amministrazione, secondo modalità concordate con il Dirigente in Staff del Servizio Programmazione e Gestione Attività Turistiche e Sportive, con incontri mensili con l'equipe di lavoro dell'Ufficio "Sportello Sport" per la predisposizione del materiale didattico.

#### **Art. 4 - Verifica delle prestazioni**

Fermo restando che, trattandosi di rapporto di lavoro autonomo, non esiste alcun vincolo di subordinazione, spetterà al Dirigente competente la verifica delle prestazioni ed il controllo della concreta attuazione delle direttive impartite per il miglior raggiungimento del risultato. Lo stesso Dirigente avrà cura di effettuare le segnalazioni verbali all'incaricato di eventuali problemi riscontrati e il rapporto alla Provincia ove le modalità di esecuzione dell'incarico rendessero opportuna o necessaria l'interruzione del medesimo.

#### **Art. 5 - Compenso**

Dall'analisi del curriculum presentato dal professionista incaricando, si stabilisce un costo giornaliero riconducibile ai consulenti di fascia A), di cui alla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 41 del 05/12/2003 " Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali ( P.O.N. ) ", pari ad un massimale di euro 500,00 a giornata singola, al lordo di I.R.P.E.F., al netto dell'I.V.A. e della quota contributo previdenziale obbligatorio, quantificando un compenso pari a n. 10 ( dieci ) gg. lavorative di euro 5.000,00, di cui euro 200,00 di I.N.P.S. al 4% e di euro 1.092, 00 di I.V.A. al 21%.

Non è previsto il rimborso di alcuna altra spesa che non sia stata preventivamente autorizzata dall'amministrazione. La liquidazione avverrà sulla base di emissione di regolare fattura a compimento dell'incarico nei tempi previsti. Il pagamento avverrà entro 90 ( novanta ) giorni dal ricevimento della parcella, salvo formale contestazione in ordine all'adempimento contrattuale. In caso di ritardato pagamento, sarà applicabile il saggio di interesse legale previsto dall'art. 1284 Codice Civile.

#### **Art. 6 - Incompatibilità**

Il Professionista \_\_\_\_\_ accetta l'incarico professionale in parola, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, dichiarando sotto la propria responsabilità che non ha rapporti di altro genere con l'Amministrazione, né rapporti di lavoro dipendente con Enti Pubblici, né altri rapporti incompatibili o di contrasto di interessi con il presente incarico o con la Provincia.

Si obbliga, inoltre, a non assumere, per la durata del rapporto collaborativo in oggetto, incarichi comportanti situazioni di incompatibilità o di contrasto di interessi con la Provincia di Torino. All'uopo si impegna a comunicare gli incarichi che gli venissero conferiti da parte di privati e a rinunciare ai medesimi se risultassero, ad insindacabile giudizio della Provincia di Torino, contrastanti con il corretto adempimento degli obblighi assunti.

#### **Art. 7 – Risultato o prodotto dell'attività e obblighi di riservatezza**

Il professionista dà atto che il risultato e quanto prodotto nel corso della propria attività é di proprietà della Provincia di Torino, che ne farà l'uso più opportuno a proprio insindacabile giudizio; si impegna inoltre a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi.

#### **Art. 8 – Revoca dall'incarico e recesso dal contratto**

Nel caso di inadempienza o di ritardo nella conduzione dell'incarico, derivante da impedimenti non riconducibili all'attività della Provincia di Torino, questa si riserva la facoltà di revocare, a semplice avviso-diffida con raccomandata A.R., l'incarico stesso, e pertanto di recedere dal presente contratto.

#### **Art. 9 – Foro competente**

Per l'eventuale contenzioso, che non sia risolvibile in via amichevole, che dovesse insorgere nell'applicazione del presente contratto, é competente il Foro di Torino.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Le parti danno atto che, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modificazioni, i dati contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia..

#### **Art. 11 - Spese contrattuali**

Le spese del presente contratto sono a carico dell'incaricato.

Trattandosi di prestazioni di servizi soggetti all'IVA, la presente verrà registrata, ricorrendo il caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Il presente contratto, redatto in n. 2 originali, viene letto, confermato e sottoscritto dalle parti.

Per la Provincia di Torino  
Il Dirigente del Servizio

Il professionista incaricato

Si approvano specificamente, ai sensi dell'art. 1341, comma 2, del Codice Civile gli artt. 9 e 10 del presente contratto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per la Provincia di Torino  
Il Dirigente del Servizio

Il professionista incaricato

Torino,